

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**OPĆINA TRNOVO**  
**JU OSNOVNA ŠKOLA „ZAIM KOLAR“ - DEJČIĆI**

Na osnovu člana 7. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele ( „Službene novine Kantona Sarajevo „ broj: 51/16), člana 85. Pravila JU Osnovne škole „Zaim Kolar“ na osnovu Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, za donošenje Pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domovima učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 02.03.2018. godine d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O STICANJU I RASPODJELI VLASTITIH PRIHODA**  
**JU OSNOVNA ŠKOLA „ZAIM KOLAR“**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**( Predmet pravilnika )**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti prihodi, način sticanja i način korištenja vlastitih prihoda **JU OŠ „Zaim Kolar“** (u daljem tekstu Škola).
- (2) Pravilnik se donosi u skladu sa članom 14. Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, za donošenje Pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domovima učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine .

**Član 2.**

**( Pojam vlastitih prihoda )**

- (1) Vlastiti prihodi koje ostvari Škola su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo, a raspoređuju se u skladu sa Instrukcijom navedenom u članu 1. stav 2. ovog Pravilnika.
- (2) Pod vlastitim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.
- (3) Pod vlastitim prihodima Škole ne podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između Škola kao javnih ustanova Kantona Sarajevo.

**Član 3.**

**( Način uplate vlastitih prihoda )**

- (1) Uplata i evidencija vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele Vlade Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 51/16).
- (2) Prihodi se uplaćuju na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo, a mogu se naplaćivati i u gotovini.
- (3) Škola je dužna vlastite prihode ostvarene u gotovini uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog radnog dana od dana naplate istih, a naplaćena gotovina se ne može koristiti za izmirenje tekućih obaveza.
- (4) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate Javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/16).

**Član 4.**

**( Vrijeme ostvarivanja vlastitih prihoda )**

- (1) Škola može ostvarene vlastite prihode koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

**II. STICANJE VLASTITIH PRIHODA**

**Član 5.**  
**(Vrste prihoda)**

- (1) Pod vlastitim приходima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se prihodi koje Škola ostvari od:
- a. Izdavanja prepisa/duplikata dokumenata,
  - b. Izdavanja prostora u zakup  
(sale za tjelesni odgoj, kuhinje, prostora za održavanje kurseva i dr. poslovnog prostora),
  - c. Iznajmljivanja opreme,
  - d. Realizacija „škole u prirodi“
  - e. Ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki,
  - f. Reklamno – propagandnih usluga,
  - g. Prodaje otpadnog materijala,
  - h. Prodaje proizvoda i usluga koje izrađuju učenici u toku praktične nastave,
  - i. Realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje- u skladu sa mogućnostima)
  - j. Pružanje usluga učenicima za produženi boravak,
  - k. Kopiranja i uvezivanja pisanog materijala.

**Član 6.**  
**(Cijene naknada)**

(1) Naknade za realizaciju usluga iz člana 5. ovog Pravilnika utvrđuju se kako slijedi:

a) Izdavanje prijepisa/duplikata dokumenata:

1. Izdavanje prijepisa duplikata svjedodžbe/diplome.....20 KM
2. Izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa.....60 KM

b.) Izdavanje poslovnih prostora u zakup i iznajmljivanje opreme vrši se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se reguliše izdavanje poslovnih zgrada i prostorija, a navedeno izdavanje, kao i visinu naknade za zakupninu utvrđuje Školski odbor JU OŠ “Zaim Kolar“.

1. Za iznajmljivanje sale utvrđena je cijena od 25 KM i to za fiskulturnu salu, svim sportskim i drugim klubovima koji sklapaju.  
Ugovor sa Školom o korištenju navedene i cijena od 30 KM za sve slobodne sportiste.  
Cijena se odnosi na korištenje navedene u vremenu od 1 sat i 30 minuta.
2. Ukoliko direktor škole zaključi ugovor sa određenim subjektom u drugačijem trajanju, a cijena nije utvrđena od strane Školskog odbora, isti može postati validan, donošenjem zaključka/odluke o cijeni od strane odbora.

c.) Realizacija škole u prirodi

- 3 dana (2 pansiona sa prijevozom).....75 KM
- 4 dana (3 pansiona sa prijevozom).....110 KM
- 5 dana (4 pansiona sa prijevozom).....145 KM
- 6 dana (5 pansiona sa prijevozom).....180 KM

Visinu ostalih naknada za usluge koje se realizuju u školi u prirodi utvrđuje Školski odbor JU OŠ “Zaim Kolar“ i to:

- Jednodnevi izlet (uključujući prijevoz i ručak).....17 KM
- Noćenje sa doručkom za učenike osnovnih škola (bez prijevoza).....17 KM
- Noćenje sa doručkom za učenike srednjih škola i studenata (bez prijevoza).....20 KM
- Pansion za učenike viših razreda (bez prijevoza).....30 KM
- Pansion za korisnike starije od 18 godina.....40 KM
- Organizacija seminara (uključujući troškove predavača, prijevoza učesnika, doručak i ručak na bazi minimalno 45 učesnika).....40 KM

d.) Naknada za produženi boravak za grupe učenika je utvrđena , kako slijedi (naknada po učeniku):

- od 16 do 21 učenika.....200 KM
- od 22 do 27 učenika .....185 KM
- od 28 do 32 učenika .....170 KM

e.) Visinu ostalih naknada za usluge koje realizuje Škola , a koje nisu obuhvaćene ovim članom,

utvrđuje Školski odbor JU OŠ "Zaim Kolar", a ovisno o vrsti postupka koji se sprovodi, načinu sprovedbe navedenog, propisa koji ih određuju i sl.

#### **Član 7.**

##### **(Saglasnost roditelja za pojedine vlastite prihode)**

- (1) Škola, uz saglasnost roditelja, može vršiti organizovanu nabavku svjedodžbi, zadaćnica, đачkih knjižica, fotokopiranje, osiguranje učenika, nabavku karti za kino, pozorište i sl. ukoliko se radi o participaciji roditelja.

### **III. NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA**

#### **Član 8.**

##### **(Raspored vlastitih prihoda i planiranje rashoda)**

- (1) Ostvareni vlastiti prihodi, u cijelosti se raspoređuju budžetskom korisniku JU OŠ "Zaim Kolar" koja je navedeni ostvarila.
- (2) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz tih prihoda.

#### **Član 9.**

##### **(Način raspodjele stečenih vlastitih prihoda)**

- (1) Stečeni vlastiti prihodi se imaju utrošiti shodno ovom Pravilniku kako slijedi:
- a.) Prihodi stečeni od uplaćene naknade za usluge škole u prirodi, raspoređuju se na slijedeći način:
- 80% za materijalne troškove, tekuće održavanje, prijevoz i nabavku opreme,
  - 10% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova,
  - 10% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima
- b.) Prihodi stečeni od uplaćene naknade za produženi boravak, raspoređuju se na slijedeći način:
- 50% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,
  - 40% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova,
  - 10% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.
- c.) Prihodi stečeni od uplaćene naknade za prodaju otpadnog materijala i prodaje proizvoda i usluga koje učenici izrađuju u toku praktične nastave, raspoređuju se na slijedeći način:
- 20% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,
  - 80% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.
- d.) Prihodi stečeni od uplaćene naknade za izdavanje prepisa/duplikata dokumenata, raspoređuju se na slijedeći način:
- 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,
  - 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova,
  - 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene
- e.) Prihodi stečeni od uplaćene naknade za reklamno-propagandne usluge, iznajmljivanje opreme izdavanja prostora u zakup i ustupanje tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki raspoređuju se na slijedeći način:
- 70% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,
  - 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.
- f.) U slučaju načina sticanja vlastitih prihoda iz člana 7. analogno se primjenjuju odredbe člana 10. stav 6. Instrukcije Ministra iz preambule ovog Pravilnika.

#### **Član 10.**

##### **(Korištenje vlastitih prihoda škole za plaće)**

- (1) JU OŠ "Zaim Kolar" može koristiti vlastite prihode za plaće i naknade radnicima u slučaju kada sredstva stiže *po osnovu škole u prirodi, produženog boravka i izdavanja prepisa/duplikata dokumenata*.

- (2) U drugim slučajevima, Škola prihode za plaće koristi samo u izuzetnim slučajevima uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS.

#### **IV. PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA**

##### **Član 11.**

##### **(Praćenje naplate i pravovremenost raspoređivanja vlastitih prihoda)**

- (1) Škola je dužna da redovno prati, putem izvještaja koji dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.
- (2) Direktor škole je odgovoran za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun, putem računovodstvene službe škole-samostalnog referenta za plan i analizu.
- (3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršavanja Budžeta.

#### **V. KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA**

##### **Član 12.**

##### **(Izvještaj o utrošku)**

JU OŠ "Zaim Kolar" je dužna jedanput u 6 (šest) mjeseci Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS dostaviti izvještaj o sticanju i utrošku vlastitih prihoda.

#### **VI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

##### **Član 13.**

##### **(Izmjene i dopune)**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

##### **Član 14.**

##### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik se donosi na osnovu Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, za donošenje Pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domovima učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine i stupa na snagu ***danom davanja saglasnosti od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (nakon prethodno dobivenog mišljenja Ministarstva finansija KS.***

**Broj: 01-42/18**

**Datum: 02.03.2018. godine**

Predsjednik Školskog odbora

---

Muamer Hodžić

#### **DOSTAVITI:**

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS-**na saglasnost**,
- Ministarstvu finansija KS-**na davanje mišljenja**,
- Računovodstvu
- a/a