



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education, Science and Youth
Educational-Pedagogical Institute

Broj: 11/1-02-38- 1008-1
Sarajevo, 19. 9. 2019. godine

JU OŠ „Zaim Kolar“

N/r direktora

PREDMET: Mišljenje o nacrtu Godišnjeg programa rada škole

U skladu s odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 33/17), (u daljem tekstu: Zakon) i člana 65. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/18), (u daljem tekstu: Metodologija), obavljen je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podatke iz Poglavlja *Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada*, tačke 2. i 3. Metodologije i utvrđeno da su iste izrađene u skladu sa Metodologijom i da su podaci usklađeni sa pozitivnim zakonskim propisima. U vezi sa naprijed navedenim, daje se

POZITIVNO MIŠLJENJE

o nacrtu Godišnjeg programa rada škole

Obrazloženje:

Stručni savjetnik, koordinator za školu izvršio je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podatke i utvrdio da je isti izrađen u skladu sa Zakonom i Metodologijom, čime je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole. Podaci iz utvrđenog nacрта Godišnjeg programa rada škole sastavni su dio Godišnjeg programa rada i u daljoj proceduri donošenja ne mogu se mijenjati. Izmjene i dopune donesenog Godišnjeg programa rada škole vrše se u skladu sa uputama iz dijela IV. Metodologije - PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE.

Direktorica

Mr. sci. Nihada Čolić

Dostavljeno:

- naslovu
- a/a



web: <http://mon.ks.gov.ba>
e-mail: ppz@mon.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 279-200,
Fax: + 387 (0) 33 279-206
Sarajevo, Aleja Bosne Srebrne bb



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
**JU Osnovna škola „Zaim Kolar“
Dejčići**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
**Elementary school „Zaim Kolar“
Dejčići**

Broj: 01-509/19

Datum: 25.9.2019. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/17, 33/17 i 30/19) Školski odbor JU Osnovne škole „Zaim Kolar“ Dejčići, na sjednici održanoj 25.9.2019. godine, donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Godišnji program rada JU Osnovne škole „Zaim Kolar“ za školsku 2019/2020. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na osnovu mišljenja stručnog savjetnika, koordinatora za školu ispred PPZ-a KS broj 11/1-02-38-1008-1 od 19.9.2019. godine, koji je izvršio uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole za školsku 2019/2020. godinu i dao pozitivno mišljenje, Nastavničko vijeće škole je na sjednici održanoj 23.9.2019. godine razmatralo i utvrdilo prijedlog Godišnjeg programa rada škole za školsku 2019/2020. godinu, a odlukom Školskog odbora isti je usvojen na sjednici održanoj 25.9.2019. godine.

Dostavljeno:

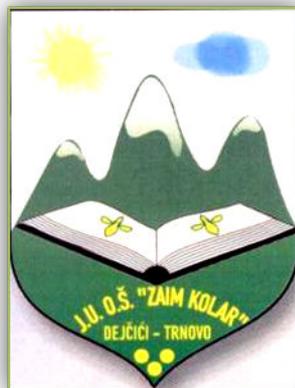
- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Općini Trnovo
- a/a



Predsjednik školskog odbora

Dr. sci. Muamer Hodžić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
JU Osnovna škola „Zaim Kolar“



GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2019/2020. godinu

SADRŽAJ

1. CILJ I ZADACI	2
2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA	3
2.1. Opći podaci o školi	3
2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika	4
2.3. Besplatni udžbenici	4
2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini.....	5
2.5. Zadaci za unapređenje rada	7
3. UVJETI RADA	8
3.1. Školski prostor i namještaj	8
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema	10
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	11
4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	11
4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju	12
4.3. Učenici s posebnim potrebama	12
4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku	14
4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	15
4.6. Broj časova redovne nastave po razredima	18
4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada	18
4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja	19
4.9. Struktura ostalog osoblja	19
4.10. Obaveze za januar, juni i avgust	20
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	24
5.1. Planiranje i programiranje nastave	24
5.2. Program inovacija	25
5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica	27
5.4. Plan i program stručnog usavršavanja	41
5.5. Plan i program slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)	42
5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija za učenike i stručnih ekskurzija za zaposlenike.....	43
5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole	43
6. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU	45
6.1. Saradnja sa zajednicom	45
6.2. Javne manifestacije	45
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA	47
7.1. Nastavničko vijeće	47
7.2. Odjeljenjska vijeća	49
7.3. Stručni aktivni	50
7.4. Razrednik	52
7.5. Direktor	55
7.6. Pedagog	57
7.7. Bibliotekar	61
7.8. Sekretar	63
8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	66
9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	68
10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije	69
11. PRILOZI	72
EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI	73
EVIDENTNI LIST – OSTALI ZAPOSLENICI	75
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI	77
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – OSTALI ZAPOSLENICI	79

1. CILJ I ZADACI

Osnovna škola „Zaim Kolar“ je ustanova za opće obavezno obrazovanje i odgoj građana BiH i temelj u razvoju ličnosti. Osnovna škola kroz odgojnu i opće-obrazovnu funkciju uzrast djece od 6 do 15 godina, od I do IX razreda, daje osnovu svakog daljeg obrazovanja. Upravo zbog toga Godišnji program rada se temelji na generalnim društvenim zahtjevima, stavovima i opredjeljenjima naučnog razvoja, školskim praktičnim iskustvima, zakonskim propisima, pedagoškim standardima. Škola postoji da bi služila humanosti, razvija uzajamno razumijevanje za svu djecu, podučava poštovanje života i ljudskih bića, podučava toleranciju i prihvatanje stavova i ponašanja koji se razlikuju od naših sopstvenih, razvija osjećaj uzajamne odgovornosti, uči djecu da prevladaju egoizam, pomaže djeci da razumiju da humanost jedino može napredovati uz pomoć ličnog napora i aktivne saradnje.

Cilj odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi je sticanje osnovnih znanja, vještina i navika, kao i razvoj individualnih psiho-fizičkih sposobnosti ličnosti. Realizacija postavljenog cilja podrazumijeva da učenik u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dostigne individualni nivo spoznaje potreban za dalje obrazovanje i osposobljavanja za život i rad, a on se ostvaruje realizacijom zadataka:

- razvijanje sposobnosti komuniciranja sa ljudima putem govora, slušanja, čitanja i pisanja;
- razvijanje sposobnosti reprodukcije podataka, primjene naučnih činjenica, analize i sinteze,
- razvijanje funkcionalnog znanja, razumijevanje sadržaja i zaključivanja,
- razvijanje mišljenja, razlikovanje bitnog od sporednog,
- razvijanje pozitivnih crta volje i karaktera;
- razvijanje moralnih vrijednosti za porodicu, školu i širu zajednicu;
- da odgaja u smislu lijepog ponašanja;
- odgaja u duhu patriotizma i potrebe za zajedničkim životom na trajnim historijskim, kulturnim i vjerskim odrednicama Bosne i Hercegovine;
- razvoj sposobnosti da stvara i doživljava umjetničke vrijednosti.

Efikasnost i kvalitet odgojno-obrazovnog rada zavisi prije svega od kvaliteta obrazovanja, časova redovne nastave kao najorganizovanijeg vida rada sa učenicima. Prilikom organizovanja časova redovne nastave neophodno je primijeniti savremene metode, oblike i načine rada. Pored toga, ne smije se zaboraviti na provođenje inkluzije. Zadovoljavanje individualnih potreba u učenju može diktirati različitosti u uravnotežavanju kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog planiranja, ali će se određivanjem ciljeva za svakog učenika pojedinačno osigurati veće sticanje iskustava u školi i kontinuitet u namjenama i pristupu kroz nastavni plan i program. Na taj način se pojedinačnim ciljevima obezbjeđuje povezanost mogućnosti usvajanja znanja, koje bi inače mogle postati fragmentirane i nekonzistentne.

Suština promjena kojima se teži u školi „Zaim Kolar“ je da učitelji i obrazovni programi dolaze u drugi plan, dok sam učenik postaje središte nastavnog procesa. U tom procesu bitan je koordinirani rad i komunikacija učitelja, stručnog osoblja, roditelja i samih učenika. Učeniku se tako, uz obrazovanje, osigurava razvoj osobnosti te stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju.

Ovakvim pristupom radu omogućuje se aktivno učešće učenika čime učenik zaista postaje subjekat u radu. Pored organizacije časova redovne nastave efikasnosti znatno doprinose i časovi dopunske i dodatne nastave. U cilju postizanja boljih rezultata neophodno je organizovati časove slobodnih aktivnosti čime se postiže razvijanje sklonosti stvaralačkih sposobnosti učenika, proširivanje njihovog znanja iz oblasti sporta, nauke, tehnike i umjetnosti, rekreacije, zabave kao i razvijanje smisla za društveni život

2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU Osnovna škola „Zaim Kolar“			
Osnivač škole	Kanton Sarajevo			
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	Izgradnja 1996. godina, proširivanje i adaptacija 2006. godina			
Adresa	Dejčići bb			
Općina	Trnovo FBiH			
Telefon/fax	033/438-000			
Web stranica	www.oszk.edu.ba			
E – mail	oszaimkolar@bih.net.ba			
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	<p>Rješenje Federalnog ministarstva obrazovanja, nauke i sporta broj: UP-I-03-610-2347/96 od 03.06.1996. godine.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i informisanje KS broj: UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine upisana u registar osnovnih škola pod rednim brojem 63 na strani 63.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje i nauku KS o izmjenama i dopunama rješenja broj UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine broj UP-11-01-38-224-63-1/2000 od 30.01.2004. godine.</p> <p>Rješenje o upisu u sudski registar Kantonalnog Suda u Sarajevu broj UF/I-974/02 od 29.06.2002. godine</p>			
Direktor	Adis Hodžić	Telefon	033/438-000	
Datum imenovanja na poziciju direktora	20.06.2019. godine			
Pomoćnik direktora	-	Telefon	-	
Sekretar	Zejnir Pindžo	Telefon	033/438-001	
Pedagog	Senaida Topalović	Telefon	033/407-315	
Psiholog	-	Telefon	-	
Socijalni radnik	-	Telefon	-	
Samostalni referent za plan i analizu	Vortt	Telefon	033/720-946	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu				
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	55			
Broj odjeljenja	6			
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	23			
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	9,5			
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	13,5			
Broj područnih škola	2			
Produženi boravak	-	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom	-	NE

2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Učenici bez majke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici bez oca	1	-	-	-	-	3	-	-	-	4
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	3	4	7	9	6	9	6	3	4	51

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Stanuje u porodici	3	4	7	9	6	10	6	3	4	52
Stanuje u domu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stanuje kod starateljske porodice	1	-	-	-	-	2	-	-	-	3

(Tabela 4.)

OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca	-	8	26	9	2	-	5	-	-	-	50
Majke	-	18	6	20	-	-	8	-	-	-	52

Napomena: Obilježja obrazovnog statusa roditelja - ukupan broj roditelja sa jedno, dvoje i troje djece u porodici. Stanje u tabeli je iskazano za sve učenike.

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	-	-	10
Preko 2 km	-	-	45
Preko 2 km izvan školskog područja	-	-	-

Autobuska linija nije redovna i prevoz je moguć samo ujutro i 13,30 sati poslije podne zbog toga je Općina Trnovo u saradnji sa Ministarstvom organizovala prijevoz učenika alternativnim prijevozom (privatni kombi). 3 učenika vozači sa Bjelašnice. Prevoz ovih učenika se vrši automobilom.

2.3. Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

KRITERIJI	Razred									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	-	1	-	4	-	3	2	-	2	12
Učenici iz romskih porodica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici iz porodica socijalne potrebe	1	1	1	-	1	6	1	1	-	12
Σ	1	2	1	4	1	9	3	1	2	24

Napomena: Svi učenici su dobili besplatne udžbenike. Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS je obezbjedilo udžbenike za učenike nižih razreda koji su u stanju socijalne potrebe, a Općina Trnovo i iz školske biblioteke obezbjedeni su udžbenici za ostale učenike.

2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

(Tabela 7.)

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju						Učenici s nedovoljnim uspjehom						uspješna Srednja ocjena								
	muški	ženski	svuga	odličan	%	vrlo dobar	%	dobar	%	devojan	%	preveden	%	svuga	%		jedna	%	dvije	%	tri i više	%	svuga	%
II	1	6	7	6	86,71	-	-	1	14,29	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
III	3	6	9	7	77,78	2	22,22	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,74
IV	2	5	7	5	71,42	1	14,28	1	14,28	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,47
V	3	8	11	6	54,55	5	45,45	-	-	-	-	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,38
VI	3	3	6	4	66,67	1	16,66	1	16,66	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,49
VII	-	4	4	2	50	1	25	1	25	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,35
VIII	2	2	4	2	50	2	50	-	-	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,18
IX	2	3	5	3	60	2	40	-	-	-	-	-	-	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,33
Σ	18	39	57	35	66,04	14	26,42	4	7,55	-	-	-	-	53	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,48

(Tabela 8.)

RAZRED	Ocjene iz vladanja										Odgojno disciplinske mjere								Σ						
	primjerno		vrlo dobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		ukor razrednika		vijeca ukor odjeljenskog		ukor direktora				vijeca ukor nastavnickog		škopolpremjestaj u drugu		
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
IV	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	37	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Tabela 8a.)

RAZRED	Struktura izostanaka po razlozima					Struktura		Σ
	bolest	po odobrenju	bez razloga	kašnjenje	perspektivni sportist	opravdani	neopravdani	
I	93	3	-	-	-	93	-	93
II	88	-	-	-	-	88	-	88
III	240	-	-	-	-	240	-	240
IV	140	-	-	-	-	140	-	140
V	277	-	-	-	-	277	-	277
VI	292	-	-	-	-	292	-	292
VII	90	-	-	-	-	90	-	90
VIII	115	-	-	-	-	115	-	115
IX	349	14	-	-	-	363	-	363
Σ	1681	17	-	-	-	1698	-	1698

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Šk.2016/17 godina		Šk.20017/18 godina	
	broj	%	broj	%
Odličan	34	56,66	32	56,14
Vrlo dobar	19	31,66	18	31,58
Dobar	7	11,66	7	12,28
Dovoljan	-	-	-	-
Opisno ocijenjeno	-	-	-	-
Prevedeno	-	-	-	-
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED	60	100	57	100
Neocijenjeno	-	-	-	-
Upućeno da ponovi razred	-	-	-	-
SREDNJA OCJENA USPJEHA	4,35	-	4,36	-

(Tabela 9a.)

VLADANJE UČENIKA	Šk.2016/17 godina		Šk.2017/18 godina	
	broj	%	broj	%
Primjerno	60	100	57	100
Vrlodobro	-	-	-	-
Dobro	-	-	-	-
Zadovoljava	-	-	-	-
Loše	-	-	-	-

(Tabela 10.)

	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja				
1.	Geografija	Općine Hadžići i Tmovo	Bilal Ozdić– IX razred Vedad Kovačević - IX razred	12.mjesto 14.mjesto	Mumin Omerović
2.	Engleski jezik	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS	Bilal Ozdić– IX razred	25. mjesto	Dženana Mulaomerović-Mizdrak
3.	Matematika	Općine Hadžići i Tmovo	Bilal Ozdić– IX razred Vedad Kovačević - IX razred	4.mjesto 9.mjesto	Mizdra Amra
4.	Fizika	Općine Hadžići i Tmovo	Bilal Ozdić– IX razred Vedad Kovačević - IX razred	5. mjesto 11. mjesto	Mizdra Amra
5.	Tehnička kultura	Općine Hadžići i	Berina Ozdić - V	3. mjesto	Nejra Sarajkić

		Tmovo	Nejra Podgorica -VI Arija Bjelica- VIII Vedad Kovačević -IX	1. mjesto 3. mjesto 1. mjesto	
6.	Vjeronauka	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS	Arijana Bjelica -VIII	49. mjesto	Emira Drinić
7.	Svjesnost o postojanju mina	Crveni križ	Edina Husić, Amina Koso, Godinjak Adna, Zagorac Amina - VII	6. mjesto	Mumin Omerović
b)	Revije				
-	-	-	-	-	-
c)	Smotre				
1.	Smotra tehničkog stvaralaštva	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS	Nejra Podgorica –VI Vedad Kovačević -IX	12. mjesto	Nejra Sarajkić
d)	Ostalo				
1.	-	-	-	-	-

2.5. Zadaci za unapređenje rada

- Pojačati učestalost i kvalitet dopunske i dodatne nastave
- Poboljšati kvalitet ČOZ-a
- Pružiti dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u učenju
- Kvalitetno realizirati program stručnog usavršavanja u skladu sa stvarnim potrebama
- Dosljedno sprovesti plan realizacije oglednih časova i praćenje rada nastavnika
- Poboljšati očiglednost u nastavi nabavkom novih nastavnih sredstava
- Kvalitativno poboljšati saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, te organizovati edukaciju za roditelje
- Odrediti učenike za učešće na takmičenjima u cilju sprečavanja da isti učenik učestvuje u svim takmičenjima (odlične učenike odrediti prema kalendaru takmičenja) i te učenike spremati za taj predmet i donijeti odluku da jedan učenik maksimalno može učestvovati na 3 takmičenja
- Aktivirati učenike da učestvuju u radu na projektima, samostalnom istraživanju radi postizanja boljih rezultata u učenju
- Omogućiti učenicima pohađanje časova dopunske nastave iz svih predmeta ukoliko se za to ukaže potreba što će omogućiti svakom učeniku da se obrati nastavniku ukoliko ima poteškoća sa usvajanjem određenog sadržaja
- Obezbjediti simbolične nagrade i organizovati više školskih takmičenja radi motiviranja učenika za postizanje boljih rezultata
- Obučiti nastavnike za rad u elektronskoj učionici
- Omogućiti učenicima upotrebu savremene tehnologije u realizaciji određenih nastavnih sadržaja
- Odrediti temu projekta na kom će učestvovati učenici i nastavnici u toku cijele nastavne godine i na kraju prezentirati projekat te nagraditi učenike koji su učestvovali
- Ograditi školsko dvorište i urediti kutak za održavanje nastave van učionice
- Razvijati takmičarski duh kod učenika, birati najbolje, iznositi pohvale i motivirati učenike za napredovanje i dodatni rad iz određenih predmet

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

CENTRALNA ŠKOLA U DEJČIĆIMA

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	200	Standardne i funkcionalne		
2.	Kabinet	5	420	Standardne i funkcionalne		
3.	Laboratorij	-	-			
4.	Radionica	1	140	U potkrovlju škole opremljena radionica za tehničku kulturu.		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	336	Standardne i funkcionalne		
6.	Biblioteka	1	28	Standardne i funkcionalne		
7.	Čitaonica	1	28	Standardne i funkcionalne		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	60	Škola u Dejčićima se zagrijava na pelet.		
9.	Školska kuhinja	1	16	Standardne i funkcionalne		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	747	Funkcionalan		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	1	800	Nije ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima i koševima.		
2.	Dvorište	1		Školsko dvorište je veliko nije uređeno i nije ograđeno pa se i ne koristi.		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	DA	Broj kamera	13	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Loša, samo ima mokri čvor za invalidna lica.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje alarm koji je u funkciji. 14 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	Nadzor GAMA AA				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

PODRUČNA ŠKOLA U DELIJAŠU

(Tabela 11a.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	178	Djelimično opremljenje, ne koriste se.		
2.	Kabinet	-	-	-		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	-	-	-		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	72	Mala i nedovoljno opremljena ali se ne koristi.		
6.	Biblioteka	1	17	Neopremljena		
7.	Čitaonica	-	-	-		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	12	Škola u Delijašu se zagrijava na ugalj. Ne koristi se.		
9.	Školska kuhinja	1	27	Nedovoljno opremljena i ne koristi se.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	242	Funkcionalan		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		

1.	Sportsko igralište	1	619	Ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Loša.				
4.	Protivpožarna zaštita	Nema.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

PODRUČNA ŠKOLA – škola u prirodi u Šabićima

(Tabela 11b.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	2	83	Standardne i funkcionalne.		
2.	Restoran	1	88	Standardne i funkcionalne.		
3.	Kuhinja	1	61	Standardne i funkcionalne.		
4.	Podrumski prostor	1	46	Standardne i funkcionalne.		
5.	Mokri čvorovi	2	8	Standardne i funkcionalne.		
6.	Zbornica	1	12	Standardne i funkcionalne.		
7.	Sobe	22	369	Standardne i funkcionalne.		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	10	Zagrijava se na lož ulje.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	175	Standardne i funkcionalne.		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	1	619	Ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	da	60	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Loša.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje protivpožarni alarm koji je u funkciji. 5 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potrebna minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni	1	4	U funkciji
2.	Projekciono platno	1 po učionici	8	U funkciji
3.	Server	-	-	-
4.	PC u nastavi	7	12	U funkciji
5.	Printer	4	5	U funkciji
6.	Skener	1	1	U funkciji
7.	Grafoskop	1 po učionici	8	U funkciji
8.	TV	7	3	U funkciji
9.	CD/DVD player	1	3	U funkciji
10.	Kasetofon sa CD playerom	7	5	U funkciji
11.	Fonolaboratorij	-	-	-
12.	Komplet matematika	2	4	U funkciji
13.	Komplet fizika	1	1	U funkciji
14.	Komplet hemija	1	1	U funkciji
15.	Komplet biologija	1	1	U funkciji
16.	Komplet tehnički odgoj	1	1	U funkciji
17.	Laptop	1	2	U funkciji
18.	Elektronska učionica	1	1	U funkciji
OSTALA SREDSTVA I OPREMA				
1.	PC u službama škole	3	4	U funkciji
2.	Aparat za kopiranje	1	1	U funkciji
3.	Telefonski aparat	3	3	U funkciji
4.	Faks aparat	1	1	U funkciji
5.	Fotografski aparat	1	1	U funkciji
6.	Digitalna kamera	1	1	U funkciji

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

(Tabela 13.)

RAZRED	ODJELJENJA																Σ	
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	Σ	
	Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
I	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
	4																4	
II	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
	4																4	
III	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
	7																7	
IV	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6
	9																9	
V	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5
	6																6	
VI	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8
	12																12	
VII	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
	6																6	
VIII	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	3																3	
IX	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
	4																4	
																Σ	20	35
																I - IX	55	

Ukupan broj odjeljenja **6**.

Prosječan broj učenika po odjeljenju: **9,17**

Nastava u centrajnoj školi u Dejčićima je organizovana od I do IX razreda u 6 odjeljenja od toga 3 kombinovana i 3 nekombinovana odjeljenja. Kombinovana odjeljenja su I/III, II/IV razred i VIII/IX razred.

JU OŠ „Zaim Kolar“ je jedina osnovna škola na području Općine Trnovo. Škola radi u brdsko-planinskim krajevima odnosno u posebno otežanim uvjetima.

U razrednoj nastavi su formirana 2 dva kombinovana odjeljenja i to I i III razred sa 11 učenika, II i IV razreda sa 13 učenika što je optimalan broj učenika u kombinovanom odjeljenju razredne nastave prema Pedagoškim standardima i normativima.

U predmetnoj nastavi formirana su 4 odjeljenja i to jedno kombinovano odjeljenje VIII i IX razreda sa 7 učenika i tri nekombinovana razreda V, VI i VII razred. Zbog najmanjeg broja učenika u VIII i IX razredu formirano je kombinovano odjeljenje a ostali razredi V, VI i VII razred nisu u kombinaciji jer u ovim razredima je i više učenika a i kombinovanom nastavom u ovim razredima učenici bi bili oštećeni.

Područna škola

JU OŠ „Zaim Kolar“ ima dvije područne škole.

U područnoj školi u Delijašu u školskoj 2019/2020. godini nije organizovana nastava jer nema učenika koji bi pohađali nastavu u toj školi.
Područna škola u Šabićima radi kao škola u prirodi od 2004. godine.

(Tabela 14.)

Odjeljenje	Način organizacije		Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Obrazloženje
	razredna	predmetna		
a (1)	-	Va	-	Raspoređivanje nastavnika predmetne nastave.

4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju

(Tabela 15.)

ŠKOLA	BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA							BROJ ODJELJENJA						
	I/III	II/IV	V	VI	VII	VIII/IX	Σ	I/III	II/IV	V	VI	VII	VIII/IX	Σ
Matična škola	11	13	6	12	6	7	55	1	1	1	1	1	1	6
Područna škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	11	13	6	12	6	7	55	1	1	1	1	1	1	6

Ukoliko u školi postoje kombinirana odjeljenja, navesti specifičnosti načina organizacije nastave i ime nastavnika koji izvodi nastavu. Škole koje nemaju kombinirana odjeljenja ostavljaju prazne tabele.

Kombinirana odjeljenja

Matična škola

(Tabela 16.)

Red. Br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ		
1.	I i III razred	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	11	Ramiza Sušić
2.	II i IV razred	-	4	-	9	-	-	-	-	-	-	13	Sabaheta Šabotić
3.	VIII i IX razred	-	-	-	-	-	-	-	3	4	7	Nastavnici predmetne nastave	
	Σ	4	4	7	9	-	-	-	3	4	31	-	

4.3. Učenici s posebnim potrebama

(Tabela 17.)

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	UČENIKABROJ	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA
OŠTEĆENJE SLUHA	a)	gluhoća	-	-	-
	b)	naglušost	-	-	-
	c)	korištenje slušnog aprata	-	-	-
	d)	gluhonijemost	-	-	-
	e)	slušno-govorne smetnje	-	-	-
	a)	poremećaji u govoru	-	-	-
	b)	smetnje u artikulaciji glasova	I	1	Nastavnik
	c)	tapanje	-	-	-
	d)	mucanje	-	-	-
	e)	nepravilno izgovaranje pojedinih glasova	II	1	Nastavnik

POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	f)	disleksija	-	-	-	-
	g)	dislalija	-	-	-	-
	h)	disgrafija	-	-	-	-
	i)	operacija gornjeg nepca	-	-	-	-
	j)	neartikulirani glasovi	-	-	-	-
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	slabovidnost 30% - 40%,	II	1	Nastavnik učenik nosi naočale	Adekvatan raspored sjedenja.
	b)	velika dioptrijska	-	-	-	-
	c)	strabizam	-	-	-	-
	d)	nema oka - proteza	-	-	-	-
TJELESNI INVALIDITET	a)	hiperaktivnost	-	-	-	-
	b)	nedostatak pažnje	-	-	-	-
	c)	odbijanje saradnje	-	-	-	-
	d)	nasilje – sklonost tući	-	-	-	-
	e)	psovanje	-	-	-	-
	f)	krađa	-	-	-	-
	g)	agresivno ponašanje	-	-	-	-
	h)	ADHD sindrom	-	-	-	-
	i)	odgojno zapušteno dijete	-	-	-	-
	j)	povučeno asocijalno	-	-	-	-
	k)	ne saraduje	-	-	-	-
	l)	skriveno asocijalno ponašanje	-	-	-	-
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE	a)	ortopedski zdravstveni problemi	-	-	-	-
	b)	oštećena motorika	-	-	-	-
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	-	-	-	-
	d)	poremećaji motorike šake	-	-	-	-
	e)	tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	-	-	-	-
	f)	neme šake/noge	-	-	-	-
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	-	-	-	-
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)	-	-	-	-
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE	a)	Dawnov sindrom,	-	-	-	-
	b)	cerebralna paraliza	-	-	-	-
	c)	epilepsija	-	-	-	-
	d)	autizam	-	-	-	-
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorno-gluhonijemost	-	-	-	-
	a)	teško uspostavlja kontakt	-	-	-	-
	b)	slabo pojmovno mišljenje	-	-	-	-
	c)	ne shvata brojne odnose	-	-	-	-
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	-	-	-	-

EMOCIONALNI POVIJESNO-KULTURNI DEFICIJENCIJA	e)	kratkotrajna pažnja	-	-	-	-
	a)	psihološke traume	-	-	-	-
	b)	povučenost	-	-	-	-
	c)	nesigurnost	-	-	-	-
	d)	strah	-	-	-	-
	e)	introvertiranost	-	-	-	-
	f)	teškoće u učenju	-	-	-	-
	g)	frustracije	-	-	-	-
	h)	drži se po stani	-	-	-	-
Σ					3	-

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Alternativni predmet 1.		Alternativni predmet 2.	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.				
I/III	11	1	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/IV	13	1	12	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
V	6	1	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	12	1	10	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-
VII	6	1	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII/IX	7	1	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ I-IX	55	6	52	6	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			8,67		-		-		-		1,50		-	

NAPOMENA: Nastavu predmeta društvo/kultura/religija za koji se u IV razredu opredjelio 1 učenik izvodi nastavnica koja vodi IV razred, a čas društva/kultura/religija koji izvodi nastavnice razredne nastave je u njoj 40-to satnoj sedmici i ne plaća se dodatno. U VI razredu 2 učenika za društva/kultura/religija opredjelila su se 2 učenika i nastavu izvodi nastavnica hemije i kulture življenja i taj čas ulazi u 40-to satu sedmicu.

Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1.			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u	Razredi i odjeljenja	imaBroj učenika po	tupiSvega učenika u
1.	-	-	-	-	-	-	I III	4 7	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	II IV	4 9	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	VIII	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.1.Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(Tabela 20.)

R.br.	Naziv nastavnog predmeta ¹	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima												Σ			
		I/III kombinovano		II/IV kombinovano		V		VI		VII		VIII/IX kombinovano		Sedmično		Godišnje	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja
	Razredna nastava	1	18	1	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	36	2	1259
	Predmetna nastava																
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	-	-	-	-	1	4	1	5	1	4	1	4	4	17	4	595
2.	1. strani jezik Engleski jezik	1	2	1	2	1	2	1	3	1	3	1	2	6	14	6	490
3.	2. strani jezik Njemački jezik	-	-	-	-	1	2	1	1	1	2	1	2	4	7	4	245
	Turski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	1	68
4.	Matematika	-	-	-	-	1	4	1	4	1	4	1	4	4	16	4	560
5.	Priroda	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2	1	70
6.	Društvo	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
7.	Kultura življenja	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
8.	Historija/Povijest	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	2	3	5	3	175
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2	3	6	3	210
10.	Biologija	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	2	3	5	3	175
11.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	1	70
12.	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	3	2	105
13.	Osnove tehnike	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	3	4	3	140
15.	Informatika	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	4	4	4	140
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	4	175
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	6	4	210
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	1	3	1	2	1	2	1	2	4	9	4	315
19.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	35
	Σ	1	20	1	21	1	22	1	23	1	27	1	31	6	161	6	5142

Napomena: Estetsko uređenje škole 1 čas, hor i orkestar 2 časa unijeti u tabelu 20 u ukupnom zbiru sedmično i godišnje za predmete likovna kultura i muzička kultura.

2 časa njemačkog jezika se izvode u VIII razredu, a 2 časa turskog jezika se izvode u IX razredu, 1 čas geografije se izvodi samo u IX razredu, 1 čas tehničke kulture se izvode samo u VIII razredu, 1 čas informatike u IV razredu izvodi nastavnik informatike, engleski jezik se izvodi u III 1 čas više i u IV razredu 1 čas više.

Izborni nastavni predmeti

(Tabela 20a.)

¹Redoslijed nastavnih predmeta u skladu je sa Nastavnim planom devetogodišnje osnovne škole. Izvor: http://mon.ks.gov.ba/sites/mon.ks.gov.ba/files/nastavni_plan_devetogodisnje_osnovne_skole.pdf

20.	Islamska vjeronauka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6	210
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jevrejska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alternativni predmet 1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	2	2	2	70
	Alternativni predmet 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ		1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	6	8	6	280

Napomena: Društvo, kultura, religija izvode: u IV razredu nastavnica razredne nastave koja predaje u tom razredu, a u VI razredu nastavnica hemije i kulture življenja.

(Tabela 21.)

R.br.	Nastavni predmet	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarno angažiranih izvršilaca	Napomena
	Razredna nastava	2	2	
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	0,94	1	Razrednik
2.	1.strani jezik Engleski jezik	0,79	0,69	Nastavnica radi u dvije škole i ima časova preko norme.
3.	2. strani jezik Njemački jezik	0,37	0,375	
	Turski jezik	0,11	0,125	
4.	Matematika	0,84	0,84	
5.	Priroda	0,10	0,11	
6.	Društvo	0,05	0,05	
7.	Kultura življenja	0,05	0,075	
8.	Historija/Povijest	0,24	0,24	Nastavnik predaje historiju, geografiju i društvo u V razredu. Radi u 2 škole.
9.	Geografija/Zemljopis	0,29	0,28	
10.	Biologija	0,25	0,265	Nastavnica predaje biologiju i prirodu i V razredu.
11.	Hemija/Kemija	0,10	0,20	Nastavnica predaje hemiju, kulturu življenja, građansko obrazovanje i društvo/kultura/religija. Razrednik.
12.	Fizika	0,16	0,16	
13.	Osnove tehnike	0,05	0,07	
14.	Tehnička kultura	0,19	0,23	Nastavnik predaje tehničku kulturu, informatiku i osnove tehnike u V razredu.
15.	Informatika	0,20	0,20	
16.	*Likovna kultura	0,24	0,31	Razrednik
17.	*Muzička/Glazbena kultura	0,29	0,375	Razrednik
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0,49	0,50	Razrednik, emis
19.	Građansko obrazovanje	0,05	0,05	
20.	Islamska vjeronauka	0,29	0,31	Nastavnica radi u 3 škole raspoređena kao tehnološki višak.
	Katolički vjeronauk	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	
	Jevrejska vjeronauka	-	-	
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	0,10	0,05	<i>Izvodi se u IV i VI razredu. Predaje nastavnica razredne nastave i nastavnica kulture življenja</i>
Alternativni predmet 2	-	-		
	Σ	8,19	8,505	

4.6. Broj časova redovne nastave po razredima

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Σ sedmično	Σ godišnje
I/III	1	21	35	21	735
II/IV	1	21	35	21	735
V	1	23	35	23	805
VI	1	24	35	24	840
VII	1	28	35	28	980
VIII/I	1	29	35	29	1048
X					
Σ	6	144	35	144	5143

Napomena: Tabela 20 i 20a se ne slažu u broju časova sa tabelom 22 zbog kombinovane nastave i neki se časovi ne izvode kombinovano. VIII njemački jezik, a IX razred uči turski jezik (68 časova). DKR se izvodi u IV i VI razredu. Informatiku u IV razredu izvodi nastavnik. U tabeli 20 prikazano je i etetsko uređenje škole i hor i orkestar.

4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj sedmica	Σ sedmično	Σ godišnje
Odjeljenjska zajednica	6	6	35	6	209
Dodatna nastava	6	6	35	6	210
Dopunska nastava	5	5	35	5	175
Fakultativna nastava	-	-	-	-	-
Sekcija	13	13	35	13	455
Σ	30	30	35	30	1049

4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

(Tabela 24.)

Izvršioци	izvršilaca Broj potrebnih	Broj raspol. izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo				
			SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Nastavnici predmetne nastave	6,55	6,55	-	3	9	-	1	-	1	6	4	1	1
Pedagog	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Pedagog-psiholog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Psiholog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Socijalni radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direktor	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bibliotekar	0,5	0,5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Σ	11,05	11,05	-	4	13	-	1	-	1	6	6	3	2

4.9. Struktura ostalog osoblja

Centralna škola - Dečiči

(Tabela 25.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema									
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
1.	Sekretar	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2.	Administrativno finansijski radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Domar/ložač	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.	Ložač	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Noćni čuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Radnica u kuhinji	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-
6.	Radnici na održavanju čistoće	1,5	1,5	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-
Σ		4	4	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-

Područna škola – Škola u prirodi – Šabići

(Tabela 25a.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema								
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
1.	Kuhar	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
2.	Pomoći radnik u kuhinji	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
3.	Domar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Dnevni/Noćni čuvar/Ložač	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Radnica na održavanju čistoće/sobarica	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6.	Asistent za nastavu	1	1	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5	-
Σ		9	8	2	1	1	3	0,5	-	-	0,5	-

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze direktora
Januar	20	1	160	Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta. Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća, vođenje sjednica i učešće u radu. Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu. Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika. Praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi. Organizacija rada u školi u prirodi. Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2019/20. godine
Juni	22	1	176	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole. Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika. Organizacija i učešće u radu Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća. Prijem i pregled dokumentacije i evidencije. Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine. Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktiva i drugih zaduženja nastavnika u 40H radnoj sedmici. Utvrditi plan kadrovskih potreba u sljedećoj školskoj godini.

August	12	1	96	<p>Snimanje stanja školskog objekta i izrada prijedloga neophodnih radova u objektu.</p> <p>Organizacija sjednica Nastavničkog vijeća, organizacija popravnih ispita, raspoređivanje prispjelih učenika.</p> <p>Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare.</p> <p>Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole, Izrada rasporeda časova za narednu školsku godinu.</p> <p>Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine.</p> <p>Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.</p> <p>Raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta.</p>
--------	----	---	----	--

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze pedagoga
Januar	20	1	160	<p>Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća.</p> <p>Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu.</p> <p>Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika, praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi.</p> <p>Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2019/20. godine</p>
Juni	22	1	176	<p>Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Priprema za završetak nastave.</p> <p>Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Organizacija i učešće u radu Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prijem i pregled dokumentacije i razrednih knjiga.</p> <p>Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p>
August	12	1	96	<p>Organizacija i učešće Nastavničkog vijeća.</p> <p>Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare.</p> <p>Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole,</p> <p>Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine.</p> <p>Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze nastavnika
Januar	20	8,55	160	<p>Pripreme učestvovanje na sjednicama OV i NV.</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p> <p>Roditeljski sastanci i podjela učeničkih knjižica.</p> <p>Rad u stručnim aktivima- analize rada u I polugodištu, mjere za unapređenje rada.</p> <p>Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i mjesečno planiranje.</p> <p>Unos podataka u EMIS.</p>
Juni	15	8,55	120	<p>Pripreme za sjednice OV i NV.</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p> <p>Podjela učeničkih knjižica i svjedočanstava.</p> <p>Rad u stručnim aktivima- analize rada u II polugodištu</p> <p>Kolektivno i individualno stručno usavršavanje.</p> <p>Unos podataka u EMIS.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>

August	7	8,55	56	<p>Pripreme za popravni ispit i učešće u komisijama na popravnom ispitu.</p> <p>Obrada podataka o postignutom uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p> <p>Učestvovanje u radu OV i NV.</p> <p>Ažuriranje razrednih i matičnih knjiga i ostale dokumentacije.</p> <p>Rad u stručnim aktivima.</p> <p>Izrada Godišnjih planova rada po razredima i predmetima.</p> <p>Dogovor o izboru i korištenju udžbenika u novoj školskoj godini.</p> <p>Pripremanje učionica za rad.</p> <p>Dogovor o izboru slobodnih aktivnosti, te dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>
--------	---	------	----	--

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze bibliotekara
Januar	20	0,20	30	<p>Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika.</p> <p>Popravak oštećenih knjiga.</p> <p>Seminar i sastanak školskih bibliotekara.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost.</p>
Juni	15	0,20	22,5	<p>Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika.</p> <p>Popravak oštećenih knjiga.</p> <p>Ukupna statistika za cijelu školu, mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke.</p> <p>Pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk. godini.</p> <p>Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mlade.</p> <p>Prikupljanje besplatnih udžbenika po odjeljenjima</p>
August	7	0,20	10,5	<p>Organizacija i vođenje rada u biblioteci</p> <p>Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima.</p> <p>Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire.</p> <p>Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara.</p> <p>Priprema besplatnih udžbenika za podjelu</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze sekretara
Januar	20	1	160	<p>Učešće u školskom odboru.</p> <p>Stručna saradnja, rad sa strankama, prijem i otprema pošte.</p> <p>Vođenje protokola.</p> <p>Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz.</p> <p>Izrada dosijea zaposlenika.</p> <p>Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice.</p>
Juni	22	1	176	<p>Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora.</p> <p>Stručna saradnja sa sekretarima iz aktiva.</p> <p>Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola , obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz.</p> <p>Izrada doijea zaposlenika.</p>

August	12	1	96	<p>Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora.</p> <p>Prijava i odjava radnika penziono invalidsko i zdravstveno osiguranje.</p> <p>Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola, obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz .</p> <p>Izrada dosijea zaposlenika.</p> <p>Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice.</p> <p>Prijava i učešće u popravnom ispitu učenika.</p> <p>Učešće u realizaciji sistematskog za zaposlenike</p>
---------------	----	---	----	---

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze domara
Januar	20	1	160	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi</p>
Juni	22	1	176	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima.</p> <p>Pripreme škole za krečenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi.</p>
August	12	1	96	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima,</p> <p>Pripreme škole za krečenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova, izrada jednostavnih nastavnih pomagala i drugi poslovi prema potrebi.</p> <p>Uređenje-košenje školskog dvorišta.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze higijeničarki
Januar	20	1,5	160	<p>Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole.</p> <p>Pripremanje biljnog zelenila za prezimljavanje</p>
Juni	22	1,5	176	<p>Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole.</p> <p>Pripremanje biljnog zelenila za ljetni period.</p>

August	12	1,5	96	Higijensko i estetsko pripremanje svih prostorija i prostora u i van škole za početak nastave u novoj školskoj 2018/19. godini
--------	----	-----	----	--

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad u Školi ostvaruje se putem redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnim aktivnostima odgojnim radom u odjeljenjskoj zajednici, takmičarskih aktivnosti, kulturno-javne djelatnosti i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada u školi.

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Ciljevi, zadaci, sadržaji i oblici odgojno-obrazovnog rada u školi utvrđeni su Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Nastava kao najorganizovaniji i obavezni vid odgojno-obrazovnog rada nastavnika i učenika treba da primjenom savremenih metoda, oblika i načina rada omogući aktivno učešće učenika.

Planiranje nastavnih sadržaja po predmetima koje se vrši godišnje i mjesečno ima izuzetno mjesto kao oblik svestranih nastavnih priprema za rad nastavnika, ako se shvati kao stvarna osnova njihovog rada.

Godišnji planovi rada se izrađuju na početku školske godine na sastancima stručnih aktiva po razredima u razrednoj nastavi i stručnih aktiva nastavnika po grupama predmeta u predmetnoj nastavi.

Godišnji planovi nastavnog gradiva nalaze se u dokumentaciji Škole. Mjesečno planiranje vrši se kao razrada Godišnjeg plana i programa nastavnog gradiva za svaki predmet na sastancima stručnih aktiva. Mjesečno planiranje se vrši krajem mjeseca, a planovi se odlažu u dokumentaciju Škole.

Pripremanje nastavnika za nastavu vrši se individualno i na stručnim aktivima. Svaki nastavnik je dužan da ima pripremu za čas jer je to osnov i dokaz njegove spremnosti za izvođenje nastave. Osnovni značaj pisanja dnevne pripreme je da se nastavnik podstiče da razmišlja o primjeni problemske nastave, dakle da u što većoj mjeri primjeni individualni rad sa učenicima. Svojim ponašanjem i stavovima nastavnici imaju obavezu da učenike kroz praktične primjere obrazuju za život, podstiču na razmišljanje kako bi učenici sami dolazili do određenih zaključaka, a ne da stereotipno učenicima nameću zaključke. Pored ovoga obaveza nastavnika je da učenici tokom realizacije nastavnog gradiva postanu svjesni svoje odgovornosti i da budu spremni prihvatiti odgovornost prvo za sebe, a zatim za kolektiv.

Redovna nastava se realizuje po važećem nastavnom planu i programu za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred za školsku 2019/2020. godinu. Nastava u školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 35 nastavnih sedmica. Nastava u I razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice. Nastava u IX razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice.

5.2. Program inovacija

Osnovna škola je institucija u kojoj se pored opće obrazovnog velika pažnja posvećuje odgojnom radu sa učenicima. Odgojni rad u osnovnoj školi prožima sve aspekte rada sa učenicima počevši od časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, časova odjeljske zajednice i drugih oblika individualnog i grupnog rada sa učenicima.

Jedan od odgojno-obrazovnih zadataka je i sistematsko praćenje razvoja svakog učenika, što obuhvaća vrednovanje i ocjenjivanje njegovog napretka, zatim saradnja sa roditeljima (starateljima) učenika, organizacija specifičnih oblika rada sa učenicima koji imaju poteškoće u razvoju kao i nadarenim učenicima.

1. NAZIV INOVACIJE: „Škola za 21.vijek“

Cilj inovacije: Uzgojiti ekološki zdrave namirnice koje ćemo koristiti u svrhu poboljšanja zdravih navika u prehrani kod učenika i nastavnika. Uticati na svijest članova školske zajednice o organskim namirnicama i njihovom značaju za rast i razvoj.

ZADACI:

1. Stručna edukacija o eko povrtlarstvu
2. Prikupljanje saznanja o prehrambenim navikama
3. Pripremanje zemljišta za uzgoj
4. Sjetva i obrada biljka
5. Upotrijebiti micro bit
6. Uzgojene biljke- namirnice upotrijebiti u prehrani učenika i nastavnika naše škole
7. Dokumentovati nastanak eko vrta
Predstaviti promovirati eko školski vr

AKTIVNOSTI:

1. Napraviti i provesti anketu o prehrambenim navikama naših učenika i naših nastavnika
2. Održati radionicu i stručno predavanje na temu:

- Šta je eko povrtlarstvo?
 Kako pristupiti eko povrtlarstvu?
 Koje organske tehnike koristiti u povrtlarstvu?
3. Stupiti u kontakt sa nekim poznatim proizvođačem eko hrane u našoj lokalnoj zajednici.
 4. Razgovarati sa dedama i nanama o izgledu vrta nekada, kako se nekada vrtlarilo. Izdvojiti i uočiti razlike između vrta nekada i sada. Koje se kulture sijale nekada, a koje se kulture siju sada u našim vrtovima.
 5. Obići vrtove koji imaju organski uzgoj u selu u kojem se nalazi naša škola
 6. Odrediti komadić zemlje u školskom dvorištu koji ćemo pretvoriti u organski vrt. Odrediti prostor za kompost.
 7. Napraviti ogradu od „pruća „ za kompost
 8. Dizajnirati izgled našeg budućeg eko vtra: područje sa povrćem, začinskim biljem i prostorom za kompost
 9. Nabaviti organsko đubrivo, organsko sjeme za sjetvu, organski rasad za presadu i početi sa sjetvom.
 10. Napraviti program na micro bitu koji će man omogućiti da microbit postane termometar, kako bi na vrijeme zaštitili biljke od mraza
 11. Dokumentirati nastanak našeg organskog vrta
 12. Promovirati povrtlarstvo kao hobi, predstaviti projekt roditeljima naše škole i lokalnoj zajednici.

NOSIOCI AKTIVNOSTI:

Članovi tima: Sušić Ramiza, Sarajkić Nejra, Mizdrak Amra, direktor škole: Adis Hodžić, nastavnica biologije: Arnisa Dedić, nastavnica kulture življenja: Emeni Kustura, nastavnik geografije: Omerović Mumin, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja: Leka Zejnil, nastavnice razredne nastave : Šabotić Sabaheta i Tantula Alma, školski domar Berilo Sinan i dvije higijeničarke: Elvedina Ćosić i Džihan Hadžira. Obzirom sa je u našoj školi mali broj učenika, svi učenici od prvog do devetog razreda su uključeni u realizaciju.

2. Naziv inovacije: Koristimo „elektronsku učionicu“ u cjelokupnom nastavnom procesu

Cilj inovacije: Primjena HP Classroom Mnager SOFTWERA koji man pomaže da koristimo i upravljamo resursima elektronske učionice. Obzirom na mali broja učenika u našoj školi, učenici mogu pojedinačno koristiti tablet.

Zadaci:

- Kreirati novu učionicu
- Ograničiti trajanje časa
- Kreirati kontrolne zadatke
- Pratiti rad učenika
- Blokirati nepoželjne aktivnosti
- Prebaciti zadatke učenicima i pokupiti radove
- Pri analizi kontrolnih radova podijeliti svoj ekrana sa učenicima
- Edukacija nastavnika za primjenu metoda u nastavi koje uključuju e- ucionicu

Nosioci aktivnosti : svi predmetni nastavnici u toku jedne školske godine
 - Motivacija nastavnika da pristupe i razvijati interes nastavnika za primjenu e-ucionice

- Nastavnik, umjesto da *obrađuje temu*, opredjeljuje seda učenici *rješavaju problem* (oblast izbora teme preko kojih se postižu nastavni ciljevi),
- Desiće se promjene i u svim drugim elementima, zasigurno, drugačijim oblicima, metodama i tehnikama rada treba pristupiti problemu (problemski, heuristički metod, projektna nastava itd) ;
- Samom planiranju i pripremi posvećivati više vremena, uključiti saradnike u školi, možda i van škole;

5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica

IV razred:

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Organizacija odjeljenjskog kolektiva	Formirati odjeljensku zajednicu i osjećaj pripadnosti	Uz pomoć razrednika, aktivnim radom i izborom učenika
	Kućni red škole	Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole i razreda,	Samostalna izrada kućnog reda uz uvažavanje učeničkih i roditeljskih prijedloga
	Zdrav način života	Održavanje lične higijene i higijene prostora	Praktična vježba
	Kako se uči	Olaksati učenicima proces učenja, uvesti ih u formiranje mapa uma	Izrada mape uma za svoju okolinu
Oktobar	Kako saradujemo	Uvesti učenike u oblike saradnje međusobne, međuvršnjačka pomoć u učenju i ponašanju	Učimo jedni od drugih Posjeta drugom odjeljenju i razredu
	Dosljednost i istrajnost u izvršava ju svojih zadataka	Ukazati na značaj upornosti i dosljednosti	Izdvojiti primjere dobre prakse , posjeta uglednog gosta
	Pravila govorne komunikacije	Ukazati učenicima na poslovicu lijepa riječ i gvozdena vrata otvara	Igranje uloga
	O mojim sposobnostima To sam ja	Izdvojiti značaj razvoja ličnosti dostojanstva, samopostovanja djeteta	Predstavljanjem svojih uspjeha, upoznavanje odjeljenjske zajednice sa mojim uspjesima
	O stidu i sramoti	Objasniti učenicima zbog čega se stide i zbog čega im je neprijatno	Dijaloška metoda
	Osnovi demokratije -autoritet	Uvesti pojam autoriteta i navesti konkretne primjere	Primjeri dobre prakse
	Osnovi demokratije -autoritet	Uvesti pojam autoriteta i navesti konkretne primjere	Primjeri dobre prakse

Novembar	Iskrenost i nesebičnost	Primjerima pozitivnih iskustava objasniti pojmove	O odjeljenju istanuti sve iskrene gestove
	Razvijanje pozitivnih stavova	Afirmisati pozitivan duh, pozitivne vrijednosti i sreću kao osjećaj	Razgovor o književnom djelu
Decembar	Ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Praktična primjena ponašanja, učenici putuju	Predavanje
	Kulturno ponašanje na javnom mjestu	Uvesti pojam kulture u ponašanje, odijevanju, govoru	Predavanje
	Rast i razvoj tijela i psihofizičke promjene	Podstaknuti učenike na uviđanje promjena i pravilno doživljavanje promjena	Predavanje
	U zdravom tijelu zdrav vazduh	Uviđanje značaj dubokog disanja na ovom uzrastu	Šetnja na snijegu
Januar	Analiza rada –Analiza rezultata postignutih u toku prvog polugodišta	Analiza rada	Predavanje
Februar	Odgovornost za zaštitu od NUSAa	Upoznati nus	Praktično prikazivanje i razgledanje
	Pravilna ishrana uslov dobrof zdravlja	Upoznati piramidu ishrane	Izrada jelovnika uz pomoć doktora- gosta
	Odgovornost u ponašanju i radu	Razvijati pozitivne osobine	Igranje uloga
	Domovino, volimo te svi	Razvijati osjećaj patriotizma	Recitovanje pjesama o Bosni i Hercegovini
Mart	Zdrav način života:	Prečavanje kapljičnih infekcija	Prezentacija bolesti
	Obaveze i radni angažman članova porodice izvan kuće	Upoznati obaveze članova obitelji	Razgovor o obavezama i realizaciji
	Moje obaveze u kući i porodici	Uvidjeti ulogu i položaj djeteta u kući	ilustracije
	Uzajamno poštovanje i uvažavanje	Upoznati ih sa lijepim ponašanjem između dječaka i djevojčica	Ihranje uloga
April	Sarajevo moj rodni grad	Razvijati ljubav prema rodnom mjestu	Posjeta gradu
	Ponosni smo što smo..	Upoznati kulturnu vrijednost svoga kraja	Izrada panoa svoga mjesta
	Vježbamo naša čula i pažnju	Razvijati pažnju i učvrstiti je	igre
	Osnovi demokratije pravda	Razumjeti pojam pravednosti i razvijati potrebu za njom	Igranje uloga
Maj	Bosna i hercegovima moja domovina	Upoznavanje svoje domovine	izlet
	Minska polja i mine iznenađenja	Upoznavanje i razvijanje opreza	prezentacija
	Nus postupci i sigurnost	Upoznavanje i praktični oblici ponašanja	Gost - prezentacija
	Čuvajmo svoju okolinu	Razvijati osjećaj za zdravim načinom života	Akcija čišćenja korita rijeka
Juni	Analiza rada- analiza rezultata postignutih u toku školske godine	Uočavati svoj uspjeh i podijeliti ga sa drugima	Uručivanje pohvala

V razred:

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj Izbor rukovodstva odjeljske zajednice	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice i upoznavanje sa pravilima škole	Razgovor i izbor demokratskim putem
	Moralni odgoj Pravila škole - kodeks ponašanja, prelazak u predmetnu nastavu i nova pravila u školskom životu	Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja, osnaživanje učenika i komparacija razredne i predmetne nastave	Čitanje pravila o kućnom redu škole, razgovor sa učenicima
	Radne navike i odnos prema radu Aktivno učenje i metode uspješnog učenja	Načini prevazilaženja eventualnih teškoća	Razgovor sa učenicima
	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva Uvod u NUS – BiH i svijet	Upoznati učenike sa pojmom NUS-a i problemom NUS-a u BiH i svijetu	Prezentacija razrednika
Oktobar	Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom Obilježavanje Dječije nedjelje	Promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecu,...	Prezentacija učenika
	Kultura življenja- zdrav način života Škola je moj drugi dom	Shvatanje značaja škole kao odgojne ustanove	Razgovor razrednika i učenika
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Vrijeme nastupa puberteta/promjene u mom životu	Upoznavanje sa prvim znacima puberteta i savladavanje nedoumica	Prezentacija razrednika
	Humani odnosi Drugarstvo u igri – poštivanje i uvažavanje drugačijeg mišljenja	Shvatanje pojma kolegijalnosti, poštovanja, razvijanje osjećaja za pomoć drugima	Učenje kroz igru
Novembar	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije	Prezentacija razrednika
	Radne navike, odnos prema radu Sposobnosti za učenje, darovitost i uspjeh u školi	Promocija darovitih učenika, spoznaja o uspjehu i njegovom pozitivnom utjecaju na ličnost	Prezentacija učenika i razrednika
	Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika Procjena uspješnosti drugih i samoga sebe (osobine ličnosti i crte karaktera)	Upoznavanje i prihvatanje različitih karaktera i osobina ličnosti	Prezentacija razrednika i razgovor sa učenicima
	Kulturno i prirodno nasljeđe BiH – moja domovina	Razvijanje ljubavi prema domovini	Prezentacija učenika
	Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom Stvaralaštvo učenika u školi	Prezentacija učeničkih radova i postignuća iz oblasti muzike, tehnike, likovne umjetnosti,...	Prezentacija razrednika i učenika

Decembar	Kultura življenja- zdrav način života Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja	Usvajanje navika pravilne i zdrave ishrane i spoznaja o posljedicama nezdrave ishrane na zdravlje čovjeka	Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Psihofizičke promjene u toku rasta i razvoja	Upoznavanje sa tjelesnim i mentalnim promjenama u toku razvoja, naročiti puberteta	Prezentacija učenika
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije	Prezentacija i razgovor sa učenicima
	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva Zone NUS-a i neeksplozivna ubojna sredstva	Uoznavanje učenika sa lokalitetima i zonama NUS-a	Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima
Januar	Moralni odgoj Govorna komunikacija I kultura ponašanja	Poticanje učenika na kulturno, pristojno ponašanje i komuniciranje s drugima	Razgovor sa učenicima; prezentacija učenika
Februar	Kultura življenja Zdrav način života - Prevencija ovisnosti- Alkohol i nikotin, društvo i porodica	Razvijanje spoznaje o porocima u društvu, te značaju porodice i iskrenih odnosa u porodici	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika Zanimanja u mom okruženju	Upoznavanje učenika sa specifičnim zanimanjima	Posjeta pekare/mljekare/...
	Moralni odgoj Bonton- ponašanje na javnim mjestima	Značenje pojma. Prihvatljive norme ponašanja	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	Aktuelna zbivanja-u korak s vremenom 1. Mart- Dan nezavisnosti	Razumjeti značaj datuma	Sakupljanje sadržaja vezanog za aktuelna zbivanja tj. za 1. MART Izrada razrednog panoa
Mart	Humani odnosi Mehanizmi odbrane koje koristimo u svakodnevnom životu	Ukazivanje na različite mogućnosti odbrane od svakodnevnih opasnosti u životu	Razgovor sa učenicima
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Prvi znaci puberteta i njegove vanjske manifestacije	Manifestacije puberteta i ukazivanje na potrebu drugarstva i pojave verbalnog nasilja	Razgovor sa učenicima
	Kulturno i prirodno nasljeđe Kulturni i historijski spomenici u BiH	Upoznavanje učenika sa kulturnim i historijskim objektima u BiH	Izrada plakata
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije	Prezentacija razrednika i učenika
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Kako izražavamo svoja osjećanja	Usvajanje znanja i navika pravilnog i primjerenog izražavanja ličnih osjećanja	Prezentacija učenika; Razgovor

April	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a	Upoznavanje učenika sa pravilnim postupcima pri eventualnom pronalasku NUS-a	Prezentacija razrednika
	Kulturno i prirodno nasljeđe Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	Animiranje učenika za učešće u onim djelatnostima za koje imaju talenta	Razgovor sa učenicima
	Kultura življenja- zdrav način života Prevenција ovisnosti	Spoznaja o pojmu ovisnosti, vrstama ovisnosti, sprječavanju istog	Razgovor sa učenicima
Maj	Radne navike, odnos prema radu Zaboravljanje i uzroci zaboravljanja	Upoznavanje učenika sa situacijama kad se zaboravljanje dešava i zašto	Prezentacija razrednika
	Humani odnosi Iskrenost i nesebičnost	Razvijanje svijesti o iskrenosti i nesebičnosti prema drugima kao vrijednim osobinama čovjeka	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije	Razgovor sa učenicima
	Radne navike, odnos prema radu Vježbanje i ponavljanje – uslov dugotrajnog znanja	Spoznaja o važnosti ponavljanja naučenog da bi znanje ostalo trajno	Razgovor
Juni	Aktuelna zbivanja Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta	Analiza postignutih rezultata	Razgovor sa učenicima

VI razred:

(Tabela 27b.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	Moralni odgoj Pravila ponašanja u školi	Upoznavanje učenika sa pravilima i pravilnicima škole	Izrada plakata sa pravilima odjeljenja
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenata Vannastavne aktivnosti –Kako ih odabrati i u njih se uključiti	Uključivanje u vannastavne aktivnosti	Predavanje
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa pojmom korupcija	Prezentacija
Oktobar	Radne navike i odnos prema radu Usklađivanje školskih obaveza u slobodnom vremenu	Shvatiti značaj usklađivanja školskih obaveza i slobodnog vremena	Predavanje
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa načinom borbe protiv korupcije	Predavanje

	Radne navike i odnos prema radu Učenje s namjerom zemlje	Shvahiti značaj učenja s namjerom	Prezentacija
	Upozorenje na mine i druga ubojita sredstva – NUS kao problem naše zemlje	Upoznavanje učenika sa NUS-om	Predavanje
	Kulturno i prirodno naslijeđe Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje svijesti o kulturnom i prirodnom naslijeđu	Predavanje
Novembar	Humani odnosi Poželjne odlike porodice – Odnosi među članovima porodice	Razvijanje svijesti o zdravim odnosima u porodici	Izrada plakata
	Aktuelna zbivanja Dječija štampa	Upoznavanje učenika sa dječijom štampom	Predavanje
	Aktuelna zbivanja 25. novembar Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje, izrada plakata
	Kultura življenja -zdrav način života Zdrave navike u ishrani	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i navikama	Predavanje
Decembar	Moralni odgoj Prevenција maloljetničke delikvencije „Lopov uvijek bude otkriven“	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	Humani odnosi Drugarstvo i prijateljstvo	Razvijati humane odnose i prijateljstvo sa osobama suprotnog spola	Predavanje
	Analiza rezultata u učenju i vladanju	Analiza rezultata	Predavanje
	Aktuelna zbivanja Dan dječije radosti	Upoznavanje sa Danom dječije radosti	Predavanje
Januar	Kultura življenja-zdrav način života Sprečavanje nesreća u igri, sportu i rekreaciji	Razvijanje svijesti o mjerama osiguranja u toku navedenih aktivnosti	Predavanje
Februar	Moralni odgoj Pozitivne i negativne moralne osobine	Razvijanje svijesti o pozitivnim i negativnim osobinama	Izrada plakata
	Pedagoško – psihološka saznanja komponenta Vježbe opuštanja i relaksacije	Pomoći učenicima kako da izvode vježbe	Predavanje
	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinima borbe protiv korupcije	Predavanje
	Aktuelna zbivanja 1. mart Dan nezavisnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje, izrada plakata
Mart	Aktuelna zbivanja 8. mart Dan žena	Shvatiti značenje osmog marta	Predavanje
	Pedagoško – psihološka saznanja komponenta Vježbe opuštanja i relaksacije	Pomoći učenicima kako da izvode vježbe	Predavanje
	Humani odnosi Planiranje učešća u projektima sa drugim učenicima	Značaj učešća u projektima	Predavanje

	Radne navike i odnos prema radu Radna samostalnost	Upoznati učenike sa načinom stvaranja radnih navika	Predavanje
April	Moralni odgoj Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinima borbe protiv korupcije	Predavanje
	Humani odnosi Rad i zarada porodice	Upoznati učenike sa radom i zaradom porodice	Predavanje
	Aktuelna zbivanja Dan škole	Razvijanje svijesti o značaju Dana škole	Predavanje
	Aktuelna zbivanja Prvi maj praznik rada	Upoznavanje učenika značajem 1. maja	Predavanje
Maj	Upozorenje na mine i druga ubojita sredstva Uticaj mina i NUS-a	Upoznavanje o NUS-u	Predavanje
	Pedagoško – psihološka saznanja komponente Psihosomatske karakteristike puberteta	Uticati na učenike da ne žude previše za odrastanjem	Predavanje
	Kultura življenja i zdrav način života Djelovanje pušenja na zdravlje	Razvijanje svijesti o zdravom načinu života	Predavanje
	Profesionalna orijentacija Vrednovanje rada i predrasude u radu	Upoznati učenike sa potrebama za kadrovima i mogućnosti zaposlenja	Predavanje
Juni	Analiza u učenju i vladanju na kraju II polugodišta	Analiza uspjeha	Rekapitulacija s analizom

VII razred:

(Tabela 27c.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljenske zajednice	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	MORALNI ODGOJ – Pravila škole	Upoznavanje učenika sa pravilima u školi	Izrada plakata sa pravilima odjeljenja
	MORALNI ODGOJ Pravilnici: o pohvalama i nagradama učenika; odgojno-disciplinjskim mjerama, izostanci učenika	Upoznavanje učenika sa pravilima i pravilnicima škole	Predavanje
	RADNE NAVIKE I ODNOS PREMA RADU Aktivno učenje i metode uspješnog učenja	Razvijanje radnih navika	Predavanje
Oktobar	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije –lopov uvijek mora biti otkriven	Upoznavanje sa načinom borbe protiv korupcije	Predavanje
	RADNE NAVIKE I ODNOS PREMA RADU Pozitivan stav prema radu	Razvijati pozitivan odnos prema radu	Predavanje
	UPOZORENJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Mine i NUS u našoj zajednici	Upoznavanje učenika sa NUS-om	Predavanje

	KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje poštovanja prema materijalnim i kulturnim vrijednostima	Izrada plakata
Novembar	HUMANI ODNOSI Poželjne odlike porodice. Odnosi među članovima porodice	Razvijanje humanih odnosa u porodici	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA Dječija štampa	Pomoći učenicima da formiraju pozitivan stav prema dječijoj štampi	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA-ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Odluke o pušenju; Šta utječe na donošenje odluke o pušenju i nepušenju	Shvatiti značaj uticaja pušenja na zdravlje čovjeka; značaj okoline na odluku o pušenju	Predavanje i izrada plakata
	AKTUELNA ZBIVANJA 25. novembar - Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata
	PROFESIONALNA ORJENTACIJA Privredna kretanja na području kantona	Upoznati učenike sa potrebama za kadrovima i mogućnostima zaposlenja, važnost odabira zanimanja	Predavanje i izrada plakata
Decembar	HUMANI ODNOSI Moj odnos prema drugovima i drugaricama	Razvijanje moralnih/etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA Stjecanje zrelosti; emocionalna i socijalna zrelost	Razvijati humane odnose i prijateljstvo sa osobama suprotnog spola; Uticati na učenike da ne žude previše za odrastanjem	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA-ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Prevenција narkomanije- opasnost po zdravlje	Shvatiti značaj prevencije narkomanije i upoznati učenike sa problematičnim situacijama	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA Dan dječije radosti	Druženje	-
Januar	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I (prvog) polugodišta	Zajednički analizirati rezultate učenja i vladanja	Prezentacija
Februar	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Pojava simpatija i ljubavi	Razvijati humane odnose i prijateljstvo sa osobama suprotnog spola	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA - ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Odnos prema alkoholu i društvenoj sredini	Shvatiti značaj prevencije uzimanja alkohola i upoznati učenike sa problemima koji mogu nastati	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA 1. mart- Dan nezavisnosti BiH	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata

Mart	AKTUELNA ZBIVANJA 8. mart-Dan žena	Upoznavanje učenika sa vrijednostima praznika – Dana žena	Predavanje i izrada čestitke
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA zabrinutost za svoju vanjštinju	Izgradjivanje pozitivnog stava o sebi i izgradnja samopouzdanja	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	RADNE NAVIKE I ODNOS PREMA RADU Potrebe afirmacije ličnosti i dokazivanje vlastite vrijednosti	Razvijanje radnih navika i pozitivnog stava o radu; izgradnja samopouzdanja kroz rad	Predavanje
April	UPOZORENJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Opasnost od vatrenog naoružanja u kućama	Ukazati na opasnosti koje mogu nastati kod posjedovanja vatrenog naoružanja u domaćinstvima	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Planiranje učešća u projektima sa drugim učenicima; Projekat-Volontiranje je kul i moja pompc osobama u stanju socijalne potrebe.	Razvijanje radnih navika; ukazivanje na važnost timskog rada	Predavanje i izrada plakata
	AKTUELNA ZBIVANJA Dan škole	Uticati na učenike da budu što aktivniji za Dan škole u prezentaciji svog stvaralaštva	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA 1. maj - Praznik rada	Upoznavanje učenika sa važnostima ovog praznika	Predavanje
Maj	KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje poštovanja prema materijalnim i kulturnim vrijednostima	Predavanje
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA Pojačana nesigurnost; integracija projekta“Pravda za svako dijete“	Upoznavanje učenika sa pravima djeteta	Predavanje i izrada plakata
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA Edukacija i rehabilitacija osoba sa razvojnim teškoćama	Upoznavanje učenika sa problemima sa kojim se susreću osobe sa razvojnim teškoćama i način rada sa njima	Predavanje
	PROFESIONALNA ORJENTACIJA Rad i mjerila vrijednosti u radu	Ukazivanje na važnost rada i vrijednost truda	Predavanje
Juni	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta	Zajednička procjena odjeljenja	Prezentacija

VIII razred:

(Tabela 27d.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
--------	--------------	------	-------------------

Septembar	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	MORALNI ODGOJ Analiza i primjena pravila	Upoznavanje učenika sa pravilima škole	Prezentacija
	KULTURNO NASLIJEĐE Historijski spomenici	Upoznavanje učenika sa kulturnim naslijeđem, te stvaranje pozitivnog odnosa prema istim	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Korupcija – osnovni pojmovi	Borba protiv korupcije	Predavanje
Oktobar	AKTUELNA ZBIVANJA Moderni trendovi	Upoznavanje učenika sa aktualnim zbivanjima kod nas i u svijetu	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Zdrava ishrana	Upoznati učenike sa zdravom hranom i uticajem na zdravlje	Prezentacija
	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Učenje i radne navike	Upoznavanje učenika sa aktivnim učenjem	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Upoznavanje i poštivanje pravila bontona	Upoznavanje učenika sa bontonom	Predavanje
	UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Opasnost od mina	Upoznati učenike sa rizikom od mina	Prezentacija
Novembar	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Predmeti koje volimo	Razvijanje sposobnosti odlučivanja kod učenika prema budićim profesijama	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Saobraćajni znaci i propisi	Upoznati učenike sa saobraćajnim propisima	Prezentacija
	KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE Sakralni objekti i multietničnost	Upoznavanje učenika sa sakralnim objektima i značaju multietničnosti	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Grad u svijetu	Razvijati kod učenika empatiju	Predavanje
Decembar	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Pomoć u učenju slabijim učenicima	Razvijati kod učenika empatiju	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Pedagoški pristup učenju, postupnost	Upoznavanje učenika sa načinima učenju	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Humanitarne organizacije	Značaj uključivanja u humanitarne akcije	Predavanje

	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	Analiza rada	Analiza
Januar	UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Zone NUS-a	Upoznati učenike sa rizikom od mina	Prezentacija
Februar	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Pripreme za takmičenja	Razvijanje pozitivnog i savjesnog odnosa prema učenju i takmičenjima	Prezentacija
	MORALNI ODGOJ Ponašanje u vozilima javnog prijevoza	Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u prijevozu	Predavanje
	KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE Prirodna bogatstva naše domovine	Upoznavanje učenika sa prirodnim naslijeđem, naše zemlje	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA Prvi mart- Dan nezavisnosti	Razvijanje ljubavi prema domovini	Predavanje
Mart	MORALNI ODGOJ Kako korupcija ruši pravila lijepog ponašanja	Borba protiv korupcije	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM Sredstva javnog informisanja	Upoznati učenicima sa sredstvima javnog informisanja i načinom primanja informacija	Predavanje
	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Kako iskoristiti slobodno vrijeme	Razvijanje pozitivnog i savjesnog odnosa prema radu	Predavanje
	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Planiranje slobodnih aktivnosti	Razvijanje pozitivnog i savjesnog odnosa prema slobodnim aktivnostima	Predavanje
April	MORALNI ODGOJ Maloljetnička delikvencija	Upoznavanje sa pojmom maloljetničke delikvencije	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Znanje, talenti i neznalice	Razvijanje znanja i talenta kod svih, ne postoje neznalice	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA U zdravom tijelu zdrav duh	Upoznavanje učenika sa zdravim načinom života	Izrada plakata
	HUMANI ODNOSI Humanitarne akcije	Razvijanje sposobnosti za pomoć drugima	Predavanje
Maj	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Usmjeravanje i interesovanje	Upoznavanje učenika sa usmjerenjima	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Komunikacija putem interneta	Upoznavanje učenika sa načinima komunikacije putem interneta	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Prihvatanje sopstvene odgovornosti za nepoznavanje pravila lijepog ponašanja	Razvijanje odgovornosti kod učenika	Predavanje

	AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM Aktuelna zbivanja kod nas i u svijetu	Upoznati učenicima sa zbivanjima kod nas i u svijetu	Predavanje
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	Analiza rada	Analiza

IX razred:

(Tabela 27e.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice	Upoznavanje učenika sa načinom izbora	Predavanje, slobodan izbor
	MORALNI ODGOJ Pravila škole, pravilnici na nivou škole	Upoznavanje učenika sa pravilima škole	Prezentacija
	KULTURNO I PRIRODNO NASLJEĐE Stavovi prema materijalnim i kulturnim vrijednostima	Razvijanje radnih navika	Predavanje
	UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Mine i „NUS“ u našoj zajednici, BiH i svijetu	Upoznavanje učenika sa NUS-om	Predavanje
Oktobar	AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM Prepoznavanje mogućih izvora informacija, elektronska pošta	Upoznavanje učenika sa načinom informisanja	Prezentacija
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Upoznavanje učenika s kriterijima i planom upisa	Upoznati učenicima sa vrstama srednjih škola i kriterijima upisa u srednje škole	Prezentacija
	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Borba protiv mina; Sigurni oblici ponašanja	Upoznavanje učenika sa NUS-om, ukazati na rizična područja	Predavanje
	KULTURNO I PRIRODNO NASLJEĐE Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje materijalnog i duhovnog, kulturnog i prirodnog nasljeđa	Upoznavanje učenika sa kulturnim i prirodnim naslijeđem,	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	KULTURNO I PRIRODNO NASLJEĐE Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Motivacija učenika za učešćem u javnoj i kulturnoj djelatnosti	Predavanje

Novembar	UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA Opasnost od vatrenog naoružanja u kućama	Upoznati učenike sa rizikom od vatrenog naoružanja	Prezentacija
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Problemi u odnosima generacija	Upoznati učenike sa obilježjima ličnosti, te bio-soc. potrebama	Predavanje
Decembar	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Intelektualna zrelost, kako i kada postizemo tjelesnu zrelost; Radne navike	Upoznavanje sa načinom sticanja radnih navika	Predavanje
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Procjenjivanje ličnih mogućnosti pri izboru zanimanja	Usmjeravanje učenika prema sposobnostima, znanjima i interesovanjima	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Kakvih sve zapreka ima u zadovoljavanju ciljeva i potreba; Procjena rada odjeljenja u toku I polugodišta	Upoznavanje učenika sa aktivnim učenjem	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Disciplinovanje sebe u radu s drugima	Upoznavanje učenika sa načinom samodiscipline i pravilan odnos sa drugima	Predavanje
Januar	-	-	-
Februar	RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU Tehnika pamćenja i uspješno učenje	Upoznavanje učenika načinima učenja	Predavanje
	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa aktuelnim zbivanjima	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Prevenција narkomanije: ciljevi za budućnost; reći „NE“ problematičnim situacijama	Upoznavanje učenika sa moralnim kvalitetima ličnosti i načinima samokontrole	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Utjecaj alkohola i droge na ponašanje osoba koje učestvuju u saobraćaju; stadiji bolesti alkoholizma	Upoznavanje sa prevencijom narkomanije, pušenja	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Primjeren – efikasan način ponašanja; pozitivan način razmišljanja	Upoznavanje sa sadržajima koje učenici prate na TV-u i internetu	Predavanje

Mart	HUMANI ODNOSI Neprimjeren – neefikasan način ponašanja	Upoznavanje učenika sa pravima i dužnostima	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA Naše ponašanje pred zaprekama: rješenje tražiti prvo u sebi; u pomoći od strane drugih i naša pomoć njima	Razvijanje pozitivnih odnosa	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Kontracepcija, trudnoća, porođaj	Razvijanje svijesti o zdravom načinu života	Predavanje
April	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Karakteristike obrazovanja u srednjim školama koje traju tri ili četiri godine; karakteristike zanimanja	Usmjeravanje učenika prema sposobnostima, znanjima i interesovanjima	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM Stvaralaštvo učenika u školi; Dan škole	Razvijanje pozitivnog i savjesnog odnosa prema radu	Prezentacija
	HUMANI ODNOSI Djeca privremeno izvan porodice – na školovanju u drugom mjestu	Razvijati pozitivan odnos prema drugima	Predavanje
	HUMANI ODNOSI Prijateljstvo između osoba suprotnog spola	Razvijanje poštivanja i ravnopravnosti između spolova	Predavanje
Maj	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Savjetodavni razgovor u funkciji usmjeravanja učenika – profesionalna orijentacija	Razvijati poduzetnički duh	Predavanje
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Privredna kretanja na području države, društvene potrebe za kadrovima i mogućnost zapošljavanja	Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za kadrovima i mogućnosti zapošljavanja	Prezentacija
	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika s pojmom korupcije i načinima borbe	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA Utjecaj ekoloških faktora na čovjeka; Procjena rada odjeljenja u toku II polugodišta	Upoznavanje učenika sa zaštitom životne sredine	Predavanje
	PROFESIONALNA	Upoznavanje učenika	Predavanje

Juni	ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA Upoznavanje učenika s načinom, planom i kriterijima upisa	sa načinom upisa u srednju školu	
------	--	-------------------------------------	--

5.4. Plan i program stručnog usavršavanja

(Tabela 28.)

R.br.	Ime i prezime nastavnika pripravnik	Nastavni predmet	Ime i prezime mentora i stečeno stručno zvanje	God.staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
					početak	završetak
1.	-	-	-	-	-	-

(Tabela 29.)

IME I PREZIME	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat								
	MJESEC							Razred	NASTAVNI PREDMET
	X	XI	XII	II	III	IV	V		
Dženana Mulaomerović- Mizdrak		x						IV	Engleski jezik
Amina Duranović			x					IX	Turski jezik
Adin Smajkan					x			VI	Muzička kultura
Amra Čusto						x		VII	Likovna kultura
Zejnir Leka	x							VI	Tjelesni i zdravstveni odgoj
Sabaheta Šabotić			x					II/IV	Matematika
Kenan Bandić							x	VII	Tehnička kultura
Senaida Topalović							x	VII	Odjeljska zajednica

(Tabela 29a.)

IME I PREZIME REALIZATORA	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje									
	MJESEC							Oblast	Mjesto i način realizacije	Naziv teme
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Arnisa Dedović				x				Pedagoško-	Aktiv	Apiterapija

								psihološka		
Amra Mizdrak						x		Metodičko-didaktička	NV	Učenici u nastavi matematike
Kimeta Lindov	x							Pedagoško-psihološka	Aktiv	Uloga škole u prevenciji nasilja među vršnjacima
Zinajda Beganović							x	Pedagoško-psihološka	NV	Uloga oca u odgoju djeteta
Emina Kustura					x			Metodičko-didaktička	Aktiv	Oblici učenja i nove obrazovne tehnologije
Ramiza Sušić		x						Pedagoško-psihološka	Aktiv	Epidemija popustljivog odgoja
Anida Ploskić			x					Metodičko-didaktička	NV	Motivacija u nastavi

5.5. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

(Tabela 30.)

r.broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-IV	V-IX				
A KULTURNO-UMJETNIČKE							
1.	Literarno-dramsko-recitatorska sekcija	-	V-IX	23	1	35	Kimeta Lindov
2.	Mali kreativci	III	-	7	1	35	Ramiza Sušić
3.	Recitatorska sekcija	II/IV	-	12	1	35	Sabaheta Šabotić
4.	Hor	-	V-IX	20	1	35	Adin Smajkan
5.	Orkestar	-	V-IX	8	1	35	Adin Smajkan
6.	Folklorna sekcija		V-IX	12	1	35	Adin Smajkan
7.	Likovna sekcija	-	V-IX	8	1	35	Amra Đaltur
B TEHNIČKE I NASTAVNE							
1.	Matematička sekcija		V-IX	6	1	35	Amra Mizdrak
2.	Informatička sekcija		V-IX	8	1	35	Kenana Bandić
3.	Tehnička sekcija		V-IX	10	1	35	Kenana Bandić
C SPORTSKE							
1.	Sportska sekcija		V-IX	12	1	35	Leka Zejnil
D OSTALE							
1.	Misli mine		VII	3	1	35	Mumin Omerović
2.	Ekološka sekcija		V,VI	12	1	35	Arnisa Dedović
		Σ	2	11	133	13	455

(Tabela 31.)

Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
------------------	--	----------------------------	---

Matematika	VI, VII, VIII i IX	mart	Amra Mizdrak
Fizika	VIII i IX	mart	Amra Mizdrak
Njemački jezik	IX	april	Anida Ploskić
Geografija	VII	mart	Mumin Omerović
Engleski jezik	IX	april	Dženana Mulaomerović-Mizdrak
Informatika	VIII i IX	mart	Kenan Bandić
Projekt građanin	VII	mart-april	Emina Kustura
Tehničko	V, VI, VII, VIII, IX	mart	Kenan Bandić
Misli mine	VII	oktobar	Mumin Omerović
TZO	VI, VII, VIII, IX	April	Zejnir Leka

5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija zaposlenika

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izlet	septembar 2019.	oktobar 2019.	SRC 2Safet Zajko“	Razrednici	Razvijanje što bolje saradnje među učenicima Edukacija učenika o našoj kulturno -historijskoj baštini Upoznavanje učenika sa našim prirodnim ljepotama Razvijanje sportsko-rekreativnog duha mladih kod učenika Njegovanje takmičarskog duha kod učenika - Razvijanje svijesti mladih o zdravom načinu života
	maj 2020.	juni 2020.	Jajce	Leka Zejnir Dedović Arnisa	
Posjeta	Tokom školske godine		Pozorište Muzej Pošta Kino Kulturno-historijski spomenici	Nastavnici razredne nastave, razrednici Rukovodioci sekcija	Upoznavanje značajnih institucija i kulturno-historijskih znamenitosti Razvijanje svijesti mladih o patriotizmu i potrebi očuvanja naših društvenih postignuća
Škola u prirodi	maj	maj	Šabići	Sabaheta Šabotić	Upoznavanje učenika sa prirodnim i kulturno-historijskim znamenitostima. Osamostaljivanje učenika i briga o sebi.
Ekskurzija učenika	maj	maj	-	Neum	Zbog malog broja učenika realizovat će se sa učenicima VII, VIII i IX razreda. Upoznavanje BiH.
Stručna ekskurzija zaposlenika	-	-	-	-	-
Studijska posjeta	-	-	-	-	-
Kampovanje/logorovanje	-	-	-	-	-

Društveno koristan rad	-	-	-	-	-
Drugi oblici	Prema raspored u Olimpijskog bazena Otoka		Olimpijski bazen Otoka	Sabaheta Šabotić	Da učenici nauče plivati Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti malih o značaju plivanja i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja

5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole

Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII; IX	8,30	13,35	Zbog malog broja učenika u školi se izvodi samo jedna smjena.

Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	od	do
Direktor škole	8	16
Pomoćnik direktora	-	-
Pedagog	8	16
Sekretar	8	16
Bibliotekar	9	14
Administrativno finansijski radnik	-	-
Domar	8	16
Radnici na održavanju čistoće	8	16

Dežurstvo

(Tabela 35.)

Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika	Dan u sedmici	Mjesto na kojem dežura	Vrijeme dežurstva
Amra Mizdrak	Ponedjeljak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Arnisa Dedović	Utorak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Kenana Bandić	Srijeda	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Amina Duranović	Četvrtak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Zinajda Beganović	Petak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Sušić Ramiza	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na 1. spratu	od 8,25 do 12,00
Sabaheta Šabotić	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na prizemlju	od 8,25 do 12,00

6. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1. Saradnja sa zajednicom

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade i PPZ	Pisana korespodencija, posjete, sastanci, telefonski razgovori, edukacija	-Dostava uputstava, informacija, odluka zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme
PU Tmovo	Policajac u zajednici	Predavanja, Bezbjednost učenika, uposlenika i škole
Crveni križ	Organizacija takmičenja	Takmičenja mine i prva pomoć
Dom zdravlja	Konkretni vidovi zdravstvene zaštite Predavanje, radionice	Sistematski pregledi učenika, Stomatološki pregled učenika Redovna vakcinacija učenika Predavanja droga, zdravlje
Kantonalna Javna Ustanova – Porodično svajetovalište Sarajevo	Prepiska, posjete, radionice	Edukacija nastavnika od strane njihovih stručnjaka Pružanje podrške i pomoći učenicima i njihovim roditeljima- savjetodavni rad
Općina Tmovo	Prepiska, posjete, različiti vidovi pomoći	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Općina Hadžići	Organizacija takmičenja na Općinskom nivou	Takmičenja iz nastavnih predmeta koji imaju takmičenje.
EUFOR – LOT	Predavanja	Zaštita od NUS-a
Osnovne škole u KS	Kroz školu u prirodi	Boravak učenika u školi u prirodi
Mjesna zajednica	Prema potrebi i dešavanjima	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Kulturno-umjetničke, sportske organizacije, institucije	Posjete	Posjete kod obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, izložbi, kulturnih događanja
Obrtnička komora KS	Predavanja, radionice	Upoznavanje sa zanatima
Zemaljski muzej	Predavanja	Pokretni muzej

Fondacija IKRE	Donacija užinja	Finansiranje užina za učenika slabijeg materijalnog statusa
----------------	-----------------	---

6.2. Javne manifestacije

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Svečani prijem prvačića	2.9.20119.	Škola	Priredba
Svjetski dan pismenosti	8.9.20119.	Škola	Čas BHS jezika i književnosti
Dejčija nedjelja	Od 1.10.- 7.10.2019.	Škola	Svečana sjednica Vijeća učenika
Svjetski dan učitelja	5.10.2019.	Škola	Svečana sjednica NV-a
Dan UN-a	24.10.2019	Škola	Predava je EUFOR-a
Svjetski dan štednje	30.10.2019.	Škola	Izrada letaka
Dan državnosti	22.11.2019.	Škola	Priredba
Dan ljudskih prava	10.12.2019.	Škola	Izrada plakata
Dan UNICEF-a	11.12.2019.	Prlament	Druženje sa volonterima UNICEF-a
Nova godina	31.12.2019.	Škola	Veseli čas
Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2020.	Škola	Plakati
Dan nezavisnosti	28.2.2020.	Škola	Priredba
Svjetski dan knjige	2.3.2020.	Biblioteka	Posjeta
Međunarodni dan žena	8.3.2020.	Škola	Izložba likovnih i literarnih radova
Međunarodni dan zdravlja	7.4.2020.	Dom zdravlja	Predavanje na temu Ovisnost
Dan škole	23.4.2020.	Škola	Priredba
Međunarodni praznik rada	1.5.2020.	Škola	Praznično
Međunarodni dan crvenog križa	8.5.2020.	CK	Posjeta, plakati i markice
Dan pobjede nad fašizmom i Dan Evrope	9.5.2020.	Škola	Plakati
Ramazanski bajram	26.5.2020.	Škola	Priredba

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

7.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Formiranje aktiva i rukovodioca aktiva	
	Utvrđivanje rasporeda časova	
	Formiranje kombinovanih odjeljenja	
	Imenovanje odjeljenskih starješinstava po razredima	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Podjela slobodnih aktivnosti i raspored održavanja	
	Imenovanje komisije za odgojno-disciplinske mjere	
	Preporuka za nabavku udžbenika i nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Promocija nastavnika koji su ocjenjeni i napredovali u više stručno zvanje u protekloj školskoj godini	
	Usvajanje Izvještaja o radu škole i analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. 2018/2019. godine	
	Provođenje ankete za pohađanje nastave iz vjeronauke ili jedan od alternativnih predmeta	
	Usvajanje rasporeda časova	
IX	Razmatranje prijedloga GPP-a	
	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja.	
	Usvajanje plana pismenih provjera znanja	
	Plan takmičarskih aktivnosti	
	Usvajanje akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Imenovanje tima za praćenje i koordiniranje provedbe akcionog plana	
XI	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu	

	Razmatranje vladanja učenika u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanka.	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u prethodnom periodu	
XII	Dogovor u vezi veselog časa i zimskog raspusta	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija takmičarskih aktivnosti	
	Predlog za izbor komisija članova Nastavničkog vođeća	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
I	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju I polugodišta	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Realizacija Godišnjeg programa rada škole	
	Analiza stručnog usavršavanja rada nastavnika	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Organizacija i plan takmičarskih aktivnosti	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
II	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Usvajanje izvještaja o radu komisija	
	Imenovanje komisije za upis prvačića	
	Usvajanje izvještaja o pripremanju i držanju časova	
IV	Realizacija nastavnog plana i programa u proteklom periodu	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Pripreme za proslavu Dana škole	
VI I sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa za učenike I i IX razreda	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju za učenike I i IX. razreda	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	
	Izveštaj komisije o upisu prvačića	
	Izveštaj pedagoga o provedenoj profesionalnoj orijentaciji	
VI II sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa od II – VIII razreda i Godišnjeg programa rada škole na kraju II polugodišta	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika od II – VIII razreda na kraju II polugodišta	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Imenovanje komisije za polaganje popravnog ispita	

	Podjela knjižica	
VIII	Razmatranje izvještaja o polaganju popravnog ispita	
	Imenovanje komisije za izradu rasporeda	
	Imenovanje komisije za izradu Godišnjeg programa rada škole	
	Izrada školskog kalendara za 2020/21. godinu	
	Aktivi i seminari za nastavnike	
	Pripreme za novu školsku godinu	

7.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Raspored odjeljenjskih starješinstava po razredima	
	Raspored časova	
	Preporuka za nabavku udžbenika	
	Preporuka za nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Godišnji i mjesečni planovi izmjene nastavnog plana i programa	
	Izrada programa razrednika	
	Godišnji plan odjeljenjske zajednice	
	Osiguranje učenika i školska kuhinja	
XI	Uvid u uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom I polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Rad slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada dopunske nastave	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Struktura učenika u odjeljenju	
	Izvještaj o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delikvencije i vršnjačkog nasilja	
	Saradnja sa roditeljima	
	Uključivanje u školske projekte vladinih i nevladinih organizacija	
	Problemi vezani za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja (udžbenici, nastavni plan i program, nastavna sredstva itd.)	
I	Utvrđivanje ocjena u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta tekuće školske godine	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija časova dopunske nastave	

	Realizacija programa dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti	
	Saradnja sa roditeljima	
	Pripreme za takmičarske aktivnosti koje se odnose na obaveze učenika-takmičara	
IV	Uvid u postignute rezultate u učenju i vladanju sredinom II polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
VI	Utvrđivanje ocjena na kraju nastavne godine	
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Analiza vladanja učenika	
	Rezime postojećeg stanja nastavnih sredstava i predlaganje nabavke novih	
	Predlaganje rasporeda održavanja instruktivnih časova za popravne ispite	

Svi programski zadaci su zajednički za sva odjeljska vijeća, svako vijeće će dopuniti programom sadržajem koji je od posebnog značaja za pojedina odjeljenja.

7.3. Stručni aktivi

(Tabela 38b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Konstituisanje stručnog aktiva – evidencija članstva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Dogovor o planiranju rada stručnog aktiva – pojedinačna zaduženja	
	Izrada plana rukovođenja aktiva	
	Izrada godišnjeg plana rada aktiva	
	Korištenje udžbenika i stručne literature	
	Izmjene i dopune NPiP po predmetima	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou grada	
	Stručno usavršavanje nastavnika (kolektivno i individualno)	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
IX	Zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza godišnjih planova i mjesečnih planova rada	
	Usaglašavanje termina za izradu pismenih zadataka	
	Planiranje školskih zadaća	
	Evidentiranje učenika koji zaostaju u radu i organizovanje dopunske nastave	
	Evidentiranje nadarenih učenika i rad u dodatnoj nastavi	
	Planiranje dodatne i dopunske nastave	
	Evidentiranje bibliotečkog fonda školske lektire i nastavnih priručnika	
	Planiranje slobodnih aktivnosti	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
X	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza oglednih i uglednih sati	
	Izrada plana realizacije školskih takmičenja	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	

XI	Analiza uspjeha sredinom I polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	
	Obilježavanje 25. novembra – Dana državnosti	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
XII	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Standardi ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
Saradnja sa direktorom i pedagogom		
I	Izveštaj o radu aktiva u I polugodištu	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Osvrt na oblasti koje su učenici najlakše i najteže savladali	
	Prijedlozi za podsticanje kognitivnih sposobnosti učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou Kantona	
	Stručno usavršavanje nastavnika	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
II	Rad sa nadarenim učenicima	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Pripreme za takmičenja	
	Pripreme za eksternu maturu	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Obilježavanje 1. marta – Dana nezavisnosti	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
III	Pripreme za takmičenja iz stranih jezika	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Analiza rezultata probne eksterne mature	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Pripreme za Dan škole	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
IV	Analiza uspjeha sredinom drugog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
V	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	1 sat mjesečno – kraj mjeseца
	Analiza rada slobodnih aktivnosti i priredbe povodom Dana škole	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	

	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
VI	Analiza uspjeha na kraju školske	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Analiza uspjeha učenika koji su položili popravni ispit	
	Analiza uspjeha učenika na eksternoj maturi	
	Izvještaj o radu aktiva u II polugodištu	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	

7.4. Razrednik

(Tabela 38c.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Formiranje odjeljenja, upoznavanje sa učenicima, davanje općih uputstava vezanih za početak školske godine.	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: odjeljenska knjiga, knjiga evidencije, emis baza podataka, matična knjiga i dr.	
	Upoznavanje učenika sa kućnim redom, pravima i dužnostima u školi.	
	Izbor rukovodstva OZ.	
	Uspostaviti dnevnik rada i imenik učenika sa potrebnim podacima.	
	Pripremiti podatke o brojnom stanju učenika, socijalnu i zdravstvenu kartu učenika, podatke o učenicima povratnicima, učenicima iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica i drugih traženih kategorija.	
	Osiguranje učenika.	
	Dječija štampa.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Organizacija i realizaciji izleta.	
X	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama, klubovima slobodnim aktivnostima i dr.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	

	Zajedno sa predmetnim nastavnikom predlagati učenike za dopunsku i dodatnu nastavu.	
XI	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
XII	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti.	
	Realizovati program rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Pedagoški karton.	
I	Analiza uspjeha u učenju i vladanju.	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji:	
	Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, odjeljenska knjiga, knjiga evidencije...	
	Pohvale i nagrade za učenike.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
II	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama i klubovima slobodnih aktivnosti i takmičarskim aktivnostima.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	

III	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
IV	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza dodatne i dopunske nastave	
	Pedagoški kartoni	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
V	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Pedagoški kartoni	
	Organizacija i realizaciji izleta i ekskurzije	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
VI	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, uvjerenja, svjedodžbe, odjeljenska knjiga...	
	Pohvale i nagrade za učenike	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pedagoški kartoni	
	Eksterna matura	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	

7.5. Direktor

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Izrada godišnjeg plana škole sa svim priložima	
	Prijedlog godišnjeg rada nastavnika	
	Izrada plana nastavničkog vijeća	
	Prisustvovanje i učestvovanje u radu sjednica OV i stručnih aktiva	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Saradnja sa ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i drugim subjektima	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
X	Organizovanje i racionalno izvođenje obrazovnog programa	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Usmjeravanja i kontrola rada razrednih starješina	
	Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima, ostvarivanje uvida u rad administrativno-tehničkog osoblja	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
XI	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka škole (redovna, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti)	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Održavanje sjednica nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća	
	Održavanje sastanka sa vannastavnim osobljem škole	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Uvid u odjeljenske knjige	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Index inkluzivnosti rješavanja problema	
XII	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima	

	Praćenje zakonskih propisa, provođenje odluka stručnih organa i školskog odbora	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Izvršiti pregled školske dokumentacije	
II	Posjeta časovima redovne nastave	
	Prisustvo sjednicama stručnih aktiva	
	Pregled pedagoške dokumentacije	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i administrativnim osobljem	
	Ostali poslovi i zadaci	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Aktivnosti vezane za index inkluzivnosti	
III	Posjeta časovima redovne i dopunske nastave	
	Organizovati rad na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika	
	Saradnja sa stručnim službama škole	
	Rad sa učenicima i roditeljima	
	Priprema sjednica i učešće u njihovom radu	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
IV	Organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada	
	Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljenjskog i nastavničkog vijeća	
	Učešće u radu aktiva direktora	
	Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Organizovanje proslave dana škole	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
V	Sagledati ostvarivanje planiranog fonda časova u svim vidovima nastave	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija	
	Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	

7.6. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Ujednačavanje odjeljenja prvog razreda prema relevantnim varijablama ispitivanja SAR	
	Formiranje dosijea za učenike prvog razreda	
	Učestvovanje u izradi programa rada škole PRŠ	
	Izrada programa za opremanje pedagoško – psihološkog kabineta škole PDŠ	
	Priprema kartona - upitnika za sve učenike i podjela razrednicima OPO	
	Učestvovanje u radu stručnih organa škole (nastavničko vijeće, stručni aktivni mladih i starijih razreda RSO	
	Analiza istraživačkih projekata i izrada instrumenata za istraživanje IR	
IX	Identifikacija djece sa poteškoćama i smetnjama u razvoju kojima treba pružiti savjetodavnu pomoć SAR	
	Proučavanje historije slučaja pojedinih identifikovanih učenika sa smetnjama u razvoju i ponašanju	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u razvoju i ponašanju SRU	
	Rad sa roditeljima učenika SRR	
	Ispitivanje ponašanja i osobina ličnosti učenika tehnikom " Ko je ko" (stariji razred) IR	
	Obrada i interpretacija	
	Priprema informacije o osnovnim karakteristikama učenika upisanih u prvi razred (predikcija uspjeha sugestije za adekvatniji rad) RSO	
	Utvrdjivanje profila dokumentacije o radu pedagoško – psihološke: jedan dnevnik rada sa učenicima PDŠ	
	Dnevnik savjetodavnog rada sa roditeljima	
	Dnevnik stručnog usavršavanja	
	Dnevnik pedagoško – instruktivnog rada sa nastavnicima	
	Mrežasti dnevnik i plan rada PPS	

X	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave i jednom času slobodnog vremena i rada O.Z.	
	Selekcija stručnih radova u listovima i časopisima i upućivanje nastavnika na čitanje	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju problemske oblike ponašanja, kao i sa učenicima kojima treba pružiti podršku u radu SRU	
	Ukazivanje savjetodavnog rada roditeljima u njihovom odnosu i vaspitnom djelovanju na djecu u porodici SRR	
	Organizovanje istraživanja o uticaju male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Ispitivanje položaja učenika u odjeljenskom kolektivu Izrada sociograma i kraća interpretacija	
XI	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala individualizirane nastave, izrada radnim mapa , problemska nastava , (petominutna ispitivanja) PIR	
	Pomoć nastavnicima u izradi scenarija časa za snimanje preko interne TV (ogledni čas)	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave, dva satarazrednog starješine i dva sata slobodnog vremena	
	Izrada upitnika za vrednovanje socio – kulturnih uslova porodice VRŠ	
	Vrednovanje rasporeda odvijanja svih vidova odgojno – obrazovnog rada u školi (prijedlozi i sugestije)	
	Izrada upitnika za ispitivanje stava učenika prema pojedinim nastavnim oblastima (korekcija postojećeg upitnika)	
	Rješavanje slučajeva na II i III stepenu ponašanja u suradnji sa zavodom za mentalno zdravlje SRU	
	Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju specijalne sposobnosti u radu i društvenom životu	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicima u odnosu prema radu i ponašanju učenika (specijalni tretmani) SRN	
	Dalje sprovođenje ispitivanja o uticaju rada male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Redakcija i organizovanje štampanja sačinjenih didaktičkih materijala (nastavni listići po nivoima , petominutna ispitivanja i sl.) PDS	
	Održavanje predavanja razvijanje identiteta i samopoštovanja kod djece predškolskog uzrasta (za veće vaspitače male škole) RSO	
Priprema sjednica stručnih organa škole (nastavničko vijeće i stručni organi škole) OPO		
Izrada mjesečnog izvještaja o radu pedagoško psihološke službe SAR		
XII	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala iz problemske i individualizirane nastave , izradi instrumenata za vrednovanje PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa samostalnog rada i času dodatne nastave i dva sata slobodnog vremena (sedmično)	
	Pomoć nastavnicima u izradi elaborata nastavne jedinice za ofledno predavanje ili snimanje ITV-a	
	Izrada upitnika za vrednovanje interesovanje učenika u slobodnom vremenu VRŠ	
	Izrada evidentne liste za vrednovanje higijenskih uslova u školi	
	Izrada evidentne liste za praćenje frekvencije korištenja kulturnih , proizvodnih i drugih objekata u nastavi	

	Izrada evidentne liste ili skelera za praćenje pripremanja nastavnika za dopunsku , dodatnu nastavu i slobodno vrijeme	
	Pmoć komisiji za vrednovanje rada u izradi instrumenata i provođenju vrednovanja rada škole	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sprovedenog ispitivanja. Koje krize i teškoće doživljavaju učenici u školi SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicima nakon sprovedenog ispitivanja o krizama i teškoćama učenika u školi (upoznavanje sa nalazima i zaključcima) SRN	
	Realizacija projekta " Koje krize i teškoće doživljavaju naši učenici " IR	
	Učešće u radu stručnih organa RSO	
II	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala (individualizacija, problemska nastava, instrumenti za mjerenje znanja, navika i sl.) PIR	
	Učešće u pripremanju i organizaciji tri časa redovne , dva časa samostalnog rada i dva časa odgojnog rada odjeljske zajednice	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe VRŠ	
	Vrednovanje i pripremanje nastavnika i saradnika za odgojno – obrazovni rad	
	Vrednovanje nivoa organizacije odgojno – obrazovnog rada (analiza evidentnih lista za samoevaluaciju rada nastavnika i saradnika)	
	Ispitivanj slike interesovanja učenika u slobodnom vremenu IR	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sagledane slike interesa (kulturnih , altruističkih, obrazovnih i drugih potreba učenika) SRU	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem uspješnijeg odgojnog djelovanja i rada SRN	
	Savjetodavni rad sa roditeljima SRR	
	Učešće u radu stručnih organa škole (stručni aktivni , nastavničko vijeće) RSO	
Održavanje predavanja za vaspitače male škole " Kognitivni razvoj kod djece predškolskog uzrasta " SU		
Sklop osobina ličnosti nastavnika i organizacija odgojno – obrazovnog rada		
III	Učešće u izradi didaktičkih materijala iz individualizirane nastave, problemske nastave instrumenata za praćenje i vrednovanje rada učenika PIR	
	Učestvovanje u izradi elaborata nastavnih jedinica i ukazivanje pomoći u organizovanju tri časa redovne, jednog časa samostalnog rada i jednog časa dopunske i dodatne nastave	
	Vrednovanje i pripremanja redovne dopunske i dodatne nastave , slobodnog vremena i rada sa O.Z. učenika VRŠ	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe	
	Pomoć nastavnicima u primjeni objektivnih tehnika i instrumenata praćenja i vrednovanja rada učenika	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju teškoća u radu i ponašanju kao i onima koji imaju određene situacione krize SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Pomoć u organizovanju odgojno obrazovnog rada razrednika PIR	
Učešće u daljoj razradi sistema stimulisanja učenika u odgojno – obrazovnom radu (pregledi , dijagrami i sl.) RSS		

	Učepće u radu razrednog vijeća i stručnih aktiva Nastavnika RSO	
	Realizacija projekta " Šta učenici cijene kod svojih nastavnika" IR	
IV	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno - obrazovnog procesa PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, tri časa dopunske , jedan čas dodatne i jedan čas samostalnog rada	
	Vrednovanje, priprema i operativne faze odgojno – obrazovnog rada nastavnika i saradnika u školi VRŠ	
	Izrada novih instrumenata za praćenje rada O.Z., odnosa učenika prema obavezama dežurnog i redara u školi	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Provođenje ispitivanja o usvojenosti učenika u odjeljenskom kolektivu IR	
	Učešće u radu razrednog vjeća , analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	
	Održavanje predavanja za nastavnike škole " Primjena sociometrijskog ispitivanja u odgojnoj praksi " SU	
	Pomoć u organizovanju i pripremi stručnih sastanaka u školi OPO	
	Detaljna razrada vođenja i kompletiranja pedagoške dokumentacije škole PDŠ	
V	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno – obrazovnog rada PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, dva časa samostalnog rada i jednog časa O.Z.	
	Vrednovanje pripremanja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnog vremena učenika VRŠ	
	Selekcija gotovih testova znanja i pomoć nastavnicima u primjeni i obradi	
	Izrada idejne skice programa rada škole PRŠ	
	Izrada profila dokumentacije za programiranje pojedinih vidova rada škole (slobodno vrijeme, slobodne aktivnosti, rad O.Z.	
VI	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u prvi razred SAR	
	Formiranje dosijea učenika za prvi razred	
	Izrada izvještaja : analize o radu škole	
	Učešće u izradi programa rada škole PRŠ	
	Rad u stručnim organima analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	

7.7. Bibliotekar

(Tabela 38g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Organizacija i vođenje rada u biblioteci	
	Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima	
	Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire	
	Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara	
	Ostali poslovi po potrebi	
IX	Upis novih članova u biblioteku	
	Prijem svakog odjeljenja 1. razreda ponaosob u biblioteci (u okviru predmeta moja okolina)	
	Nabavka knjiga i ostale informacijske građe	
	Izrada godišnjeg plana rada	
	Bibliotekarsko poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)	
X	Distribucija lektire po sačinjenom planu	
	Revizija kartica čitalaca i usklađivanje stanja po odjeljenjima u ovoj školskoj godini	
	Upoznavanje nastavnika sa stručnom literaturom i periodikom	
	MEĐUNARODNI DAN UČITELJA – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM	
	Upućivanje učenika na čitanje dječjih listova	
	MJESEC KNJIGE – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM, PREDAVANJE ZA RODITELJE: TEMA - ZNAČAJ KNJIGE (BIBLIOTEKAR)	
XI	Razvijanje trajnih navika o zaštiti znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u biblioteci	
	Ispitivanje učenika za knjigu (anketa) – koju knjigu bi voljeli posuditi u biblioteci, a trenutno je biblioteka ne posjeduje	

	Neposredni rad s učenicima (usvajanje pojmova : pisac, književnik, ilustrator, izdavač)	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (KNJIŽEVNO VEČE S RODITELJIMA STVARAOCIMA, LITERARNO VEČE NA TEMU : DOMOVINA JE ...)	
XII	PREDAVANJE ZA RODITELJE- TEMA : MOJE STIDLJIVO DIJETE-PEDAGOG	
	Praćenje stručne i dječje literature	
	Prisustvo stručnim sastancima škole	
	Saradnja sa drugim školskim bibliotekarima	
	Kulturna i javna djelatnost (obilježiti vjerske praznike i novu godinu	
I	Neposredni rad sa učenicima u biblioteci i čitaonici	
	Seminar i sastanak školskih bibliotekara-stručno usavršavanje	
II	Upis u biblioteku učenika prvog razreda koji su savladali čitanje	
	PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA-MOJE DIJETE I RADNE NAVIKE (PEDAGOG)	
III	Distribucija lektire – opomene i pohvale	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST – OBILJEŽITI DAN MAJKI PRIGODNIM PROGRAMOM, TEMA- „ PISMO MAJCI“	
	PROSLAVA PRVOG DANA PROLJEĆA U ČITAONICI (LIKOVNI I LITERARNI RADOVI)	
	Stručno usavršavanje bibliotekara, ostali poslovi po potrebi	
IV	Distribucija knjiga po planu- opomene i pohvale najjažurnijim	
	Neposredni rad sa učenicima- pomoć starijim učenicima pri izradi referata, portofolija	
	EDUKACIJA KORISNIKA: KAKO VODITI ZABILJEŠKE O PROČITANIM KNJIGAMA	
	Popravak oštećenih knjige	
	KULTURNA JAVNA DJELATNOST. PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA: MOJE DIJETE- TEENAGER	
	Akcija – poklonite svojoj biblioteci knjigu	
	Učešće u proslavi dana škole	
V	Distribucija knjiga školske lektire po planu	
	Neposredni rad s učenicima: ispitivanje učenika za knjigu, anketa- najpopularnija, najčitanija knjig u biblioteci	
	Prikupljanje knjiga od devetih razreda	
VI	Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika	
	Popravak oštećenih knjiga	
	Ukupna statistika za cijelu školu	
	Mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk.godini	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	

7.8. Sekretar škole

(Tabela 38h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Prati propise iz područja osnovnog obrazovanja	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora	
	Raspisuje konkursno odluci Školskog odbora	
	Prima pristigle molbe po raspisanom konkursu	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Vrši odjave radnika koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole	
IX	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizacija nad radom pomoćno- tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
X	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	

	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XII	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
I	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
II	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	

	Drugi poslovi po nalogu direktora	
III	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
IV	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
V	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Vrši poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
VI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	

8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici/učenice u školi formiraju udruženje učenika/učenica pojedinačnih razreda, kao i Vijeće učenika/učenica škole.

U skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju funkcija Vijeća učenika/učenica je:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem se području škola nalazi;
- Prezentiranje stavova učenika/učenica Školskom odboru;
- Podsticanje angažiranosti učenika/učenica u radu škole;
- Informiranje Školskog odbora o svojim stavovima.

(Tabela 39.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Formiranje Vijeća učenika	
	Povezivanje učenika i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje svih pitanja unutar škole koja su vezana za njih	
	Predstavljanje interesa učenika u rješavanju pitanja vezanih za njih	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
	Volontiranje je cool, saradnja sa Centrom za razvoj omladinskog aktivizma, Crvenim križom Općine Trnovo i KS, uključivanje u projekte, prezentacija projekata, prodaja markica za sedmicu Crvenog križa pod motom „Ujedinjeni zaustavimo tuberkulozu“ Crveni križ federacije BiH	
X	Pomaganje učenicima da ostvare svoja prava, omogućavanje svakom učeniku da se osjeća kao integralni dio škole te omogućavanje da javno iznose svoje ideje i mišljenja.	
	Unapređenje komunikacije između učenika i nastavnika i bolje funkcionisanje nastave	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	

	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
XI	Obogaćivanje vannastavnih aktivnosti u školi i uključivanje što većeg broja učenika u njih	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
XII	Učestvovanje u pripremi i realizaciji školskih događaja i manifestacija.	
	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dejčići kao škole i zajednice učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
II	Razvijanje sposobnosti učenika da organizuju vode aktivnosti, te razvijanje osjećaja odgovornosti.	
	Stimulisanje ekološke svijesti kod učenika i provođenje aktivnosti u ovom smjeru.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
III	Propagiranje demokratskih principa i unošenje istih u rad vjeća učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
IV	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dejčići kao škole i zajednice učenika.	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	

V	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji ekskurzije	
	Donošenje plana ekskurzije	
	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji izleta	
	Donošenje plana izleta	
VI	Eksterna matura za devete razrede	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
	Konstituisanje organa Vijeća roditelja	
	Izbor rukovodstva Vijeća roditelja (predsjednik, zamjenik i zapisničar)	
	Tekuća pitanja	
X	Razmatranje Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu	
	Upoznavanje sa značajnim aktivnostim iz Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu kao i prijedloga Programa rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini (uz izvještaj o radu u protekloj školskoj godini)	
	Tekuća pitanja	
XI	Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih	
	Tekuća pitanja	
XII	Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog porocesa i uspjeha učenika	
	Organizovanje i provedba humanitarnih akcija (npr. Pomoć materijalno-ugroženim učenicima, prikupljanje pomoći učenicima koji ne mogu platiti ekskurziju, pomoć oboljelim učenicima)	
	Tekuća pitanja	
I	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
II	Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju, kao i realizacija Godišnjeg programa rada škole na kraju I polugodišta	
	Tekuća pitanja	
III	Diskusija i razmatranje prijedloga za školske izlete, posjete kinu, pozorištu, povijesnim spomenicima, ustanovama, škola u prirodi, ekskurzije	
	Tekuća pitanja	

IV	Tematsko predavanje po dogovoru (npr.organizovanje radionica na temu nasilje i ovisnosti i sudjelovanje na njima)	
	Tekuća pitanja	
V	Aktivnosti na poboljšanju uslova rada u školi	
	Tekuća pitanja	
VI	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa tokom proteklog perioda	
	Analiza rada Vijeća roditelja	

10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Napomena o realizaciji
IX	Konstituisanje tima (komisija) za donošenje plana i programa prevencije maloljetničke delinkvencije, na nivou škole	Školski tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije na nivou škol:pedagog, jedan nastavnik iz razredne i jedan nastavnik iz predmetne nastave,prestavnik Vijeća roditelja	
	Rad tima: praćenje aktivnosti iz programa prevencije maloljetničke delinkvencije i donošenje dodatnih mjera za bolju efikasnost rada		
	Planirati saradnju sa institucijama van škole		
X	Ažuriranja postojeće baze podataka iz kategorije odgojno zapuštenih i zanemarenih učenika i učenika sa težim devijacijama u ponašanju	Razrednici, Pedagog	
	Identifikovanje novih učenika na osnovu postojećeg indikatora	Razrednici, Pedagog	
	Analizirati dežurstvo nastavnika po smjenama, u cilju boljeg preveniranja vršnjačkog nasilja (na odmorima,u prostorijama škole, u školskom dvorištu i oko škole)	Uprava škole	
	Ostvariti kontakte i što bolju saradnju sa: sa Službom za socijalni rad, Policijskom upravom, Centrom za mentalno zdravlje, Porodičnim savjetovalištem, Mjesnom zajednicom, Općinom i dr.	Direktor	
	Na časovima OZ, upoznati sve učenike sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole, koji se odnose na učenike	Razrednici	

	Stalni individualni kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca i sa njihovim roditeljima	Pedagog	
XI	Na roditeljskim sastancima upoznati sve roditelje sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole	Razrednici	
	Na Nastavničkom vijeću održati predavanje na temu: Agresivnost i ponašanje učenika	Pedagog	
	Na stručnim aktivima održati predavanje: Prevencija vršnjačkog nasilja	Pedagog	
	Individualni rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednici i roditelji	
	Održavati predavanje za roditelje: Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta	Razrednici na roditeljskim sastancima	
XII	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednik	
	Organizovanje radionica za roditelje učenika sa problematičnim ponašanjem	Porodničkog Savjetovaništa ili drugih organizacija i institucija) Likovna sekcija i nastavnici –Đaltur Amra	
	Individualni rad sa roditeljima odgojno zapuštene i zanemarene djece	Razrednici, Pedagog	
	Organizovanje izložbe u holu škole na temu: Maloljetnička delinkvencija (crteži, plakati, letci)	Nastavnici	
	Održati radionice na temu: Zloupotreba duhana, alkohola i droge, za časove OZ VIII I XI razreda	Sručni saradnici	
	Organizovati radionice na časovima OZ: za IV razred: -Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Razrednici	
	Za V razred: -Načini i stilovi nenasilnog rješavanja konflikta	Razrednik	
	Za VI razred:- Tolerancija na frustraciju	Razrednik	
	Za VII razred:- Nasilje i kako ga spriječiti?	Razrednik	
	Za VIII razred:- Predrasude, stereotipi i diskriminacija	Razrednik	
	Za IX razred: -Analiza sebe(ja i nasilje)	Razrednik	
	Na Vijeću učenika realizovati temu: zloupotreba psihoaktivnih supstanci	Sručni saradnici	
I	Saradnja sa institucijama: Službom za socijalni rad, Policijska uprava, Mjesna zajednica, Općina Tmovo	Direktor	
	Analiza rezultata vladanja, na kraju prvog polugodišta	NV	
II	Istraživački rad- Istražiti prisustvo vršnjačkog nasilja među našim učenicima i prezentovati ga na Nastavničkom vijeću i Vijeću učenika, te podatke analizirati na časovima OZ	Sručni saradnici, Razrednici	

	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije vaspitno zapuštena i zanemarena djeca	Uprava škole, stručni saradnici i tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije	
	Analiza postignutih rezultata iz vladanja učenika na kraju I polugodišta (na sjednicama OV i NV)	NV	
	Predavanje i radionice na Vijeću učenika: Motivacija učenika za učenje i kako treba učiti	Stručni saradnici	
	Za stručne aktive organizovati predavanje na temu: Nasilje među vršnjacima u školi	Zadužen nastavnik Lindov Kimeta	
III	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednik, roditelji	
	Za stručne aktive održati predavanje na temu: „Uloga roditelja u sprječavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta“	Pedagog	
	Na Vijeću učenika održati predavanje i radionice:“ Poteškoća u komunikaciji“	Stručni saradnici	
	Organizovati izložbu najboljih literarnih radova na temu vršnjačkog nasilja(najbolje radove izložiti u holu škole)	Rukovodstvo literarne sekcije škole i Vijeća učenika	
	Organizovati radionice na časovima OZ:za IV razred: Različitost kao povod za nasilje, za V razred: Vrste konflikta, za VI razred: Kodeks ponašanja u školi, za VII razred: Predrasude, stereotipi i diskriminacije, za VIII razred:Uloga različitih institucijau maloljetničkom prestupništvu, za IX razred: Diskriminacija i oblici diskriminacije	razrednici	
IV	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju (roditelji učenika sa sniženim vladanje, roditelji učenika sa velikim brojem izostanaka sa nastave, roditelji učenika koji su često u konfliktnim situacijama i drugo.)	Pedagog Razrednik	
	Na Vijeću učenika održati predavanje (radionicu na temu: Kako se ponašati kada prisustvujemo nekoj konfliktnoj situaciji ili nasilju?)	Stručni saradnici	
	Rad tima: Procjena kvaliteta poduzetnih mjera na prevenciji vršnjačkog nasilja u školi	Tim	
	Saradnja sa PU Ilidža	Uprava škole	
V	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani rad sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju	Pedagog Razrednik	

	Saradnja sa Službom za socijalni rad Općine Iliđa, saradnja sa PU Iliđa	Uprava škole, stručni saradnici	
	Na Vijeću učenika analizirati izrečene vaspitno- disciplinske mjere učenicima sa sniženim vladanjem i pripremiti učenike-predstavnike iz Vijeća, za detaljnu analizu na svojim odjeljenskim zajednicama(anketa list kvaliteta izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera u toku godine	Stručni saradnici	
VI	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici i roditelji	
	Saradnja sa roditeljima	Uprava škole	
	Saradnja sa PU	Uprava škole	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad i drugim organizacijama i institucijama(dogovor za buduću saradnju)	Uprava škole	
	Rad tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije:analiza rada u protekloj školskoj godini.	Tim	

11. PRILOZI

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA (redosljed kao u rasporedu časova)	Završena škola, akademija, fakultet	SSS, VŠ, VSSNivo/stepen stručne spreme	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Radni odnos: O (određeno), N (neodređeno) vrijeme	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	
										Naziv škole	Broj časova
1.	Ramiza Sušić	Pedagoški fakultet	VSS	Razredna nastava	22	18	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
2.	Sabaheta Šabotić	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	33	18	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
3.	Kimeta Lindov	Filozofski fakultet	VSS	Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost	26	17	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
4.	Dženana Mulaomerović- Mizdrak	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	13	14	N	Nastavnik savjetnik	Bošnjak	OŠ „Aneks“	7
5.	Anida Ploskić	Filozofski fakultet	VSS	Njemački jezik	1	7	O	-	Bošnjak	OŠ „Kovačići“	4
6.	Amina Duranović	Filozofski fakultet	VSS	Turski jezik	3	2	O	-	Bošnjak	-	-
7.	Mumin Omerović	Pedagoška akademija	VŠS	Historija, geografija, društvo	40	12	N	Nastavnik savjetnik	Bošnjak	OŠ „Skender Kulenović“	9

8.	Amra Mizdrak	Prirodno-matematički fakultet	VŠS	Matematika, fizika	10	19	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	-	-
9.	Arnisa Dedović	Prirodno-matematički fakultet	VSS	Biologija, priroda	5	7	O	Nastavnik mentor	Bošnjak	Srednjoškolski centar Vogošća „Peta osnovna škola“	4 10
10.	Emin Kustura	Pedagoška akademija Nastavnički fakultet „Džemal Bijedić“	VSS	Hemija, kultura življenja, građansko obrazovanje, društvo/kultura/religija	6	5	O	Nastavnik mentor	Bošnjak	Deseta osnovna škola OŠ „Aneks“	3 8
11.	Nejra Sarajkić	Pedagoški fakultet	VSS	Tehnička kultura, osnove tehnike, informatika	4	9	O	Nastavnik mentor	Bošnjak	Porodiljsko bolovanje	-
12.	Kenana Bandić	Pedagoški fakultet	VSS	Tehnička kultura, osnove tehnike, informatika	0	9	O	-	Bošnjak	Zamjena za porodiljsko bolovanje	-
13.	Amra Đaltur	Pedagoška akademija	VŠS	Likovna kultura, asistent u školi u prirodi	12	5	N	Nastavnik savjetnik	Bošnjak	Osnovna škola „Hašim Spahić“	4
15.	Adin Smajkan	Muzička akademija	VSS	Muzička kultura	15	6	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	Osma osnovna škola „Amer Čenanović“	13
16.	Zejnir Leka	Fakultet za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj, asistent u školi u prirodi	16	9	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
17.	Zinajda Beganović	Fakultet islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	1	6	O	-	Bošnjak	Škola za srednje stručno i radno osposobljavanje OŠ „Hasan Kikić“ OŠ „Vrhbosna“	2 4 8

NAPOMENA: Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redosljed nastavnika treba da prati redosljed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.

1. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završena škola, akademija, fakultet	SSS, VŠ, VSSStepen stručne spreme	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični fond radnih sati	Zvanje stečeno napredovanjem	Rad na određeno (O) ili neodređeno (N) vrijeme	Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena	
									Naziv škole	Broj sati
A RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI										
1.	Adis Hodžić	Fakultet islamskih nauka	VSS	Direktor	19	40	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
2.	Zejnir Pindžo	Ekonomski fakultet	VSS	Sekretar	39	40	Stručni saradnik-savjetnik	N	-	-
3.	Senaida Topalović	Filozofski fakultet	VSS	Pedagog	17	40	Viši stručni saradnik	N	-	-
4.	Kimeta Lindov	Pedagoški fakultet	VSS	Bibliotekar	26	1,5	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
B RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE (Centralna škola u Dejčićima)										
1.	Sinan Berilo	Mašinska tehnička škola	SSS	Domar	25	40	-	N	-	-
2.	Hadžira Džihan	Trgovačka škola	SSS	Higijeničarka	13	40	-	N	-	-

3.	Elvedina Ćosić	Peta Gimnazija	SSS	Radnica u kuhinji, higijeničarka	9	40	-	N	-	-
C RADNICI U ŠKOLI U PRIRODI U ŠABIĆIMA										
1.	Ramiz Bandić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	38	40	-	N	-	-
2.	Fuad Bajrić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	15	40	-	N	-	-
3.	Alija Zećo	Osnovna škola	NK	Domar – škola u prirodi	34	40	-	N	-	-
4.	Sabahudin Fajić	Osnovna škola	NK	Čuvar – škola u prirodi	23	40	-	N	-	-
5.	Jasmina Krilo	Srednja strukovna škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	16	40	-	N	-	-
6.	Fočo Dževada	Trgovačka škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	33	40	-	N	-	-
7.	Sabiha Mulaosmanović	Srednja strukovna škola	SSS	Higijeničarka/sobari ca- škola u prirodi	5	40	-	N	-	-
8.	Leka Zejnil	Fakultet za fizičku kulturu, pedagoški fakultet	VSS, MR.SCI	Asistent u školi u prirodi	16	20	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
9.	Đaltur Amra	Pedagoška akademija	VŠS	Asistent u školi u prirodi	12	20	Nastavnik savjetnik	N	-	-

2. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									OSTALI POSLOVI											
					Broj časova koje nastavnik realizira u školi	Fakultativna nastava/zborna nastava	Čas razrednika (ČOZ)	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dopunska nastava	Laboratorijske vježbe	Ispravci pismenih, ZOT-a i sl.	Slobodne aktivnosti	Pripremanje za nastavu	(5+6+7+8+9+10+11+12+13)UKUPNO	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu pravilnika	Broj časova preko norme	(15+16+17+18+19+20+21+22+23)UKUPNO	UKUPNO (14+24)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.	Ramiza Sušić	Razredna nastava	I/III	17	17	-	-	-	1	-	3	1	13	35	0,5	-	1 aktiv	1	1,5	1	-	-	-	5	40
2.	Sabaheta Šabotić	Razredna nastava	II/IV	18	18	-	1	-	1	-	3	1	12	36	0,5	-	0,5	1	1	1	-	-	-	4	40
3.	Kimeta Lindov	Bosanski jezik i književnost/Hrvatski jezik i književnost/ Srpski jezik i književnost	VIII	18	17	-	1	1	-	-	3	1	12	35	0,5	-	0,5	1	1,5	-	-	1,5 biblioteka	-	5	40
4.	Dženana Mulaomerović-	Engleski jezik	-	19	14	-	-	1	1	-	1,5	-	8,75	26,25	0,25	-	0,25	0,35	0,40	-	-	-	-	1,25	27,50

Samo nastavnici koji imaju punu nastavnu normu časova mogu imati i punu 40-satnu radnu sedmicu. Nastavnicima sa nepotpunom normom, ostali normirani i nenormirani poslovi daju se proporcionalno sa brojem časova koje nastavnik izvodi u školi.

Leka Zejnil – nastvanik TZO u ukupnom zbiru ima 20,5 međutim prijavljena je na 8 sati (škola u prirodi 4 sata) i toliko se plaća A BIĆE POTREBAN ANGAŽMAN NA 2 ČASA DODATNO ZA REALIZACIJE ŠKOLE SKIJANJA I ŠKOLE PLANINARSTVA U PERIODU KAD SE IZVODILA NAVEDENA NASTAVA.

1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - OSTALI ZAPOSLENICI

2. (Tabela 2.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spremlje	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
1.	Adis Hodžić	Direktor	Fakultet islamskih nauka	VSS	19	Nastavnik viši savjetnik	08,00	16	100%
2.	Zejnir Pindžo	Sekretar	Ekonomski fakultet	VSS	39	Stručni saradnik-savjetnik	08,00	16	100%
3.	Senaida Topalović	Pedagog	Filozofski fakultet	VSS	17	Viši stručni saradnik	08,00	16	100%
4.	Kimeta Lindov	Bibliotekar	Filozofski fakultet	VSS	26	Nastavnik viši savjetnik	12	16	8,50 %
5.	Berilo Sinan	Domar	Mašinska tehnička škola	SSS	25	-	08,00	16	100%
6.	Hadžira Džihan	Higijeničarka	Trgovačka škola	SSS	13	-	08,00	16	100%
7.	Elvedina Ćosić	Radnica u kuhinji, higijeničarka	Peta Gimnazija	SSS	9	-	08,00	16	100%
ŠKOLA U PRIRODI U ŠABIĆIMA									
Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spremlje	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
8.	Ramiz Bandić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	38	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
9.	Fuad Bajrić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	15	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
10.	Alija Zećo	Domar	Osnovna škola	NK	34	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
11.	Sabahudin Fajić	Noćni čuvar	Osnovna škola	NK	23	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
12.	Jasmina Krilo	Pomoćni radnik u kuhinji	Srednja strukovna škola	SSS	16	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
13.	Dževada Foćo	Pomoćni radnik u kuhinji	Trgovačka škola	SSS	33	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
14.	Sabiha Mulaosmanović	Higijeničarka /sobarica	Srednja strukovna škola	SSS	5	-	07,30	16	100%
15.	Zejnir Leka	Asistent u školi u prirodi	Fakultet za fizičku kulturu	VSS, MR.SCI	16	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	50%
16.	Amra Đaltur	Asistent u školi	Pedagoška	VŠS	12	Nastavnik	07,30	16	50%

		u prirodi	akademija			savjetnik			
--	--	-----------	-----------	--	--	-----------	--	--	--

ŠKOLSKI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2019. / 2020. GODINU

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN	OKTOBAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
PONEDJELJAK	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
UTORAK	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SRIJEDA	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
CETVRTAK	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
PETAK	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SUBOTA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
NEDJELJA	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	7 14 21 28

Broj radnih dana u I POLUGODIŠTU			
PONEDJELJAK	17	- u utorak 31. 12. 2019. po rasporedu od srijede	P 17
UTORAK	18		U 17
SRIJEDA	16		S 17
ČETVRTAK	17		Č 17
PETAK	17		P 17

Broj radnih dana u II POLUGODIŠTU			
PONEDJELJAK	15	- u utorak 17. 3. 2020. radi se po rasporedu od ponedjeljka - u srijedu 25. 3. 2020. g. radi se po rasporedu od ponedjeljka - u četvrtak 23. 4. 2020. godine radi se po rasporedu od ponedjeljka	P 18
UTORAK	19		U 18
SRIJEDA	19		S 18
ČETVRTAK	19		Č 18
PETAK	18		P 18

BROJ DANA

	21	23	20	21	3	20	21	20	19	7
NASTAVNI	21	23	20	21	3	20	21	20	19	7
RADNI I PRAZNIČNI	21	23	21	22	23	20	22	22	21	22
OSTALI	9	8	9	9	8	9	9	8	10	8

VJERSKI PRAZNICI

DRŽAVNI PRAZNICI

DAN DRŽAVNOSTI BiH: (pon) 25. 11. 2019.	HANUKA: 22. 12. 2019.	USKRS: 12. 4. 2020. USKRSNI PONEDJELJAK: 13. 4. 2020.	DAN NASTAVNIKA: 5. 10. 2019.	ZIMSKO RAČUNANJE VREMENA: 27. 10. 2019.
NOVA GODINA: (sr. i če.) 1. i 2. 1. 2020.	KATOLIČKI BOŽIĆ: (sr.) 25. 12. 2019.	VASKRS: 19. 4. 2020. VASKRSNI PONEDJELJAK: 17. 4. 2020.	DAN ŠKOLE: (23.4.2020.)	LJETNO RAČUNANJE VREMENA: 29. 3. 2020.
DAN NEZAVISNOSTI BiH: (ne.) 1. 3. 2020.	KATOL. NOVA GODINA: 1. 1. 2020.	RAMAZANSKI BAJRAM: 24. i 25. 5. 2020.	IZLET: (30.9.2019. i 29.5.2020.)	
PRAZNIK RADA: (pe. i su.) 1. i 2. 5. 2020.	PRAVOSLAVNI BOŽIĆ: 7. 1. 2020.	KURBAN BAJRAM: 31. 7. 2020.	PREZENTACIJA UČENIČKOG STVARALAŠTVA (_____)	
	PRAVOS. NOVA GODINA: 14. 1. 2020.	HIDŽRETSKA NOVA GODINA: 21. 8. 2020.		

OSTALI DANI

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2019. / 2020. GODINI (po)	2. 9. 2020.
KRAJ I POLUGODIŠTA (ut)	31. 12. 2019.
SJEDNICE OV i NV	VIII; IX; XI
ZIMSKI RASPUST	1. 1. 2020. – 28. 1. 2020.

POČETAK NASTAVE U II POLUGODIŠTU:	29. 1. 2020.
KRAJ NASTAVE U II POLUGODIŠTU: ZAVRŠNI RAZREDI: SŠ	4. 5. 2020.
OŠ: I i IX:	2. 6. 2020. OSTALI: 9. 6. 2020.
SJEDNICE OV i NV:	I; III; IV; V; VI

ŠKOLSKA 2019/2020. GODINA

PRILOG ŠKOLSKOM KALENDARU

- 2. 9. 2019. Početak školske 2019/2020. godine
- 2. 9. 2019. Početak redovne nastave
- 2. 9. 2019. Prijem prvaka
- 8. 9. 2019. Svjetski dan pismenosti
- 29.9.2019. Prvi školski izlet
- Oktober / mjesec knjige
- 1. 10. – 7. 10. 2019. Dječija nedjelja
- 4. 10. 2019. Međunarodni dan zaštite životinja
- 5. 10. 2019. Svjetski dan učitelja
- 12. 10. 2019. Dan pronalazača
- 24. 10. 2019. Dan Ujedinjenih nacija
- 27. 10. 2019. Zimsko računanje vremena
- 31.10. 2019. Svjetski dan štednje
- 1. 11. 2019. Svi sveti
- 25. 11. 2019. Dan državnosti BiH
- 10. 12. 2019. Dan ljudskih prava
- 11. 12. 2019. Dan UNICEF-a
- 22. 12. 2019. Hanuka
- 25. 12. 2019. Katolički Božić
- 31. 12. 2019. Kraj I polugodišta
- 31. 12. 2019. Dan dječije radosti
- 1. i 2. 1. 2020. Nova Godina
- 1. – 28. 1. 2020. Zimski raspust
- 7. 1. 2020. Pravoslavni Božić
- 14. 1. 2020. Pravoslavna Nova godina
- 29. 1. 2020. Početak nastave u II polugodištu školske 2019/2020. godine
- 21. 2. 2020. Međunarodni dan maternjeg jezika
- 1. 3. 2020. Dan nezavisnosti BiH
- 2. 3. 2020. Svjetski dan knjige
- 8. 3. 2020. Međunarodni dan žena
- 29. 3. 2020. Ljetno računanje vremena
- 2. 4. 2020. Međunarodni dan dječije književnosti
- 7. 4. 2020. Međunarodni dan zdravlja
- 8. 4. – 16. 4. 2020. Pesah
- 10. 4. 2020. Katolički Veliki petak
- 12. 4. 2020. Uskrs
- 13. 4. 2020. Katolički Uskrsni ponedjeljak
- 17. 4. 2020. Pravoslavni Veliki petak
- 19. 4. 2020. Vaskrs
- 20. 4. 2020. Pravoslavni Vaskrsni ponedjeljak
- 23.4.2020. Dan škole
- 1. i 2. 5. 2020. Međunarodni praznik rada

- 4. 5. 2020. Završetak nastave za učenike završnih razreda srednjih škola
- 8. 5. 2020. Međunarodni dan Crvenog križa
- 9. 5. 2020. Dan pobjede nad fašizmom / Dan Evrope
- 15. 5. 2020. Međunarodni dan porodice
- 24. i 25. 5. 2020. Ramazanski bajram
- 25. 5. 2020. Međunarodni dan sporta
- 29.5.2020. Drugi školski izlet
- 2. 6. 2020. Završetak nastave za učenike I i IX razreda osnovnih škola
- 5. 6. 2020. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 9. 6. 2020. Završetak redovne nastave
- 26. 6. 2020. Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima
- 1. 7. – 20. 8. 2020. Godišnji odmor za nastavno osoblje
- 31. 7. 2020. Kurban bajram
- 21. 8. 2020. Nova hidžretska godina

NAPOMENE:

U prvom polugodištu realizovat će se 85, a u drugom polugodištu 90 nastavnih dana
Kako bi se tokom nastavne godine realizovao fond časova na bazi 35 sedmica x sedmični fond časova iz određenog predmeta:

- u utorak 31. 12. 2019. radit će se po rasporedu od srijede,
- u utorak 17. 3. 2020. radit će se po rasporedu od ponedjeljka,
- u srijedu 25. 3. 2020. g. radit će se po rasporedu od ponedjeljka i
- u četvrtak 23. 4. 2020. godine radit će se po rasporedu od ponedjeljka.

U srijedu, 25. 12. 2019. godine, ponedjeljak, 13. 4. 2020. godine, ponedjeljak, 20. 4. 2020. godine i ponedjeljak, 25. 5. 2020. godine, obilježavaju se vjerski praznici kao nenastavni dani.

U nedjelju, 1. 3. 2020. godine je Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, tako da će ponedjeljak, 2. 3. 2020. godine biti nenastavni dan.

Svaka škola će prema ovom nastavnom kalendaru i ovom prilogu uraditi svoj kalendar, te posebno ugraditi: dan škole, sjednice odjeljskih vijeća i nastavničkog vijeća, izlete, posjete, ekskurziju i druge manifestacije i način njihovog obilježavanja, te ostalo što je specifično za pojedinu školu.

Radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba mogu se koristiti do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. (Čl. 54 stav (3) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), čl. 122 stav (1) tačka o Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/18) i čl. 122 stav (1) tačka o Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 12/18)

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE IV RAZREDA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI OPĆI CILJEVI

1.1. ODGOJNI CILJEVI

- Fizičko i psihičko razvijanje učenika
- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Formiranje pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- Razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

1.2. OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja „terenske nastave/s ŠKOLE U PRIRODI“, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz boravak u prirodi, takmičenje, pjesmu, priču, druženje sa vršnjacima. „Terenska nastava/skole u prirodi“ osigurava i efekte u realizaciji nastavnog plana i programa koji doprinose trajnijem zapamćivanju i korištenju naučenog u životu.

1.3. POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- Pozitivan odnos prema prirodi i sticanje ekoloških navika
- Potreba za zdravim načinom života u smislu prehrane i boravka u prirodi na svježem zraku
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika
- Usvajanje novih saznanja i osamostaljivanje
- Usvajanje pozitivnih higijenskih navika

- Usvajanje pravila lijepog ponašanja

1.4. ZADACI

Realizacija odgovarajućih sadržaja iz Nastavnog plana i programa ff) Realizacija nastavnih jedinica prilagođena terenskoj nastavi/svih nastavnih predmeta sa akcentom na tematski rad u skladu sa Nastavnim planom i programom

- Sticanje i usvajanje odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstveno- rekreativnih, psiho-fizičkih sposobnosti učenika i drugih znanja i vještina
- Izvođenje nastave u vanškolskim uslovima
- Usvajanje znanja i vještina uz korištenje posebnih metoda rada koji se rijetko primjenjuju u učionici
- Prilagođavanje učenika različitim uslovima života i rada
- Odgoj u duhu patriotizma, upoznavanja prirodnih ljepota zemlje, prirodnog bogastva, uslova života i rada naših ljudi
- Određivanje vremena i prostora za ostvarivanje određenih sadržaja poslije uvida u sve mogućnosti koje pružaju s ciljem da budu najpogodniji i najkorisniji za realizaciju
- Stvaranje uslova za siguran i zdrav boravak učenika i održavanje ugodnog raspoloženja
- Naučiti učenike pravilima ponašanja u prirodi i poštovanju prirodnih pojava
- Razvijanje kolektivizma, tačnosti, urednosti, druželjubivosti i discipline kod učenika
- Bolje upoznavanje učenika i njihovih navika tokom odvojenosti od porodice,
- Saznavanje, učenje posmatranjem, istraživanjem i praktičnim djelovanjem
- Utvrđivanje pravila odijevanja, kao dio pripreme za boravak u prirodi, koja se odnose na izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva/štiti tijelo.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

Ministarstvo obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju škole u prirodi. Troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika obezbjeđuju roditelji.

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

a. Školski odbor

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „škole u prirodi“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima

b. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa škole u prirodi Školskom odboru radi upoznavanja
- Obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji „škole u prirodi“ (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje i boravak učenika u toku realizacije.
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja što podrazumijeva uključenost svih

zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

c. Nastavničko vijeće

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „škole u prirodi“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika – razredni učitelj škole na 9 učenika

d. Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije škole u prirodi
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

e. Razredni učitelj IV razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom škole u prirodi
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokujeučenik (njihovo dijete)

f. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom škole u prirodi
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika na roditeljskim sastancima

g. Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika uškole u prirodi“
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

- Svi učenici IV- og razreda

5. DUŽINA TRAJANJA

Škole u prirodi za učenike četvrtih razreda osnovnih škola traje tri dana na bazi dva puna pansiona časova, a izvodi se u maju 2020. Godine

6. OPIS PRIJEVOZA I DRUGIH USLUGA

Škola će angažovati prevoznika u skladu sa važećim zakonima i propisima realiuze se vozači koji prevoze djecu do škole, općinska organizacija

7. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti,

kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije

- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije terenske nastave/skijanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

8. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- program terenske Škole u prirodi, te uopće uslove realizacije,
- prikupljanje podataka o organizaciji, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

9. NAČIN FINANSIRANJA

Ministarstvo obezbjeđuju sredstva za finansiranje terenske nastave Škole u prirodi Roditelji obezbjeđuju sredstva za troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU „ŠKOLE PLIVANJA“ ZA UČENIKE VI RAZREDA

a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci

Odgojno-obrazovni ciljevi su razvrstani i složeni, u društvenom pogledu su prioritetni i veoma odgovorni, a dijele se na: opće (odgojne, obrazovne i funkcionalne) i posebne.

Odgojni ciljevi se odnose na sticanje vrlina i pozitivnih navika, na razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanja kulturnog ponašanja, a prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja oblika odgojno-obrazovnog rada, koji zahtijevaju izučavanje, razumjevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika.

Odgojni i obrazovni ciljevi se međusobno uslovljavaju i zajednički ostvaruju. Odgoj ima snažnu obrazovnu funkciju, a obrazovanje značajnu odgojnu funkciju.

Funkcionalni, odnosno praktični ciljevi obuhvataju umijeće sposobnosti radnih navika i iskustva koja se mogu primjeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razvijaju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno posljedičnih veza i funkcija, da se pojača i radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne stvaralačke aktivnosti učenika. Funkcionalni ciljevi su bitan uslov za postizanje obrazovnih i odgojnih ciljeva.

Pojedinačni ciljevi

1. Uticati na skladan rast i razvoj
2. Razvijati aerobne sposobnosti vježbanjem u vodi
3. Zadovoljiti potrebe djece za kretanje i boravkom u vodi
4. Osposobiti djecu za slobodnim izražavanjem u različitim oblicima tjelesnog vježbanja
5. Educirati i animirati djecu da redovno prakticiraju tjelesno vježbanje
6. Putem brupnog vježvanja uticati na socijalizaciju djece

b) Sadržaj, metode i sredstva kojima se postavljeni zadaci ostvaruju

Sadržaj odgojno-obrazovnog rada predstavlja solidnu osnovu za jake podstreke za ostvarivanje ciljeva s područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog odgoja.

Školu plivanja odlikuje istraživački karakter i objedinjavanje mnoštva organizacionih i metodičkih radnji. To podrazumjeva dobru pripremljenost učenika i nastavnika, posebno na području motivacije da se što više zapazi, sazna i upamti.

Odgojno-obrazovna svrha Škole plivanja ogleda se u neposrednom opažanju i potpunom doživljaju stvarnosti i na taj način se stiču dublja i trajnija znanja, te ublažavaju negativne posljedice verbalističke nastave.

c) Nosioci realizacije predviđenih aktivnosti

Nosioci realizacije pojedinih aktivnosti su vođa puta Sabaheta Šabotić razrednica IV-1 odjeljenja, te treneri na Olimpijskom bazenu Otoka gdje će i cjelokupan projekat obuke učenika biti realizovan.

Škola plivanja mora zadovoljiti minimalne zahtjeve putovanja. Te zahtjeve treba obezbjediti kroz sveobuhvatnu stručni i tehničku pripremu, a sve u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u

prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednoj školi.

Posebnu pažnju treba obratiti na bezbjednost kao nezaobilazan zahtjev u organizaciji i realizaciji, a podrazumjeva poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije. U tu svrhu treba posebno naglasiti sve odredbe Etičkog kodeksa kojih se moraju podržavati svi učesnici tokom realizacije Škole plivanja.

d) Planirani obuhvat učenika

U realizaciji Škole plivanja će učestvovati učenici četvrtih razreda, ukupno 9 učenika.

e) Dužina trajanja

Škola plivanja će trajati ukupno pet radnih dana (10 sati obuke). Realizacija je planirana april 2020. godine u zavisnosti od plana bezena Otoka..

Realizacija Škole plivanja bi se izvela u terminu od 13:00 do 15:00h u pratnji učiteljice.

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Planirani putni pravci:

Polazak (12:00h) Dejčići – Sarajevo

(Otoka) Povratak (15:00h) Sarajevo

(Otoka) – Dejčići

REKREACIJSKI BAZEN



Objekat sadrži i bazen za rasplivavanje, odnosno rekreativni bazen dimenzija **10,00m x 25,00m** koji je namijenjen različitim segmentima potrošača.

Prije svega, riječ je o njegovom korištenju u svrhe edukacije školske djece (osnovci, srednjoškolci i studenti), odnosno obuke neplivača, te održavanje nastave fizičkog vaspitanja i naravno rekreacije. Osim navedenih kategorija korisnika bazen omogućava sa svojim polivaletnim sadržajima i adekvatnom programskom i vremenskom šemom, ponuditi svoje usluge i ostalim građanima prvenstveno Sarajeva (invalidima, penzionerima, pojedinačnim i grupnim korisnicima, omladini i djeci svih uzrasta).

Unutrašnja organizacija prostora te samo funkcionisanje objekta je u suštini jako jednostavno i fleksibilno tako da korištenje objekta u više svrha (rekreacija, takmičenje, edukacija) ne predstavlja nikakav problem čak i u slučajevima istovremenog korištenja u više namjena.

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga

Minimalni zahtjevi putovanja:

Putovanje zauzima značajno mjesto u realizaciji Škole plivanja, te je u tom smislu postoji obaveza da se obezbijede uslove za sigurno i udobno putovanje učesnika. Sigurno putovanje, podrazumijeva obavezu Agencije da koristi samo ona prijevozna sredstava (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje). Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odgovarajuće starosti, tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koja Agencija školi dostavi pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tehografske trake za prethodna dva dana), za vozače koji su angažavani za prijevoz. Zahtjevi u pogledu starosti autobusa (kao najčešće korištenog sredstva za prijevoz učenika) su za putovanje kroz Bosnu i Hercegovinu moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od deset godina. Zahtjevi u pogledu tehničke ispravnosti autobusa podrazumijevaju obavezu Agencije da osigura, te pravo i obavezu škole da zahtijeva, prije realizacije putovanja dostavljanje pisanih dokaza o, tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja). Zahtjevi u pogledu udobnosti podrazumijevaju obavezu Agencije i škole da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu. Direktor ima obavezu obustave početka putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu sa ovim pravilnikom, te ako utvrdi da prijevozno sredstvo nema dokaze o ispunjavanju navedenih uslova u pogledu tehničke ispravnosti, potrebnog broja sjedišta i odgovarajuće udobnosti, kao i u slučaju kada je očigledno da je vozač u takvom psiho-fizičkom stanju da nije sposoban sigurno upravljati vozilom (alkoholiziranost, umor, bolest, djelovanje opojnih droga ili lijekova na kojima je označeno da se ne smiju upotrebljavati prije i za vrijeme vožnje) o čemu će obavijestiti odgovorno lice Agencije, Ministarstvo obrazovanja i nauke i nadležni organ Ministarstva unutrašnjih poslova.

h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

Imajući u vidu činjenicu da je odgojno-obrazovni rad složen proces, planski organizovan i vođen, u kojem učesnici usvajaju znanja, stiču vještine i navike, psihički se razvijaju i svestrano se odgajaju, škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika škole plivanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

Preventivno postupanje predstavlja niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u školu plivanja, a ogleda se u:

- ✓ pravovremenom upoznavanju roditelja / staratelja učenika sa školom plivanja koja je planirana Godišnjim programom rada škole;
- ✓ planskom upoznavanju učenika i roditelja / staratelja sa etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima;
- ✓ upoznavanju učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje;
- ✓ zaštitnim mjerama od odlaska učesnika na neprikladna mjesta;
- ✓ edukaciji učenika sa ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije škole plivanja;
- ✓ obavezi roditelja / staratelja da blagovremeno upoznaju nosioce aktivnosti organizacije i realizacije škole plivanja o zdravstvenom stanju i sklonostima njihove djece, odnosno učenika;
- ✓ obavezi upoznavanja svih sudionika sa preporukama Ministarstva zdravstva o postupanju u

slučajevima da dođe do razboljevanja učesnika u toku putovanja i boravka na bazenu.

i) Tehnička realizacija

Tehnička priprema podrazumjeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- ✓ usaglašavanje programa putovanja i općih uslova putovanja sa Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i odredbama Pravilnika o organizaciji i realizaciji ekskurzije;
- ✓ utvrđivanje i upoznavanjem sa vremenskim okvirom, odnosno terminima (polazak, dolazak, boravak, povratak);
- ✓ poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije oblika odgojno- obrazovnog rada;
- ✓ druge obaveze, uvažavajući specifičnost škole plivanja.
- ✓

j) Način finansiranja

Projekat obuke učenika finansira Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

k) Ostalo

Tokom realizacije škole plivanja posebnu pažnju treba obratiti na:

- ✓ informisanje roditelja;
- ✓ dnevnik rada;
- ✓ evidentiranje bitnih podataka.

Po završetku škole plivanja, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa puta će podnijeti izvještaj o realizaciji.

Evaluacija škole plivanja izvršit će se u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi, izdatog od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo.

Za sve ostalne, eventualne, situacije koje nisu navedene u ovom Izvedbenom planu i programu primjenjivati će se odredbe već pomenutog Pravilnika, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti na prava i obaveze organa i tijela škole, roditelja / staratelja, učenika.

U svakom slučaju, škola plivanja se organizuje i realizuje u najboljem interesu učenika.

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU „TERENSKE NASTAVE/SKIJANJA“ ZA UČENIKE VI RAZREDA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI OPĆI CILJEVI

1.1. ODGOJNI CILJEVI

- Fizičko i psihičko razvijanje učenika
- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Formiranje pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- Razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

1.2. OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja „terenske nastave/skijanja“, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz boravak u prirodi, skijanje, takmičenje, pjesmu, priču, druženje sa vršnjacima. „Terenska nastava/skijanje“ osigurava i efekte u realizaciji nastavnog plana i programa koji doprinose trajnijem zapamćivanju i korištenju naučenog u životu

1.3. POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- Pozitivan odnos prema prirodi i sticanje ekoloških navika
- Potreba za zdravim načinom života u smislu prehrane i boravka u prirodi na svježem zraku
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika
- Usvajanje novih saznanja i osamostaljivanje
- Usvajanje pozitivnih higijenskih navika
- Usvajanje pravila lijepog ponašanja

1.4. ZADACI „TERENSKE NASTAVE/SKIJANJA“

- Realizacija odgovarajućih sadržaja iz Nastavnog plana i programa
- Realizacija nastavnih jedinica prilagođena terenskoj nastavi/skijanju u skladu sa Nastavnim planom i programom
- Sticanje i usvajanje odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstveno- rekreativnih, psiho-fizičkih sposobnosti učenika i drugih znanja i vještina
- Izvođenje nastave u vanškolskim uslovima
- Usvajanje znanja i vještina uz korištenje posebnih metoda rada koji se rijetko primjenjuju u učionici

- Korelacija nastave iz pojedinih predmeta i njihova tematska povezanost primjerena ambijentu i uzrastu učenika
- Prilagođavanje učenika različitim uslovima života i rada
- Odgoj u duhu patriotizma, upoznavanja prirodnih ljepota zemlje, prirodnog bogastva, uslova života i rada naših ljudi
- Određivanje vremena i prostora za ostvarivanje određenih sadržaja poslije uvida u sve mogućnosti koje pružaju s ciljem da budu najpogodniji i najkorisniji za realizaciju
- Stvaranje uslova za siguran i zdrav boravak učenika i održavanje ugodnog raspoloženja
- Naučiti učenike pravilima ponašanja u prirodi i poštovanju prirodnih pojava
- Razvijanje kolektivizma, tačnosti, urednosti, druželjubivosti i discipline kod učenika
- Bolje upoznavanje učenika i njihovih navika tokom odvojenosti od porodice,
- Saznavanje, učenje posmatranjem, istraživanjem i praktičnim djelovanjem
- Utvrđivanje pravila odijevanja, kao dio pripreme za boravak u prirodi, koja se odnose na izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva/štiti tijelo.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

Ministarstvo obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju terenske nastave/skijanja. Troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika obezbjeđuju roditelji.

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

a. Školski odbor

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima

b. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa terenske nastave/skijanja Školskom odboru radi upoznavanja
- Obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji „terenske nastave/skijanja“ (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje i boravak učenika u toku realizacije terenske nastave/skijanja)
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja terenske nastave/skijanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije „terenske nastave/skijanja“

c. Nastavničko vijeće

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji „terenske nastave/skijanja“

d. Razrednik VI razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom „terenske

nastave/skijanja“

- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

e. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije „terenske nastave/skijanja“
- Priprema Izvještaja o realizaciji „terenske nastave/skijanja“

f. Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom „terenske nastave/skijanja“
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom „terenske nastave/skijanja“
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima

g. Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika u „terenskoj nastavi/skijanju“ na časovima odjeljske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici VI razreda

5. DUŽINA TRAJANJA

Terenska nastava-skijanje za učenike šestih razreda osnovnih škola traje 35 časova, a izvodi se ukupno pet radnih dana u mjesecu februaru ili martu.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

Terenska nastava/skijanje će se realizovati na na Bjelašnici, Babin do.

7. OPIS PRIJEVOZA I DRUGIH USLUGA

Škola će angažovati prevoznika u skladu sa važećim zakonima i propisima

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije „terenske nastave/skijanja“ poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije „terenske nastave/skijanja“. Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije terenske nastave/skijanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji „terenske nastave/skijanja“, kao što su:

- pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa izvedbenim planom „terenske nastave/skijanja“ (predviđena Godišnjim programom rada škole)
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom ponašanja učenika (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice,

- odnosno na roditeljskim sastancima,
- upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika „terenske nastave/skijanja“ na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

9. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude za prevoz učenika, shodno Zakonu o javnim nabavkama
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira najpovoljnijeg ponuđača za prevoz pri realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- program terenske nastave/skijanja, te uopće uslove realizacije,
- prikupljanje podataka o organizaciji, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

10. NAČIN FINANSIRANJA

Ministarstvo obezbjeđuju sredstva za finansiranje terenske nastave/skijanja. Roditelji obezbjeđuju sredstva za troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

**OKVIRNI KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA U JU OSNOVNOJ ŠKOLI „ZAIM KOLAR“
PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2019/2020. GODINE**

Mjesec, sedmica, dan	SEPTEMBAR																						
	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA		
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S
	2.9.	3.9.	4.9.	5.9.	6.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.	16.9.	17.9.	18.9.	19.9.	20.9.	23.9.	24.9.	25.9.	26.9.	27.9.	30.9.	-	-
Razred																							
I																						-	-
II																						-	-
III																						-	-
IV																		BJ (PV)				-	-
V																			BJ (PV)			-	-
VI														MT (T)	BJ (D)					EJ (T)		-	-
VII													BJ (D)	EJ (T)					NJJ (T)		-	-	
VIII																		EJ (T) BJ (D)			MT (T)	-	-
IX																EJ (T)		BJ (D)				-	-

Mjesec, sedmica, dan	OKTOBAR																						
	I SEDMICA				II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA			
	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č
	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.
Razred																							
I																							
II																		BJ (PV)					
III																						MT (KR)	
IV				MO (KR)													MT (KR)			EJ (T)			
V	NjJ (T)																		BJ (PV)	EJ (T) MT (T)			
VI															EJ (D)			BJ (PV)					
VII			MT (T)									EJ (d)								BJ (PV)			
VIII									TRJ (KR)				FZ (T) NjJ (T)		EJ (D)		BJ (PV)						
IX				MT (T)				FZ (T)		EJ (D)			TRJ (T)				HE (T)			BJ (PV)		MT (T)	

Mjesec, sedmica, dan	NOVEMBAR																					
	I SEDMICA		II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	-	1.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.
Razred																						
I	-																	-				
II	-							MT (KR)									MO (KR)	-				
III	-													BJ (PV)				-				
IV	-																	-			BJ (PV)	
V	-													NjJ (D)			BJ (PV)	-		MT (T) EJ (D)		
VI	-	MT (T)								EJ (T)								-	BJ (T)		NjJ (T)	
VII	-		EJ (T)													MT (T)		-	BJ (T)			
VIII	-						MT (T)			EJ (T)							HE (T)	-	BJ (T)		MT (T)	
IX	-		EJ (T)						BL (T)				MT (T)					-	BJ (T)			

Mjesec, sedmica, dan	DECEMBAR																						
	I SEMNICA					II SEMNICA					III SEMNICA					IV SEMNICA					V SEMNICA		
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S
	2.12.	3.12.	4.12.	5.12.	6.12.	9.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	30.12.	31.12.	-
Razred																							
I																		-					
II										EJ (T)			MT (KR)					-					
III						MT (KR)									EJ (T)			-					
IV													MT (KR)			EJ (T)		-					
V							MT (PZ)			BJ (PV)		PR (T)	EJ (T)					-	BJ (T)				
VI		BL (T)				EJ (PZ)			MT (T)			MT (PZ)				BJ (PZ)		-					
VII							NjJ (PZ)		BJ (PZ)	EJ (PZ)		BL (T)		FZ (T)	MT (PZ)			-					
VIII		NjJ (PZ)		BL (T) FZ (T)				EJ (PZ)	FZ (T)		BJ (PZ)					MT (PZ)		-					
IX	EJ (PZ)			FZ (PZ)				BJ (PZ)	TRJ (PZ)						MT (T)			-	MT (PZ)				

Mjesec, sedmica, dan	JANUAR																						
	I SEDMICA			II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	1.1.	2.1.	3.1.	6.1.	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.	24.1.	27.1.	28.1.	29.1.	30.1.	31.1.
Razred																							
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
VI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
VII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
IX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Mjesec, sedmica, dan	FEBRUAR																			
	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.	7.2.	10.2.	11.2.	12.2.	13.2.	14.2.	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.	21.2.	24.2.	25.2.	26.2.	27.2.	28.2.
Razred																				
I																				
II																				
III																				
IV																				
V											MT (KR)					BJ (PV)	NjJ (T)			
VI											EJ (T)						BJ (PV)			
VII										MT (T)	EJ (T)				BJ (PV)					
VIII					HE (T)			EJ (T)	MT (T)			FZ (T)					BJ (PV)			
IX			HE (T)								EJ (T)							BJ (PV)	TRJ (T)	

Mjesec, sedmica, dan	MART																					
	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA	
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U
	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	9.3.	10.3.	11.3.	12.3.	13.3.	16.3.	17.3.	18.3.	19.3.	20.3.	23.3.	24.3.	25.3.	26.3.	27.3.	30.3.	31.3.
Razred																						
I	-																					
II	-																BJ (PV)					
III	-													MT (KR)								
IV	-												BJ (PV)			EJ (T)						
V	-												EJ (T)					MT (T)			BJ (PV)	
VI	-							EJ (D)							BJ (D)				MT (KR)			
VII	-				EJ (D)									NjJ (T)					BJ (D)			
VIII	-							BJ (D)	NjJ (T)							EJ (D)	FZ (T)					
IX	-		MT (T)					EJ (D)	FZ (T)											BJ (D)		

Mjesec, sedmica, dan	APRIL																						
	I SEDMICA			II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	
	1.4.	2.4.	3.4.	6.4.	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	13.4.	14.4.	15.4.	16.4.	17.4.	20.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	
Razred																							
I									-	MT (KR)				-									
II								MO (KR)	-					-									
III					BJ (PV)				-					-									
IV								MO (KR)	-				EJ (D)	-		MT (KR)							
V		NjJ (D)							-		EJ (D)			-	PR (T)			MT (KR)	BJ (PV)				
VI		NjJ (T)		EJ (T)		MT (T)			-					-					BJ (PV)				
VII		MT (T)					FZ (T)	EJ (T)	-					-					BJ (PV)				
VIII					BL (T)				-		EJ (T)	FZ (T)		-		HE (T)		MT (T)	BJ (PV)				
IX	EJ (T)						FZ (T)	MT (T)	-					-					BJ (PV)	BL (T)			

Mjesec, sedmica, dan	MAJ																			
	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA				
	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P
	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	11.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.	18.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.	25.5.	26.5.	27.5.	28.5.	29.5.
Razred																				
I								EJ (T)						MT (T)		-				
II				BJ (PV)						EJ (T)						-			MT (KR)	
III															EJ (T)	-			MT (KR)	
IV			MT (KR)										BJ (PV)			-				EJ (T)
V								EJ (T)		BJ (PV)		MT (PZ)				-			BJ (T)	
VI										EJ (PZ)						-	BL (T)		MT (PZ) BJ (T)	
VII	EJ (PZ)						BL (T) NjJ (PZ)	MT (T)						MT (PZ)		-			BJ (T)	
VIII	EJ (PZ)						FZ (PZ)						MT (T)		MT (PZ)	-	NjJ (T)	BJ (T)		
IX	EJ (PZ)				HE (T)	BJ (PZ)	FZ (PZ)		MT (PZ)					TRJ (PZ)		-	BJ (T)		MT (T)	

Mjesec, sedmica, dan	JUNI																					
	I SEMNICA					II SEMNICA					III SEMNICA					IV SEMNICA					V SEMNICA	
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U
	1.6.	2.6.	3.6.	4.6.	5.6.	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	15.6.	16.6.	17.6.	18.6.	19.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	29.6.	30.6.
Razred																						
I								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI				BJ (PZ)				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	BJ (PZ)							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII					BJ (PZ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Upisati nastavni predmet i naznačiti o kojoj vrsti provjere se radi: PV - pisana vježba / PZ – pisana zadaća / KR – kontrolni rad / T – test / NL - Nastavni listić

BJ – bosanski jezik i književnost	EJ – engleski jezik	FZ - fizika	GG - geografija	DR - društvo	OT – osnove tehnike	MK – muzička kultura
MT – matematika	NjJ – njemački jezik	HE - hemja	HS - historija	KŽ – kultura življenja	INF - informatika	LK – likovna kultura
MO – moja okolina	TRJ – turski jezik	BL - biologija	PR - priroda	TK – tehnička kultura	GO – građansko obrazovanje	VJ – vjeronauka

Direktor škole:

JU Osnovna škola „Zaim Kolar“
Dejčići - Trnovo



RAZVOJNI PLAN ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2019/2020. GODINU

Septembar, 2019.

OPĆI PODACI O ŠKOLI/PROFIL ŠKOLE

Naziv škole	JU Osnovna škola „Zaim Kolar“	
Adresa	Dejčići bb, 71223 Delijaš, Općina Trnovo	
e-mail škole	oszaimkolar@bih.net.ba	
Web-site škole	www.oszk.edu.ba	
Direktor	Adis Hodžić	Profesor islamske pedagogije
Sekretar	Zejnir Pindžo	Diplomirani ekonomista
Pedagog	Senaida Topalović	Prof. Pedagogije
Bibliotekar	Kimeta Lindov	Prof. bosanskog jezika i književnosti
Broj odjeljenja	6	
Broj učenika	55	
Broj smjena	<ul style="list-style-type: none"> I smjena – 08:30 – 13:35 	
Broj nastavnika	16	
Broj nenastavnog osoblja	13	
Jezici na kojima se izvodi nastava	<ul style="list-style-type: none"> Bosanski jezik 	
Strani jezici	<ul style="list-style-type: none"> Engleski jezik Njemački jezik Turski jezik 	
Vrste nastave	<ul style="list-style-type: none"> Redovna nastava Odjeljenska zajednica Dopunska nastava Dodatna nastava Sekcije slobodnih aktivnosti 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Izborna nastava – Islamska vjeronauka • Izborna nastava – Društvo/kultura/religija 	
Raspoloživi prostor	<ul style="list-style-type: none"> • 4 učionice • 6 kabineta • Sala za sport • Biblioteka • Ostali prostor (sanitarne prostorije, spremišta za predmetnu nastavu, prostorija za roditelje, školska kantina, prostorija za tehničko osoblje, kancelarije, ostave) • Sportsko igralište u dvorištu škole 	
Tehnička opremljenost	• LCD televizor	1
	• Grafoskop	7
	• DVD player	4
	• Projektor	5
	• Računari van kabineta informatike	8
	• Računari u kabinetu infirmatike	11
	• Projekciono platno	8
	• CD player	5
	• Printer	6
	• Kopir aparat	1
	• Fotoaparat	1
Procjena broja djece osnovnoškolskog uzrasta koji ne pohađaju školu i razlozi. Ako su poznata imena djece i mjesto stanovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Nemamo saznanja 	

ZAJEDNICA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE

Broj stanovnika	1.500
Raspoloživi resursi	<ul style="list-style-type: none">• Ljudski resursi• Poljoprivreda• Blizina rijeke• Planinski predio• Čist zrak

IZVJEŠTAJ O EVALUACIJI PRETHODNOG RAZVOJNOG PLANA

U prethodnoj godini realiziran je razvojni plan škole koji je tretirao prioritete oblasti:

- Izgradnja škole u prirodi u Šabićima i uređenje iste
- Unaprijeđenje kulture ponašanja u školi

Što se tiče izgradnja škole u prirodi i uređenja iste projekat nije u potpunosti završen iz objektivnih razloga ali se ovaj projekat nastavlja i u ovoj školskoj godini.

Skoro sve aktivnosti predviđene za unaprijeđenje kulture ponašanja su realizovane u potpunosti.

U oblasti izgradnje škole u prirodi u Šabićima cilj je ostvaren djelimično jer nisu završeni svi građevinski radovi.

U oblasti unaprijeđenja kulture ponašanja u školi ostvareno je:

- Realizovane radionice za učenike, roditelje i nastavnike o značaju komunikacije
- Organizovane posjete kulturnim, javnim i sportskim ustanovama
- Pravila lijepog ponašanja urađena i istaknuta na svim vidnim mjestima u školi
- Organizovan dan čišćenja školskog dvorišta.

Naše jake strane	- Stručni kadar
Naše slabe strane	- Položaj škole
Resursi	- Tim za realizaciju - Uprava škole - Stručna služba škole

ANALIZA TRENUTNOG STANJA (PROCJENA POTREBA)

Detaljnijom analizom stanja u školi , timskom raspravom i samoanalizom došlo se do zaključka da treba nastaviti sa radom na izgradnji i unaprjeđenju školskog prostora – škole u prirodi za potrebe učenika koji dolaze u istu u toku školske 2019/2020. godine.

Naše aktivnosti biće usmjerene na izgradnju škole i raditi na unaprjeđenju nivoa komfora u te aktivnosti sa učenicima koje bi se realizovale u školi u prirodi.

Također će se raditi na obezbjeđivanju uslova za nesmetanu prohodnost u i izvan škole osobama sa invaliditetom.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Cilj	Metode i aktivnosti	Neophodni resursi	Vremenski okvir	Odgovorne osobe	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. Izgradnja škole u prirodi i uređenje prostora u istoj.	Završiti građevinske radove na školi u prirodi te urediti unutrašnji i vanjski prostor.	Potpisivanje sporazuma o realizaciji škole u prirodi i dogovori oko što brže realizacije sa izvođačem radova.	Sporazum potpisan od ugovorenih starana. Dogovor između izvršioca radova, Općine i škole o što bržem završetku radova	Septembar-decembar 2019. Januar 2020.	Ministar za obrazovanje, nauku i mlade KS, direktor škole , izvođač radova na školi u prirodi	Praćenje i izvještavanje o sprovedenim aktivnostima.
	Izrada plana i programa aktivnosti za učenike u školi u prirodi (izvedbenog plana)	Dogovor sa nastavnicima – aistentima u školi u prirodi oko prijeritetnih oblasti koje se trebaju unaprijediti u radu sa djecom uškoli u prirodi i pristupiti izradi Izvedbenog plana	Asistenti u školi u prirodi, nastavnici, direktor škole	Septembar - oktobar 2019.	Direktor škole, asistenti u školi u prirodi	Izvještaj o urađenom i Izvedbeni plan i program

2. Obezbeđiva nje uslova za nesmetanu prohodnost osobama sa invaliditetom u i oko škole	Obezbeđiti nesmetano kretanje i korištenje školskog prostora za invalidne osobe	Izrada projekta i usklađivanje sa projektnom dokumentacijom škole. Prezentacija projekta. Pronalazak donatora. Izgradnja pristupne rampe i lifta.	Radni materijal Direktor, Općinski organ za urbanizam Organizacija ili Ministarstvo koji bi finansirali projekat	Školska 2019/2020.	Direktor, Članovi razvojnog tima	Postignuti rezultati
---	---	--	---	--------------------	--	----------------------