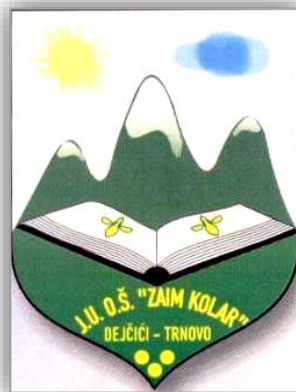


Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Trnovo  
JU Osnovna škola „Zaim Kolar“



# **GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za školsku 2021/2022. godinu**

<b>1. CILJ I ZADACI .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA .....</b>	<b>3</b>
2.1. Opći podaci o školi .....	3
2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika .....	4
2.3. Besplatni udžbenici .....	4
2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini.....	5
2.5. Zadaci za unapređenje rada .....	7
<b>3. UVJETI RADA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Školski prostor i namještaj .....	8
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema .....	10
<b>4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>11</b>
4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu .....	11
4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju .....	12
4.3. Učenici s posebnim potrebama .....	12
4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku .....	14
4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima .....	15
4.6. Broj časova redovne nastave po razredima .....	18
4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada .....	18
4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja .....	19
4.9. Struktura ostalog osoblja .....	19
4.10. Obaveze za januar, juni i avgust .....	20
<b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>24</b>
5.1. Planiranje i programiranje nastave .....	24
5.2. Program inovacija .....	25
5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica .....	27
5.4. Plan i program stručnog usavršavanja .....	41
5.5. Plan i program slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija) .....	42
5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija za učenike i stručnih ekskurzija za zaposlenike.....	43
5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole .....	44
<b>6. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU .....</b>	<b>45</b>
6.1. Saradnja sa zajednicom .....	45
6.2. Javne manifestacije .....	45
<b>7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA .....</b>	<b>47</b>
7.1. Nastavničko vijeće .....	47
7.2. Odjeljenjska vijeća .....	49
7.3. Stručni aktivni .....	50
7.4. Razrednik .....	52
7.5. Direktor .....	55
7.6. Pedagog .....	57
7.7. Bibliotekar .....	61
7.8. Sekretar .....	63
<b>8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....</b>	<b>66</b>
<b>9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....</b>	<b>68</b>
<b>10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije .....</b>	<b>69</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>72</b>
<b>EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI .....</b>	<b>73</b>
<b>EVIDENTNI LIST – OSTALI ZAPOSLENICI .....</b>	<b>75</b>
<b>ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI .....</b>	<b>77</b>
<b>ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – OSTALI ZAPOSLENICI .....</b>	<b>79</b>

## 1. CILJ I ZADACI

Osnovna škola „Zaim Kolar“ je ustanova za obavezni odgoj i obrazovanje građana BiH i temelj u razvoju ličnosti. Osnovna škola kroz odgojnu i opće-obrazovnu funkciju uzrast djece od 6 do 15 godina, od I do IX razreda, daje osnovu svakog daljeg obrazovanja. Upravo zbog toga Godišnji program rada se temelji na generalnim društvenim zahtjevima, stavovima i opredjeljenjima naučnog razvoja, školskim praktičnim iskustvima, zakonskim propisima, pedagoškim standardima. Škola postoji da bi služila humanosti, razvija uzajamno razumijevanje za svu djecu, podučava poštovanje života i ljudskih bića, podučava toleranciju i prihvatanje stavova i ponašanja koji se razlikuju od naših sopstvenih, razvija osjećaj uzajamne odgovornosti, uči djecu da prevladaju egoizam, pomaže djeci da razumiju da humanost jedino može napredovati uz pomoć ličnog napora i aktivne saradnje.

Cilj odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi je sticanje osnovnih znanja, vještina i navika, kao i razvoj individualnih psiho-fizičkih sposobnosti ličnosti. Realizacija postavljenog cilja podrazumijeva da učenik u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dostigne individualni nivo spoznaje potreban za dalje obrazovanje i osposobljavanja za život i rad, a on se ostvaruje realizacijom zadataka:

- razvijanje sposobnosti komuniciranja sa ljudima putem govora, slušanja, čitanja i pisanja;
- razvijanje sposobnosti reprodukcije podataka, primjene naučnih činjenica, analize i sinteze,
- razvijanje funkcionalnog znanja, razumijevanje sadržaja i zaključivanja,
- razvijanje mišljenja, razlikovanje bitnog od sporednog,
- razvijanje pozitivnih crta volje i karaktera;
- razvijanje moralnih vrijednosti za porodicu, školu i širu zajednicu;
- da odgaja u smislu lijepog ponašanja;
- odgaja u duhu patriotizma i potrebe za zajedničkim životom na trajnim historijskim, kulturnim i vjerskim odrednicama Bosne i Hercegovine;
- razvoj sposobnosti da stvara i doživljava umjetničke vrijednosti.

Efikasnost i kvalitet odgojno-obrazovnog rada zavisi prije svega od kvaliteta obrazovanja, časova redovne nastave kao najorganizovanijeg vida rada sa učenicima. Prilikom organizovanja časova redovne nastave neophodno je primijeniti savremene metode, oblike i načine rada. Pored toga, ne smije se zaboraviti na provođenje inkluzije. Zadovoljavanje individualnih potreba u učenju može diktirati različitosti u uravnotežavanju kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog planiranja, ali će se određivanjem ciljeva za svakog učenika pojedinačno osigurati veće sticanje iskustava u školi i kontinuitet u namjenama i pristupu kroz nastavni plan i program. Na taj način se pojedinačnim ciljevima obezbjeđuje povezanost mogućnosti usvajanja znanja, koje bi inače mogle postati fragmentirane i nekonzistentne.

Sušтина promjena kojima se teži u školi „Zaim Kolar“ je da učitelji i obrazovni programi dolaze u drugi plan, dok sam učenik postaje središte nastavnog procesa. U tom procesu bitan je koordinirani rad i komunikacija učitelja, stručnog osoblja, roditelja i samih učenika. Učeniku se tako, uz obrazovanje, osigurava razvoj osobnosti te stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju.

Ovakvim pristupom radu omogućuje se aktivno učešće učenika čime učenik zaista postaje subjekat u radu. Pored organizacije časova redovne nastave efikasnosti znatno doprinose i časovi dopunske i dodatne nastave. U cilju postizanja boljih rezultata neophodno je organizovati časove slobodnih aktivnosti čime se postiže razvijanje sklonosti stvaralačkih sposobnosti učenika, proširivanje njihovog znanja iz oblasti sporta, nauke, tehnike i umjetnosti, rekreacije, zabave kao i razvijanje smisla za društveni život

## 2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

### 2.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	<b>JU Osnovna škola „Zaim Kolar“</b>			
Osnivač škole	<b>Kanton Sarajevo</b>			
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	<b>Izgradnja 1996. godina, proširivanje i adaptacija 2006. godina</b>			
Adresa	<b>Dejčići bb</b>			
Općina	<b>Trnovo FBiH</b>			
Telefon/fax	<b>033/438-000</b>			
Web stranica	<b>www.oszk.edu.ba</b>			
E – mail	<b>oszaimkolar@bih.net.ba</b>			
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	<p>Rješenje Federalnog ministarstva obrazovanja, nauke i sporta broj: UP-I-03-610-2347/96 od 03.06.1996. godine.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i informisanje KS broj: UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine upisana u registar osnovnih škola pod rednim brojem 63 na strani 63.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje i nauku KS o izmjenama i dopunama rješenja broj UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine broj UP-11-01-38-224-63-1/2000 od 30.01.2004. godine.</p> <p>Rješenje o upisu u sudski registar Kantonalnog Suda u Sarajevu broj UF/I-974/02 od 29.06.2002. godine</p>			
Direktor	<b>Adis Hodžić</b>	Telefon	<b>033/438-000</b>	
Datum imenovanja na poziciju direktora	<b>20.06.2019. godine</b>			
Pomoćnik direktora	-	Telefon	-	
Sekretar	<b>Zejnir Pindžo</b>	Telefon	<b>033/438-001</b>	
Pedagog	<b>Senaida Topalović</b>	Telefon	<b>033/407-315</b>	
Psiholog	-	Telefon	-	
Socijalni radnik	-	Telefon	-	
Samostalni referent za plan i analizu	<b>Vortt</b>	Telefon	<b>033/720-946</b>	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu				
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	<b>64</b>			
Broj odjeljenja	<b>6</b>			
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	<b>23,05</b>			
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	<b>9,55</b>			
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	<b>13,50</b>			
Broj područnih škola	<b>2</b>			
Produženi boravak	-	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom	-	NE

## 2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Učenici bez majke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici bez oca	-	-	1	-	-	-	-	3	-	4
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	5	8	3	3	8	11	7	9	6	60

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Stanuje u porodici	5	8	3	3	8	11	7	10	6	61
Stanuje u domu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stanuje kod starateljske porodice	-	-	1	-	-	-	-	2	-	3

(Tabela 4.)

OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca	-	9	19	23	-	4	5	-	-	-	60
Majke	-	20	10	23	-	8	3	-	-	-	64

**Napomena:** Obilježja obrazovnog statusa roditelja - ukupan broj roditelja sa jedno, dvoje i troje djece u porodici. Stanje u tabeli je iskazano za sve učenike.

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	-	-	11
Preko 2 km	-	-	48
Preko 2 km izvan školskog područja	-	-	5

Autobuska linija nije redovna i prevoz je moguć samo ujutro i 13,30 sati poslije podne zbog toga je Općina Trnovo u saradnji sa Ministarstvom organizovala prijevoz učenika alternativnim prijevozom (privatni kombi). 4 učenika vozači sa Bjelašnice. Prevoz ovih učenika se vrši automobilom.

## 2.3. Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

KRITERIJI	Razred									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	1	1	1	1	-	5	-	5	1	15
Učenici iz romskih porodica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici iz porodica socijalne potrebe	-	1	1	-	3	-	1	4	1	11
Σ	1	2	2	1	3	5	1	9	2	26

**Napomena:** Svi učenici su dobili besplatne udžbenike. Općina Trnovo je obezbjedila udžbenike za učenike prvog razreda i udžbenike koji su nedostajali u školskoj biblioteci, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS je obezbjedilo udžbenike za učenike trećeg, sedmog i osmog razreda koji su u stanju socijalne potrebe, a i iz školske biblioteke obezbjeđeni su udžbenici za ostale učenike.

## 2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

(Tabela 7.)

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju										Učenici s nedovoljnim uspjehom						Srednja ocjena uspjeta				
	muški	ženski	svoga	odličan	%	vrlo dobar	%	dobar	%	dovoljan	%	preveden	%	svoga	%	jedna	%	dvije	%		tri i više	%	svoga	%
II	4	-	4	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,94
III	1	2	3	2	66,67	1	33,33	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,59
IV	1	6	7	6	85,71	1	14,29	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,76
V	3	6	9	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,91
VI	1	6	7	5	71,43	2	28,57	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,56
VII	4	8	12	8	66,67	2	16,67	2	16,67	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,42
VIII	3	3	6	3	50	2	33,33	1	16,67	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,27
IX	-	3	3	1	33,33	1	33,33	1	33,33	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,24
Σ	17	34	51	38	74,51	9	17,65	4	7,84	-	-	-	-	51	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,57

(Tabela 8.)

RAZRED	Ocjene iz vladanja												Odgojno disciplinske mjere													
	primjerno		vrlo dobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		Σ		ukor razrednika		ukor odjelnjenskog učitelja		ukor direktora		ukor nastavnčkog učitelja		premještaj u drugu školu		Σ	
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
IV	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	44	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Tabela 8a.)

RAZRED	Struktura izostanaka po razlozima							Struktura		Σ
	bolest	po odozrenju	bez razloga	kašnjenje	bjezanje	ostalo	perspektivni sportist	opravdani	neopravdani	
<b>I</b>	<b>117</b>	0	0	0	0	0	0	117	0	<b>117</b>
<b>II</b>	<b>81</b>	0	0	0	0	0	0	81	0	<b>81</b>
<b>III</b>	<b>68</b>	0	0	0	0	0	0	68	0	<b>68</b>
<b>IV</b>	<b>93</b>	0	0	0	0	0	0	93	0	<b>93</b>
<b>V</b>	<b>24</b>	9	0	0	0	31	0	64	0	<b>64</b>
<b>VI</b>	<b>49</b>	5	6	0	0	11	0	65	6	<b>71</b>
<b>VII</b>	<b>190</b>	7	3	1	0	13	0	210	4	<b>214</b>
<b>VIII</b>	<b>148</b>	0	7	0	0	7	0	155	7	<b>162</b>
<b>IX</b>	<b>18</b>	2	2	0	0	0	0	20	2	<b>20</b>
<b>Σ</b>	<b>788</b>	<b>23</b>	18	1	0	62	0	<b>873</b>	<b>19</b>	<b>892</b>

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Šk.2018/19 godina		Šk.2019/20 godina	
	broj	%	broj	%
Odličan	34	64,15	35	70
Vrlo dobar	15	28,30	12	24
Dobar	4	7,55	3	6
Dovoljan	-	-	-	-
Opisno ocijenjeno	4	7,02	4	7,40
Prevedeno	-	-	-	-
<b>S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
Neocijenjeno	-	-	-	-
Upućeno da ponovi razred	-	-	-	-
<b>SREDNJA OCJENA USPJEHA</b>	<b>4,57</b>	<b>-</b>	<b>4,64</b>	<b>-</b>

(Tabela 9a.)

VLADANJE UČENIKA	Šk.2018/19 godina		Šk.2019/20 godina	
	broj	%	Broj	%
Primjerno	37	100	40	100
Vrlodobro	-	-	-	-
Dobro	-	-	-	-
Zadovoljava	-	-	-	-
Loše	-	-	-	-

(Tabela 10.)

	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
<b>a)</b>	<b>Takmičenja</b>				
<b>1.</b>	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Ozdić Berina Durmo Nermina	19 7	Kimeta Lindov
<b>b)</b>	<b>Revije</b>				
1.	-	-	-	-	-
<b>c)</b>	<b>Smotre</b>				
1.	-	-	-	-	-
<b>d)</b>	<b>Ostalo</b>				
1.	-	-	-	-	-

**Zbog epidemije izazvane korona virusom općinska takmičenja koja su planirana nisu održana, a kantonalna takmičenja su bila na dobrovoljnoj osnovi i trebali su se učenici sami prijaviti, međutim nije bilo učenika koji su se prijavili na kantonalna takmičenja, osim na Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost gdje se pisao esej.**

## **2.5. Zadaci za unapređenje rada**

1. Pojačati učestalost i kvalitet dopunske i dodatne nastave
2. Poboljšati kvalitet ČOZ-a
3. Pružiti dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u učenju
4. Kvalitetno realizirati program stručnog usavršavanja u skladu sa stvarnim potrebama
5. Dosljedno sprovesti plan realizacije oglednih časova i praćenje rada nastavnika
6. Poboljšati očiglednost u nastavi nabavkom novih nastavnih sredstava
7. Kvalitativno poboljšati saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, te organizovati edukaciju za roditelje
8. Odrediti učenike za učešće na takmičenjima u cilju sprečavanja da isti učenik učestvuje u svim takmičenjima (odlične učenike odrediti prema kalendaru takmičenja) i te učenike spremati za taj predmet i donijeti odluku da jedan učenik maksimalno može učestvovati na 3 takmičenja
9. Aktivirati učenike da učestvuju u radu na projektima, samostalnom istraživanju radi postizanja boljih rezultata u učenju
10. Omogućiti učenicima pohađanje časova dopunske nastave iz svih predmeta ukoliko se za to ukaže potreba što će omogućiti svakom učeniku da se obrati nastavniku ukoliko ima poteškoća sa usvajanjem određenog sadržaja
11. Obezbjediti simbolične nagrade i organizovati više školskih takmičenja radi motiviranja učenika za postizanje boljih rezultata
12. Obučiti nastavnike za rad u elektronskoj učionici
13. Omogućiti učenicima upotrebu savremene tehnologije u realizaciji određenih nastavnih sadržaja
14. Odrediti temu projekta na kom će učestvovati učenici i nastavnici u toku cijele nastavne godine i na kraju prezentirati projekat te nagraditi učenike koji su učestvovali
15. Ograditi školsko dvorište i urediti kutak za održavanje nastave van učionice
16. Razvijati takmičarski duh kod učenika, birati najbolje, iznositi pohvale i motivirati učenike za napredovanje i dodatni rad iz određenih predmet



### 3. UVJETI RADA

#### 3.1.Školski prostor i namještaj

#### CENTRALNA ŠKOLA U DEJČIĆIMA

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m <sup>2</sup>	NAPOMENA		
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	200	Standardne i funkcionalne		
2.	Kabinet	5	420	Standardne i funkcionalne		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	1	140	U potkrovlju škole opremljena radionica za tehničku kulturu.		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	336	Standardne i funkcionalne		
6.	Biblioteka	1	28	Standardne i funkcionalne		
7.	Čitaonica	1	28	Standardne i funkcionalne		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	60	Škola u Dejčićima se zagrijava na pelet.		
9.	Školska kuhinja	1	16	Standardne i funkcionalne		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	747	Funkcionalan		
<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>	<b>BROJ</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	1	800	Nije ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima i koševima.		
2.	Dvorište	1		Školsko dvorište je veliko i ograđeno.		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
<b>III</b>	<b>SIGURNOSNI ASPEKTI</b>			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	DA	Broj kamera	13	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Da (Škola posjeduje pristupnu rampu i lift.				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Prohodnost za invalidna lica potpuna, urađen lift.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje alarm koji je u funkciji. 14 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	Nadzor GAMA AA				
<b>IV</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)</b>	<b>Ne</b>	<b>-</b>	(funkcionalnost)		
<b>V</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)</b>	<b>Ne</b>	<b>-</b>	(funkcionalnost)		

#### PODRUČNA ŠKOLA U DELIJAŠU

(Tabela 11a.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m <sup>2</sup>	NAPOMENA		
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	178	Djelimično opremljenje, ne koriste se.		
2.	Kabinet	-	-	-		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	-	-	-		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	72	Mala i nedovoljno opremljena ali se ne koristi.		
6.	Biblioteka	1	17	Neopremljena		
7.	Čitaonica	-	-	-		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	12	Škola u Delijašu se zagrijava na ugalj. Ne koristi se.		
9.	Školska kuhinja	1	27	Nedovoljno opremljena i ne koristi se.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	242	Funkcionalan		
<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>	<b>BROJ</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	(funkcionalnost)		

1.	Sportsko igralište	1	619	Ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
<b>III</b>	<b>SIGURNOSNI ASPEKTI</b>			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Dobra.				
4.	Protivpožarna zaštita	Ima hidrantska mreža.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
<b>IV</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)</b>	Ne	-	(funkcionalnost)		
<b>V</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)</b>	Ne	-	(funkcionalnost)		

**PODRUČNA ŠKOLA – škola u prirodi u Šabićima**

(Tabela 11b.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m <sup>2</sup>	NAPOMENA		
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	1	45	Standardna i funkcionalna		
2.	Restoran	1	148	Funkcionalan		
3.	Kuhinja	1	55	Standardan i funkcionalan		
4.	Podrumski prostor-ostava	1	47	Standardan i funkcionalan		
7.	Sobe stara zgrada	22	369	Standardne i funkcionalne.		
8.	Sobe –nova zgrada	28	896	Nisu u funkciji		
9.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	10	Zagrijava se na lož ulje.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	175	Standardne i funkcionalne.		
11.	Ostali zatvoreni prostor –nova grada	1	120	Nije u funkciji		
12.	Sala (kamin)-Nova zgrada	1	190	Funkcionalna i opremljena		
13.	Mokri čvorovi-nova zgrada	3	6,5	Funkcionalni i opremljeni		
<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>	<b>BROJ</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	3	1543	Ograđeno, nova podloga, opremljeno golovima i koševima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	da	60	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
<b>III</b>	<b>SIGURNOSNI ASPEKTI</b>			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	U NOVOM OBJEKTU DA.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje protivpožarni alarm koji je u funkciji. 5 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
<b>IV</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)</b>	Ne	-	(funkcionalnost)		
<b>V</b>	<b>PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)</b>	Ne	-	(funkcionalnost)		

### 3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potrebna minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni	1	5	U funkciji
2.	Projekciono platno	1 po učionici	8	U funkciji
3.	Server	-	-	-
4.	PC u nastavi	7	15	U funkciji
5.	Printer	4	5	U funkciji
6.	Skener	1	1	U funkciji
7.	Grafoskop	1 po učionici	8	U funkciji
8.	TV	7	3	U funkciji
9.	CD/DVD player	1	3	U funkciji
10.	Kasetofon sa CD playerom	7	4	U funkciji
11.	Fonolaboratorij	-	-	-
12.	Komplet matematika	2	4	U funkciji
13.	Komplet fizika	1	1	U funkciji
14.	Komplet hemija	1	1	U funkciji
15.	Komplet biologija	1	1	U funkciji
16.	Komplet tehnički odgoj	1	1	U funkciji
17.	Laptop	1	3	U funkciji
18.	Elektronska učionica	1	1	U funkciji
19.	Pametna tabla	-	1	U funkciji
<b>OSTALA SREDSTVA I OPREMA</b>				
1.	PC u službama škole	3	3	U funkciji
2.	Aparat za kopiranje	1	1	U funkciji
3.	Telefonski aparat	3	3	U funkciji
4.	Faks aparat	1	1	U funkciji
5.	Fotografski aparat	1	1	U funkciji
6.	Digitalna kamera	1	1	U funkciji

## 4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

5. (Tabela 13.)

RAZR ED	ODJELJENJA																Σ	
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
I	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
	5		-		-		-		-		-		-		-		5	
II	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
III	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
	4		-		-		-		-		-		-		-		4	
IV	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
	3		-		-		-		-		-		-		-		3	
V	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
VI	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7
	11		-		-		-		-		-		-		-		11	
VII	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
	7		-		-		-		-		-		-		-		7	
VIII	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8
	12		-		-		-		-		-		-		-		12	
IX	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
	6		-		-		-		-		-		-		-		6	
																Σ	22	42
																I - IX	64	

Ukupan broj odjeljenja **6**,

Prosječan broj učenika po odjeljenju: **10,67**

Nastava u centrajnoj školi u Dejčićima je organizovana od I do IX razreda u 6 odjeljenja od toga 3 kombinovana i 3 nekombinovana odjeljenja. Kombinovana odjeljenja su I/III, II/IV razred i V/VII razred.

JU OŠ „Zaim Kolar“ je jedina osnovna škola na području Općine Trnovo. Škola radi u brdsko-planinskim krajevima odnosno u posebno otežanim uvjetima.

U razrednoj nastavi su formirana 2 dva kombinovana odjeljenja i to I i III razred sa 9 učenika, II i IV razreda sa 11 učenika.

U predmetnoj nastavi formirana su 4 odjeljenja i to jedno kombinovano odjeljenje V i VII razreda sa 15 učenika i tri nekombinovana razreda VI, VIII i IX razred. Zbog manjeg broja učenika u VII razredu formirano je kombinovano odjeljenje sa V razredom jer smo odlučili da ne idu u kombinaciju sa IX razredom u kome je 6 učenika zbog toga što je ta generacija učenika od prvog razreda u kombinovanom odjeljenju i zbog online nastave u kombinaciji bi bili oštećeni.

#### Područna škola

JU OŠ „Zaim Kolar“ ima dvije područne škole.

U područnoj školi u Delijašu u školskoj 2021/2022. godini nije organizovana nastava jer nema učenika koji bi pohađali nastavu u toj školi.

Područna škola u Šabićima radi kao škola u prirodi od 2004. godine.

(Tabela 14.)

Odjeljenje	Način organizacije		Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Obrazloženje
	razredna	predmetna		
a (1)	-	Va	-	Raspoređivanje nastavnika predmetne nastave.

### 5.1. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju

(Tabela 15.)

ŠKOLA	BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA							BROJ ODJELJENJA						
	I/III	II/IV	V/VII	VI	VIII	IX	Σ	I/III	II/IV	V/VII	VI	VII	IX	Σ
Matična škola	9	11	15	11	12	6	64	1	1	1	1	1	1	6
Područna škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	9	11	15	11	12	6	64	1	1	1	1	1	1	6

### Kombinirana odjeljenja

Matična škola

(Tabela 16.)

Red. Br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ		
1.	I i III razred	5	-	4	-	-	-	-	-	-	-	9	Asmija Salkić
2.	II i IV razred	-	8	-	3	-	-	-	-	-	-	11	Ehlimana Fazlić do povratka radnice sa bolovanja Sabahete Šabotić
3.	V i VII razred	-	-	-	-	8	-	7	-	-	-	15	Nastavnici predmetne nastave
	Σ	5	8	4	3	8	-	7	-	-	-	35	-

### 5.2. Učenici s posebnim potrebama

(Tabela 17.)

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA
OŠTEĆENJE SLUHA	a) gluhoća	-	-	-	-
	b) naglušnost	-	-	-	-
	c) korištenje slušnog aprata	-	-	-	-
	d) gluhoonijemost	-	-	-	-
	e) slušno-govorne smetnje	-	-	-	-
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a) poremećaji u govoru	-	-	-	-
	b) smetnje u artikulaciji glasova	-	-	-	-
	c) tepanje	-	-	-	-
	d) mucanje	-	-	-	-
	e) nepravilno izgovaranje pojedinih glasova	I, III, IV	3	Nastavnik	Logoped koji je u mobilnom timu radi sa djecom.
	f) disleksija	-	-	-	-
	g) dislalija	-	-	-	-
	h) disgrafija	-	-	-	-
	i) operacija gornjeg nepca	-	-	-	-

	j)	neartikulisani glasovi	-	-	-	-	
OŠTEĆENJE VIDA	a)	slabovidnost 30% - 40%,	IV	1	Nastavnik učenik nosi naočale	Adekvatan raspored sjedenja.	
	b)	velika dioptriya	-	-	-	-	
	c)	strabizam	-	-	-	-	
	d)	nema oka - proteza	-	-	-	-	
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	hiperaktivnost	-	-	-	-	
	b)	nedostatak pažnje	-	-	-	-	
	c)	odbijanje saradnje	-	-	-	-	
	d)	nasilje – sklonost tući	-	-	-	-	
	e)	psovanje	-	-	-	-	
	f)	krađa	-	-	-	-	
	g)	agresivno ponašanje	-	-	-	-	
	h)	ADHD sindrom	-	-	-	-	
	i)	odgojno zapušteno dijete	-	-	-	-	
	j)	povučeno asocijalno	-	-	-	-	
	k)	ne saraduje	-	-	-	-	
	l)	skriveno asocijalno ponašanje	-	-	-	-	
TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi	-	-	-	-	
	b)	oštećena motorika	-	-	-	-	
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	-	-	-	-	
	d)	poremećaji motorike šake	-	-	-	-	
	e)	tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	-	-	-	-	
	f)	neme šake/noge	-	-	-	-	
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	-	-	-	-	
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)	-	-	-	-	
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE	a)	Dawnov sindrom,	-	-	-	-	
	b)	cerebralna paraliza	-	-	-	-	
	c)	epilepsija	-	-	-	-	
	d)	autizam	-	-	-	-	
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne-gluhonijemost	-	-	-	-	
MENTALNA DEFICIJENCIJA	a)	teško uspostavlja kontakt	-	-	-	-	
	b)	slabo pojmovno mišljenje	-	-	-	-	
	c)	ne shvata brojne odnose	-	-	-	-	
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	-	-	-	-	
	e)	kratkotrajna pažnja	-	-	-	-	
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume	-	-	-	-	
	b)	povučenost	-	-	-	-	
	c)	nesigurnost	-	-	-	-	
	d)	strah	-	-	-	-	
	e)	introvertiranost	-	-	-	-	
	f)	teškoće u učenju	-	-	-	-	
	g)	frustracije	-	-	-	-	
	h)	drži se po stani	-	-	-	-	
					Σ	4	-

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Alternativni predmet 1.		Alternativni predmet 2.	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.				
I/III	9	1	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/IV	11	1	10	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
V/VII	15	1	14	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
VI	11	1	11	1	-	-	-	-	-	-	-		-	-
VIII	12	1	10	1	-	-	-	-	-	-	2		-	-
IX	6	1	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ I-IX	64	6	60	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-
<b>Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi</b>			<b>10</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>2</b>		<b>-</b>	

**NAPOMENA:** Nastavu predmeta društvo/kultura/religija za koji se u II razredu opredjelio se 1 učenik nastavu izvodi nastavnica razredne nastave koja vodi II i IV razred. Čas društva/kultura/religija koji izvodi nastavnice razredne nastave je u njenoj 40-to satnoj sedmici i ne plaća se dodatno. U VII i VIII razredu su 3 učenika koja su se opredjelila za društva/kultura/religija i nastavu izvodi nastavnica hemije i kulture življenja i građanskog obrazovanja i to 2 časa s tim da jedan čas drži u kombinaciji sa građanskim obrazovanjem a 1 čas sam i samo joj 1 čas ulazi u 40-to satu sedmicu.

### Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1. Društvo/Kultura/ Religija			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	VII VIII	1 2	3	-	-	-	I III	5 4	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	II IV	7 3	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	V VII	8 6	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**NAPOMENA:** Nastava vjeronauke se realizuje u 6 odjeljnja jer su I/III i II/IV razred kao i V i VII razred u kombinaciji. Nastava iz predmeta društvo/kultura/religija realizuje nastavnica razredne nastave u II razredu, a u VII i VIII razredu nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja 2 časa i to jedan kombinovani u kombinaciji sa građanskim obrazovanjem i jedan nekombinovani čas.

### 5.3. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku

(Tabela 19.)

ODJELJ.	NAZIV JEZIKA	RAZREDI						Σ
		I/III	II/IV	V/VII	VI	VIII	IX	
1. (a)	Prvi strani jezik Engleski jezik	9	11	15	11	12	6	64
	Drugi strani jezik Njemački jezik	-	-	15	11	12	6	44
Σ	<b>Prvi strani jezik Engleski jezik</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>64</b>
	<b>Drugi strani jezik Njemački jezik</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>44</b>

## 1.1. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(Tabela 20.)

R.br	Naziv nastavnog predmeta <sup>1</sup>	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima												Σ			
		I/III kombinovano		II/IV kombinovano		V/VII kombinovano		VI		VIII		IX		Sedmično		Godišnje	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Godišnji fond za sva odjeljenja
	<b>Razredna nastava</b>	1	17	1	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	35	2	1225
	<b>Predmetna nastava</b>																
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	-	-	-	-	1	4	1	5	1	4	1	4	4	17	4	591
2.	1. strani jezik Engleski jezik	1	2	1	2	1	3	1	3	1	2	1	2	6	14	6	488
3.	2. strani jezik Njemački jezik	-	-	-	-	1	2	1	1	1	2	1	2	4	7	4	243
4.	Matematika	-	-	-	-	1	4	1	4	1	4	1	4	4	16	4	556
5.	Biologija/Priroda	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2	1	70
6.	Historija/Društvo	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
7.	Kultura življenja	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
8.	Historija/Povijest	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	1	2	4	6	4	208
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	1	2	1	2	1	1	1	2	4	7	4	243
10.	Biologija	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	2	3	5	3	173
11.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	2	4	2	138
12.	Fizika	-	-	-	-	1	1	-	-	1	2	1	2	3	5	3	173
13.	Tehnička kultura /Osnove tehnike	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	1	3	4	3	139
15.	Informatika	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	174
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	4	174
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	6	4	209
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	1	3	1	2	1	2	1	2	4	9	4	313
19.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
	Σ	1	19	1	21	1	29	1	23	1	28	1	28	6	151	6	5257

**Napomena:** Estetsko uređenje škole 1 čas, hor i orkestar 2 časa unijeti u tabelu 20 u ukupnom zbiru sedmično i godišnje za predmete likovna kultura i muzička kultura.

<sup>1</sup>Redoslijed nastavnih predmeta u skladu je sa Nastavnim planom devetogodišnje osnovne škole. Izvor: [http://mon.ks.gov.ba/sites/mon.ks.gov.ba/files/nastavni\\_plan\\_devetogodisnje\\_osnovne\\_skole.pdf](http://mon.ks.gov.ba/sites/mon.ks.gov.ba/files/nastavni_plan_devetogodisnje_osnovne_skole.pdf)



**Izborni nastavni predmeti**

(Tabela 20a.)

20.	Islamska vjeronauka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6	209
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jevrejska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	-	-	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	3	2	3	105
	Alternativni predmet 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Σ</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>314</b>

**Napomena:** Društvo/Kultura/Religija izvode: u II razredu nastavnice razredne nastave koje predaje u tom razredu, a u VII i VIII razredu nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja. Nastava iz predmeta Društvo/Kultura/Religija se u VIII kombinovano sa predmetom građansko obrazovanje, a u VII razredu izvodi ne kombinovano.

(Tabela 21.)

R.br.	Nastavni predmet	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarno angažiranih izvršilaca	Napomena
	Razredna nastava Predmetna nastava	2	2	2 kombinovana odjeljenja i to I/III i II/IV.
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	1	1	Razrednik
2.	1. strani jezik Engleski jezik	0,74	0,69	Nastavnica radi u dvije škole i ima časova preko norme.
	2. strani jezik Njemački jezik	0,37	0,37	-
4.	Matematika	0,84	0,84	Nastavnica predaje matematiku i fiziku.
5.	Priroda	0,10	0,10	-
6.	Društvo	0,05	0,05	-
7.	Kultura življenja	0,05	0,05	-
8.	Historija/Povijest	0,33	0,33	Nastavnik predaje historiju i društvo u V razredu.
9.	Geografija/Zemljopis	0,33	0,33	-
10.	Biologija	0,33	0,33	Nastavnica predaje biologiju i prirodu u V razredu.
11.	Hemija/Kemija	0,22	0,22	Nastavnica predaje hemiju, kulturu življenja, građansko obrazovanje i društvo/kultura/religija. Razrednik.
12.	Fizika	0,26	0,16	Nastavnica predaje matematiku i fiziku
13.	Osnove tehnike	0,05	0,05	-
14.	Tehnička kultura	0,25	0,25	Nastavnik predaje tehničku kulturu, informatiku i osnovne tehnike u V razredu. Razrednik.
15.	Informatika	0,25	0,25	-
16.	*Likovna kultura	0,25	0,31	Razrednik
17.	*Muzička/Glazbena kultura	0,29	0,31	-
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0,45	0,50	Razrednik, emis odgovorna osoba
19.	Građansko obrazovanje	0,05	0,05	.
20.	Islamska vjeronauka	0,29	0,31	Nastavnica radi u 3 škole.
	Katolički vjeronauk	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	
	Jevrejska vjeronauka	-	-	
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	0,10	0,05	<i>Izvodi se u I, II, VI, VII i VIII razredu. Predaje nastavnica razredne nastave i nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja.</i>
Alternativni predmet 2	-	-		
Σ		<b>8,60</b>	<b>8,55</b>	

#### 4.6. Broj časova redovne nastave po razredima

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	$\Sigma$ sedmično	$\Sigma$ godišnje
I/III	1	20	35	20	700
II/IV	1	22	35	22	770
V/VII	1	30+1 dkr	35	30+1 dkr	1050+35 dkr
VI	1	24	35	24	840
VIII	1	29	35	29	1015
IX	1	29	34	29	986
$\Sigma$	<b>6</b>	<b>154+1 dkr</b>	<b>35</b>	<b>154+1 dkr</b>	<b>5361+35 dkr</b>

**Napomena:** U tabeli 20 su prikazani časovi estetsko uređenje i hor i orkestar ukupno 105 časova, a u tabeli 22 nema tih časova.

U tabeli 22a prikazani su svi časovi društvo-kultura-religija, a u tabeli 22 samo časovi koje nastavnica drži samostalno, jer u II razredu nastavnica razredne nastave drže te časove koji su u 40 h sedmici. U VIII razredu čas se drži u kombinaciji sa građanskim obrazovanjem, te nastavnici samo jedan čas dkr ide u 40 h sedmicu.

#### 4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj sedmica	$\Sigma$ sedmično	$\Sigma$ godišnje
Odjeljenjska zajednica	6	6	35	<b>6</b>	<b>209</b>
Dodatna nastava	6	6	35	6	<b>210</b>
Dopunska nastava	2	2	35	2	<b>70</b>
Fakultativna nastava	-	-	-	-	-
Sekcija	12	12	35	12	<b>420</b>
$\Sigma$	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>909</b>

**Nastava u školskoj 2021/2022. godini će se organizovati kao redovna nastava u školi i u skladu sa higijensko epidemiološkom situacijom ili u zavisnosti od vremenskih i drugih nepogoda ili odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS online na platformi office 365. Poštovat će se upute kriznog štaba FBiH i Kantona Sarajevo kao i Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS.**

#### 4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

(Tabela 24.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo				
			SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	2	2	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-
Nastavnici predmetne nastave	8,5	8,55	-	1	10	2	1	-	-	8	5	1	-
Pedagog	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Pedagog-psiholog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Psiholog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Socijalni radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direktor	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bibliotekar	0,5	0,5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Σ</b>	<b>13</b>	<b>13,05</b>	-	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	-

#### 4.9. Struktura ostalog osoblja

##### Centralna škola - Dečjići

(Tabela 25.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema									
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
1.	Sekretar	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
2.	Administrativno finansijski radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Domar/ložač	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.	Ložač	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Noćni čuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Radnica u kuhinji	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-
6.	Radnici na održavanju čistoće	1,5	1,5	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-
<b>Σ</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>3</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-

Područna škola – Škola u prirodi – Šabići

(Tabela 25a.)

R.br.	Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema								
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
1.	Kuhar	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
2.	Pomoći radnik u kuhinji	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
3.	Domar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Dnevni/Noćni čuvar/Ložač	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Radnica na održavanju čistoće/sobarica	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6.	Asistent za nastavu	1	1	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5	-
<b>Σ</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze direktora
<b>Januar</b>	21	1	168	<p>Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća, vođenje sjednica i učešće u radu.</p> <p>Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu.</p> <p>Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika.</p> <p>Praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi.</p> <p>Organizacija rada u školi u prirodi.</p> <p>Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2021/22. godine</p>
<b>Juni</b>	22	1	176	<p>Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Organizacija i učešće u radu Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prijem i pregled dokumentacije i evidencije.</p> <p>Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktiva i drugih zaduženja nastavnika u 40H radnoj sedmici.</p> <p>Utvrđiti plan kadrovskih potreba u sljedećoj školskoj godini.</p>

August	12	1	96	<p>Snimanje stanja školskog objekta i izrada prijedloga neophodnih radova u objektu.</p> <p>Organizacija sjednica Nastavničkog vijeća, organizacija popravnih ispita, raspoređivanje prispjelih učenika.</p> <p>Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare.</p> <p>Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Izrada rasporeda časova za narednu školsku godinu.</p> <p>Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine.</p> <p>Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.</p> <p>Raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta.</p>
--------	----	---	----	---

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	<b>Obaveze pedagoga</b>
Januar	21	1	168	<p>Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća.</p> <p>Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu.</p> <p>Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika, praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi.</p> <p>Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2021/22. godine</p>
Juni	22	1	176	<p>Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Priprema za završetak nastave.</p> <p>Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Organizacija i učešće u radu Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prijem i pregled dokumentacije i razrednih knjiga.</p> <p>Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p>
August	8	1	61	<p>Organizacija i učešće Nastavničkog vijeća.</p> <p>Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare.</p> <p>Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole,</p> <p>Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine.</p> <p>Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	<b>Obaveze nastavnika</b>
Januar	20	8,55	168	<p>Pripreme učestvovanje na sjednicama OV i NV.</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p> <p>Roditeljski sastanci i podjela uvjerenja.</p> <p>Rad u stručnim aktivima- analize rada u I polugodištu, mjere za unapređenje rada.</p> <p>Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i mjesečno planiranje.</p> <p>Unošenje podatak u EMIS.</p>
Juni	18	8,55	144	<p>Pripreme za sjednice OV i NV.</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p> <p>Podjela uvjerenja i svjedočanstava.</p> <p>Rad u stručnim aktivima- analize rada u II polugodištu</p> <p>Kolektivno i individualno stručno usavršavanje.</p> <p>Unošenje podatak u EMIS.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>

<b>August</b>	8	8,5	64	<p>Pripreme za popravni ispit i učešće u komisijama na popravnom ispitu.</p> <p>Obrada podataka o postignutom uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p> <p>Učestvovanje u radu OV i NV.</p> <p>Ažuriranje razrednih i matičnih knjiga i ostale dokumentacije.</p> <p>Rad u stručnim aktivima.</p> <p>Izrada Godišnjih planova rada po razredima i predmetima.</p> <p>Dogovor o izboru i korištenju udžbenika u novoj školskoj godini.</p> <p>Pripremanje učionica za rad.</p> <p>Dogovor o izboru slobodnih aktivnosti, te dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>
---------------	---	-----	----	--

	Broj radnih dana	Broj izvršila	$\Sigma$ radnih sati	<b>Obaveze bibliotekara</b>
<b>Januar</b>	21	0,20	4,2	<p>Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika.</p> <p>Popravak oštećenih knjiga.</p> <p>Seminar i sastanak školskih bibliotekara.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost.</p>
<b>Juni</b>	22	0,20	4,4	<p>Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika.</p> <p>Popravak oštećenih knjiga.</p> <p>Ukupna statistika za cijelu školu, mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke.</p> <p>Pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk.godini.</p> <p>Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mlade.</p> <p>Prikupljanje besplatnih udžbenika po odjeljenjima</p>
<b>August</b>	8	0,20	1,6	<p>Organizacija i vođenje rada u biblioteci</p> <p>Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima.</p> <p>Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire.</p> <p>Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara.</p> <p>Priprema besplatnih udžbenika za podjelu.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršila	$\Sigma$ radnih sati	<b>Obaveze sekretara</b>
<b>Januar</b>	21	1	160	<p>Učešće u školskom odboru.</p> <p>Stručna saradnja, rad sa strankama, prijem i otprema pošte.</p> <p>Vođenje protokola.</p> <p>Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz.</p> <p>Izrada dosijea zaposlenika.</p> <p>Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice.</p>
<b>Juni</b>	22	1	176	<p>Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora.</p> <p>Stručna saradnja sa sekretarima iz aktiva.</p> <p>Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola, obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz.</p> <p>Izrada doijea zaposlenika.</p>

August	12	1	96	<p>Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora.</p> <p>Prijava i odjava radnika penziono invalidsko i zdravstveno osiguranje.</p> <p>Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola, obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova.</p> <p>Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz .</p> <p>Izrada dosijea zaposlenika.</p> <p>Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice.</p> <p>Prijava i učešće u popravnom ispitu učenika.</p> <p>Učešće u realizaciji sistematskog za zaposlenike</p>
--------	----	---	----	---

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	<b>Obaveze domara</b>
Januar	21	1	168	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi</p>
Juni	22	1	176	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima.</p> <p>Pripreme škole za krečenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi.</p>
August	12	1	96	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima,</p> <p>Pripreme škole za krečenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova, izrada jednostavnih nastavnih pomagala i drugi poslovi prema potrebi.</p> <p>Uređenje-košenje školskog dvorišta.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	<b>Obaveze higijeničarki</b>
Januar	21	1,5	168	<p>Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole.</p> <p>Pripremanje biljnog zelenila za prezimljavanje</p>
Juni	22	1,5	176	<p>Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole.</p> <p>Pripremanje biljnog zelenila za ljetni period.</p>
August	12	1,5	96	<p>Higijensko i estetsko pripremanje svih prostorija i prostora u i van škole za početak nastave u novoj školskoj godini</p>



## 5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Odgajno-obrazovni rad u Školi ostvaruje se putem redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnim aktivnostima odgojnim radom u odjeljenjskoj zajednici, takmičarskih aktivnosti, kulturno-javne djelatnosti i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada u školi.

U Skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ Broj 33/21) online nastava će se izvoditi:

I polugodište	II polugodište
Od 8.11.2021. do 12.11.2021. godine	Od 4.4.2022. do 8.4.2022. godine
Od 20.12.2021. do 24.12.2021. godine	Od 3.5.2022. do 6.5.2022. godine

### 5.1. Planiranje i programiranje nastave

Ciljevi, zadaci, sadržaji i oblici odgojno-obrazovnog rada u školi utvrđeni su Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu. Nastava kao najorganizovaniji i obavezni vid odgojno-obrazovnog rada nastavnika i učenika treba da primjenom savremenih metoda, oblika i načina rada omogući aktivno učešće učenika.

Planiranje nastavnih sadržaja po predmetima koje se vrši godišnje i mjesečno ima izuzetno mjesto kao oblik svestranih nastavnih priprema za rad nastavnika, ako se shvati kao stvarna osnova njihovog rada.

Godišnji planovi rada se izrađuju na početku školske godine na sastancima stručnih aktiva po razredima u razrednoj nastavi i stručnih aktiva nastavnika po grupama predmeta u predmetnoj nastavi.

Godišnji planovi nastavnog gradiva nalaze se u dokumentaciji Škole. Mjesečno planiranje vrši se kao razrada Godišnjeg plana i programa nastavnog gradiva za svaki predmet na sastancima stručnih aktiva. Mjesečno planiranje se vrši krajem mjeseca, a planovi se odlažu u dokumentaciju Škole.

Pripremanje nastavnika za nastavu vrši se individualno i na stručnim aktivima. Svaki nastavnik je dužan da ima pripremu za čas jer je to osnov i dokaz njegove spremnosti za izvođenje nastave. Osnovni značaj pisanja dnevne pripreme je da se nastavnik podstiče da razmišlja o primjeni problemske nastave, dakle da u što većoj mjeri primjeni individualni rad sa učenicima. Svojim ponašanjem i stavovima nastavnici imaju obavezu da učenike kroz praktične primjere obrazuju za život, podstiču na razmišljanje kako bi učenici sami dolazili do određenih zaključaka, a ne da stereotipno učenicima nameću zaključke. Pored ovoga obaveza nastavnika je da učenici tokom realizacije nastavnog gradiva postanu svjesni svoje odgovornosti i da budu spremni prihvatiti odgovornost prvo za sebe, a zatim za kolektiv.

Redovna nastava se realizuje po važećem nastavnom planu i programu za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred za školsku 2021/2022. godinu. Nastava u školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 35 nastavnih sedmica. Nastava u I razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice. Nastava u IX razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice.

## 5.2. Program inovacija

Osnovna škola je institucija u kojoj se pored opće obrazovnog velika pažnja posvećuje odgojnom radu sa učenicima. Odgojni rad u osnovnoj školi prožima sve aspekte rada sa učenicima počevši od časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, časova odjeljske zajednice i drugih oblika individualnog i grupnog rada sa učenicima.

Jedan od odgojno-obrazovnih zadataka je i sistematsko praćenje razvoja svakog učenika, što obuhvaća vrednovanje i ocjenjivanje njegovog napretka, zatim saradnja sa roditeljima (starateljima) učenika, organizacija specifičnih oblika rada sa učenicima koji imaju poteškoće u razvoju kao i nadarenim učenicima.

### 1. NAZIV INOVACIJE: „Škola za 21.vijek“

Cilj inovacije: Uzgojiti ekološki zdrave namirnice koje ćemo koristiti u svrhu poboljšanja zdravih navika u prehrani kod učenika i nastavnika. Uticati na svijest članova školske zajednice o organskim namirnicama i njihovom značaju za rast i razvoj.

### ZADACI:

1. Stručna edukacija o eko povrtlarstvu
2. Prikupljanje saznanja o prehrambenim navikama
3. Pripremanje zemljišta za uzgoj
4. Sjetva i obrada biljka
5. Upotrijebiti micro bit
6. Uzgojene biljke- namirnice upotrijebiti u prehrani učenika i nastavnika naše škole
7. Dokumentovati nastanak eko vrta  
Predstaviti promovirati eko školski vr

### AKTIVNOSTI:

1. Napraviti i provesti anketu o prehrambenim navikama naših učenika i naših nastavnika
2. Održati radionicu i stručno predavanje na temu:  
Šta je eko povrtlarstvo?  
Kako pristupiti eko povrtlarstvu?  
Koje organske tehnike koristiti u povrtlarstvu?
3. Stupiti u kontakt sa nekim poznatim proizvođačem eko hrane u našoj lokalnoj zajednici.
4. Razgovarati sa dedama i nanama o izgledu vrta nekada, kako se nekada vrtlarilo. Izdvojiti i uočiti razlike između vrta nekada i sada. Koje se kulture sijalae nekada, a koje se kulture siju sada u našim vrtovima.
5. Obići vrtove koji imaju organski uzgoj u selu u kojem se nalazi naša škola
6. Odrediti komadić zemlje u školskom dvorištu koji ćemo pretvoriti u organski vrt. Odrediti prostor za kompost.
7. Napraviti ogradu od „pruća „ za kompost
8. Dizajnirati izgled našeg budućeg eko vtra: područje sa povrćem, začinskim biljem i prostorom za kompost
9. Nabaviti organsko đubrivo, organsko sjeme za sjetvu, organski rasad za presadu i početi sa sjetvom.

10. Napraviti program na micro bitu koji će man omogućiti da microbit postane termometar, kako bi na vrijeme zaštili biljke od mraza
11. Dokumentirati nastanak našeg organskog vrta
12. Promovirati povrtlarstvo kao hobi, predstaviti projekt roditeljima naše škole i lokalnoj zajednici.

#### NOSIOCI AKTIVNOSTI:

Članovi tima: direktor škole Adis Hodžić, pedagog škole Senaida Kadić, nastavnice razredne nastave Asmija Salkić i Ehlimana Fazlić, nastavnica tehničke kulture Sarajkić Nejra, nastavnica biologije Česko Lejla, nastavnica kulture življenja: Emina Kustura, nastavnica geografije: Krajina Đana, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja Leka Zejnil, školski domar Berilo Sinan i dvije higijeničarke: Elvedina Ćosić i Džihan Hadžira.

Obzirom sa je u našoj školi mali broj učenika, svi učenici od prvog do devetog razreda su uključeni u realizaciju.

## **2. Naziv inovacije: Koristimo „elektronsku učionicu“ u cjelokupnom nastavnom procesu**

*Cilj inovacije:* Primjena HP Classroom Mnager SOFTWERA koji man pomaže da koristimo i upravljamo resursima elektronske učionice. Obzirom na mali broja učenika u našoj školi, učenici mogu pojedinačno koristiti tablet.

#### *Zadaci:*

- Kreirati novu učionicu
- Ograničiti trajanje časa
- Kreirati kontrolne zadatke
- Pratiti rad učenika
- Blokirati nepoželjne aktivnosti
- Prebaciti zadatke učenicima i pokupiti radove
- Pri analizi kontrolnih radova podijeliti svoj ekrana sa učenicima
- Edukacija nastavnika za primjenu metoda u nastavi koje uključuju e- ucionicu

*Nosioci aktivnosti :* svi predmetni nastavnici u toku jedne školske godine

- Motivacija nastavnika da pristupe i razvijati interes nastavnika za primjenu e-ucionice
- Nastavnik, umjesto da *obrađuje temu*, opredjeljuje sada učenici *rješavaju problem* (oblast izbora teme preko kojih se postižu nastavni ciljevi),
- Desiće se promjene i u svim drugim elementima, zasigurno, drugačijim oblicima, metodama i tehnikama rada treba pristupiti problemu (problemski, heuristički metod, projektna nastava itd) ;
- Samom planiranju i pripremi posvećivati više vremena, uključiti saradnike u školi, možda i van škole;

### 5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica

IV razred:

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Organizacija odjeljenjskog kolektiva	Formirati odjeljensku zajednicu i osjećaj pripadnosti	Uz pomoć razrednika, aktivnim radom i izborom učenika
	Samostalna izrada kućnog reda uz uvažavanje učeničkih i roditeljskih prijedloga - kućni red – corona virus	Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole i razreda,	Samostalna izrada kućnog reda uz uvažavanje učeničkih i roditeljskih prijedloga
	Kako se uči – izrada mape uma	Olaksati učenicima proseg učenja, uvesti ih u formiranje mapa uma	Izrada mape ua za svoju okolinu
	Kako se uči – izrada mape uma	Olaksati učenicima proseg učenja, uvesti ih u formiranje mapa uma	Izrada mape ua za svoju okolinu
Oktobar	Zdrav način života	Održavanje lične higijene i higijene prostora	Praktična vježba
	Kako saradujemo – posjeta drugom odjeljenju	Uvesti učenike u oblike saradnje međusobne, međuvršnjačka pomoć u učenju i ponašanju	Učimo jedni od drugih Posjeta drugom odjeljenju i razredu
	Dosljednost i istrajnost u izvršavanju svojih zadataka	Ukazati na značaj upornosti i dosljednosti	Izdvojiti primjere dobre prakse , posjeta uglednog gosta
	Pravila govorne komunikacije	Ukazati učenicima na poslovicu lijepa riječ i gvozdena vrata otvara	Igranje uloga
Novembar	O mojim sposobnostima	Izdvojiti značaj razvoja ličnosti dostojanstva, samopostovanja djeteta	Predstavljanjem svojih uspjeha, upoznavanje odjeljenjske zajednice sa mojim uspjesima
	O stidu i sramoti	Objasniti učenicima zbog čega se stide i zbog čega im je neprijatno	Dijaloška metoda
	Osnovi demokratije- autoritet	Uvesti pojam autoriteta i navesti konkretne primjere	Primjeri dobre prakse
	Iskrenost i nesebičnost	Primjerima pozitivnih iskustava objasniti pojmove	O odjeljenju istanuti sve iskrene gestove
	Razvijanje pozitivnih stavova	Afirmisati pozitivan duh, pozitivne vrijednosti i sreću kao osjećaj	Razgovor o književnom djelu
Decembar	Ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Praktična primjena ponašanja, učenici putuju	Predavanje
	Kulturno ponašanje na javnom mjestu	Uvesti pojam kulture u ponašanju, odijevanju, govoru	Predavanje
	Rast i razvoj tijela i psihofizičke promjene	Podstaknuti učenike na uviđanje promjena i pravilno doživljavanje promjena	Predavanje

	U zdravom tijelu zdrav vazduh	Uviđanje značaj dubokog disanja na ovom uzrastu	Šetnja na snijegu
<b>Januar</b>	-	-	-
<b>Februar</b>	Odgoj za zaštitu od NUSA-a	Upoznati nus	Praktično prikazivanje i razgledanje
	Pravilna ishrana uslov dobrog zdravlja	Upoznati piramidu ishrane	Izrada jelovnika uz pomoć doktora- gosta
	Odgovornost u ponasanju i radu	Razvijati pozitivne osobine	Igranje uloga
	Domovino, volimo te svi	Razvijati osjećaj patriotizma	Recitovanje pjesama o Bosni i Hercegovini
<b>Mart</b>	Mobitel u mojoj kući	Prečavanje vremena korištenja mobitela	Istraživački rad
	Obaveze i radni angažman članova porodice izvan kuće	Upoznati obaveze članova obitelji	Razgovor o obavezama i realizaciji
	Moje obaveze u kući i porodici	Uvidjeti ulogu i položaj djeteta u kući	ilustracije
	Uzajamno poštovanje i uvažavanje	Upoznati ih sa lijepim ponašanjem između dječaka i djevojčica	Igranje uloga
	Sarajevo moj rodni grad	Razvijati ljubav prema rodnom mjestu	Posjeta gradu
<b>April</b>	Ponosni smo što smo..	Upoznati kulturnu vrijednost svoga kraja	Izrada panoa svoga mjesta
	Vježbamo naša čula i pažnju	Razvijati pažnju i učvrstiti je	igre
	Osnovi demokratije pravda	Razumjeti pojam pravednosti i razvijati potrebu za njom	Igranje uloga
	Sigurnost na INTERNETU	Upoznati opasnosti	Praktičan rad
<b>Maj</b>	Minska polja i mine iznenađenja	Upoznavanje i razvijanje opreza	prezentacija
	Nus postupci i sigurnost	Upoznavanje i praktični oblici ponapanja	Gost - prezentacija
	Čuvajmo svoju okolinu	Razvijati osjećaj za zdravim načinom života	Akcija čišćenja korita rijeka
	Provjera vlastitog ponašanja u toku školske godine	Uočavati svoj uspjeh i podijeliti ga sa drugima	Uručivanje pohvala
	Analiza rada- analiza rezultata postignutih u toku školske godine	Uočavati svoj uspjeh i podijeliti ga sa drugima	Uručivanje pohvala
<b>Juni</b>	-	-	-

**V razred:**

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	<b>Moralni odgoj</b> Izbor rukovodstva odjeljske zajednice; Pravila škole – kodeks ponašanja	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice i upoznavanje sa pravilima škole; Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja	Razgovor i izbor demokratskim putem, Čitanje pravila o kućnom redu škole

	<b>Aktuelna zbivanja – u korak s vremenom</b> Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa najsigurnijim načinom komuniciranja u digitalnom okruženju	Prezentacija razrednika
	<b>Radne navike i odnos prema radu</b> Učenje kroz igru/povratak igri kao elementu razvoja osjećaja zajedništva, pripadnosti grupi	Načini prevazilaženja eventualnih poteškoća; Usvojiti najpogodnije načine učenja i olakšice prilikom učenja	Razgovor sa učenicima
	<b>Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta</b> Jačanje socio-emocionalne klime u odjeljenju	Jačati odnos podrške i zajedništva u odjeljenju	Razgovor razrednice s učenicima
	<b>Kultura življenja- zdrav način života</b> Škola je moj drugi dom	Shvatanje značaja škole kao odgojne ustanove	Razgovor razrednice s učenicima
Oktobar	<b>Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom</b> Obilježavanje Dječije nedjelje	Promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecu,...	Prezentacija učenika
	<b>Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta</b> Prepoznavanje i izražavanje emocija	Shvatanje značaja ranog prepoznavanja i izražavanja emocija kod učenika	Razgovor razrednika i učenika
	<b>Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta</b> Vrijeme nastupa puberteta/promjene u mom životu	Upoznavanje sa prvim znacima puberteta i savladavanje nedoumica	Prezentacija razrednika
	<b>Humani odnosi</b> Drugarstvo u igri – poštivanje i uvažavanje drugačijeg mišljenja	Shvatanje pojma kolegijalnosti, poštovanja, razvijanje osjećaja za pomoć drugima	Učenje kroz igru
Novembar	<b>Kulturno i prirodno nasljeđe</b> BiH – moja domovina	Razvijanje ljubavi prema domovini	Prezentacija učenika
	<b>Kultura življenja- zdrav način života</b> Sprječavanje infekcija	Upoznavanje učenika sa načinima nastajanja infekcija i mjerama zaštite od istih	Prezentacija razrednika
	<b>Radne navike, odnos prema radu</b> Sposobnosti za učenje, darovitost i uspjeh u školi	Promocija darovitih učenika, spoznaja o uspjehu i njegovom pozitivnom utjecaju na ličnost	Razgovor učenika i razrednika
	<b>Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika</b> Procjena uspješnosti drugih i samoga sebe (osobine ličnosti i crte karaktera)	Upoznavanje i prihvatanje različitih karaktera i osobina ličnosti	Prezentacija razrednika i razgovor sa učenicima
	<b>Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom</b> Stvaralaštvo učenika u školi	Prezentacija učeničkih radova i postignuća iz oblasti muzike,	Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika

		tehnike, likovne umjetnosti,...	
Decembar	<b>Kultura življenja- zdrav način života</b> Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja	Usvajanje navika pravilne i zdrave ishrane i spoznaja o posljedicama nezdrave ishrane na zdravlje čovjeka.	Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika
	<b>Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta</b> Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Upoznavanje sa tjelesnim i mentalnim promjenama u toku razvoja, naročito puberteta	Prezentacija učenika
	<b>Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva</b> Zone NUS-a i neeksplozivna ubojna sredstva	Uoznavanje učenika sa lokalitetima i zonama NUS-a	Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima
	<b>Aktuelna zbivanja - u korak s vremenom</b> Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, planiramo aktivnosti na raspustu	Upoznavanje učenika sa postignutim rezultatima na kraju I pol.	Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima
	Januar	-	-
Februar	<b>Kulturno i prirodno nasljeđe</b> Ljepote naših rijeka i planina	Poticanje učenika na upoznavanje prirodnih ljepota naše zemlje i čuvanje istih	Prezentacija učenika
	<b>Kultura življenja</b> Zdrav način života - Prevencija ovisnosti- Alkohol i nikotin, društvo i porodica	Razvijanje spoznaje o porocima u društvu, te značaju porodice i iskrenih odnosa u porodici	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	<b>Aktuelna zbivanja-u korak s vremenom</b> 1. mart- Dan nezavisnosti	Razumjeti značaj datuma	Sakupljanje sadržaja vezanog za aktuelna zbivanja tj. za 1. MART Izrada razrednog panoa
	<b>Radne navike, odnos prema radu</b> Vježbanje i ponavljanje – uslov dugotrajnog znanja	Upoznavanje učenika sa najboljim načinima za učenje	Razgovor sa učenicima
Mart	<b>Moralni odgoj/ Borba protiv korupcije</b> Bonton- ponašanje na javnim mjestima	Značenje pojma. Prihvatljive norme ponašanja	Prezentacija učenika; Razgovor s učenicima
	<b>Moralni odgoj/ Borba protiv korupcije</b> Govorna komunikacija i kultura ponašanja	Poticanje učenika na kulturno, pristojno ponašanje i komuniciranje s drugima	Sakupljanje sadržaja vezanog za aktuelna zbivanja
	<b>Humani odnosi</b> Mehanizmi odbrane koje koristimo u svakodnevnom životu	Ukazivanje na različite mogućnosti odbrane od svakodnevnih opasnosti u životu	Razgovor sa učenicima

	<b>Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta</b> Prvi znaci puberteta i njegove vanjske manifestacije	Manifestacije puberteta i ukazivanje na potrebu drugarstva i pojave verbalnog nasilja	Razgovor sa učenicima
April	<b>Kulturno i prirodno nasljeđe</b> Kulturni i historijski spomenici u BiH	Upoznavanje učenika sa kulturnim i historijskim objektima u BiH	Izrada plakata
	<b>Moralni odgoj/Borba protiv korupcije</b> Prava djeteta, socijalna prava djeteta	Upoznavanje učenika sa pravima koja imaju djeca u društvu	Prezentacija razrednika i učenika
	<b>Kulturno i prirodno nasljeđe</b> Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	Animiranje učenika za učešće u onim djelatnostima za koje imaju talenta	Prezentacija učenika. Razgovor sa učenicima
	<b>Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva</b> Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a	Upoznavanje učenika sa pravilnim postupcima pri eventualnom pronalasku NUS-a	Prezentacija razrednika
Maj	<b>Radne navike, odnos prema radu</b> Zaboravljanje i uzroci zaboravljanja	Upoznavanje učenika sa situacijama kad se zaboravljanje dešava i zašto	Prezentacija razrednika
	<b>Humani odnosi</b> Iskrenost i nesebičnost	Razvijanje svijesti o iskrenosti i nesebičnosti prema drugima kao vrijednim osobinama čovjeka	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	<b>Moralni odgoj</b> Borba protiv korupcije	Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije	Razgovor sa učenicima
	<b>Radne navike, odnos prema radu</b> Vježbanje i ponavljanje – uslov dugotrajnog znanja	Spoznaja o važnosti ponavljanja naučenog da bi znanje ostalo trajno	Razgovor
Juni	<b>Aktuelna zbivanja</b> Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta	Analiza postignutih rezultata	Razgovor sa učenicima

#### VI razred:

(Tabela 27b.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	<b>Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice</b>	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	<b>Socijalno distanciranje i druženje ( Šta sam naučio/la za vrijeme pandemije COVID-19? )</b>	Upoznavanje učenika sa uputstvom i realizacijom odgojno – obrazovnog rada u osnovnim školama	Prezentacija



	<b>Sigurnost učenika u digitalnom okruženju</b>	Upozoriti učenike da ne ostavljaju svoje privatne podatke nigdje na internetu, da znaju da ljudi na internetu često nisu oni za koje se predstavljaju i sl.	Prezentacija i posjeta stranice sigurnodijete.ba ( Centar za sigurni internet )
	<b>Moralni odgoj</b> Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa pojmom korupcija	Prezentacija
Oktobar	<b>Radne navike i odnos prema radu</b> Usklađivanje školskih obaveza u slobodnom vremenu	Shvatiti značaj usklađivanja školskih obaveza i slobodnog vremena	Predavanje
	<b>Kultura življenja-zdrav način života</b> Sprečavanje nesreća u igri, sportu i rekreaciji	Razvijanje svijesti o mjerama osiguranja u toku navedenih aktivnosti	Predavanje
	<b>Online učenje i kvalitetno upravljanje vremenom</b>	Upoznavanje učenika kako najbolje iskoristiti online nastavu	Predavanje
	<b>Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja</b>	Upoznati učenike o važnosti mentalnog zdravlja	Prezentacija
Novembar	<b>Kulturno i prirodno naslijeđe</b> Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje svijesti o kulturnom i prirodnom naslijeđu	Predavanje
	<b>Humani odnosi</b> Poželjne odlike porodice – Odnosi među članovima porodice	Razvijanje svijesti o zdravim odnosima u porodici	Izrada plakata
	<b>Aktuelna zbivanja</b> Dječija štampa	Upoznavanje učenika sa dječijom štampom	Predavanje
	<b>Aktuelna zbivanja</b> 25. novembar Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje, izrada plakata
	<b>Kultura življenja -zdrav način života</b> Zdrave navike u ishrani	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i navikama	Predavanje
Decembar	<b>Moralni odgoj</b> – Borba protiv korupcije	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	<b>Humani odnosi</b> Drugarstvo i prijateljstvo	Razvijati humane odnose i prijateljstvo sa osobama suprotnog spola	Predavanje
	<b>Analiza rezultata u učenju i vladanju</b>	Analiza rezultata	Predavanje
	<b>Aktuelna zbivanja</b> Dan dječije radosti	Upoznavanje sa Danom dječije radosti	Predavanje
Januar	<b>Mentalno zdravlje, šta je to?</b>	Upoznati učenike sa važnosti mentalnog zdravlja.	Prezentacija
	<b>Prevenција maloljetničke delikvencije</b> „Lopov uvijek bude otkriven“	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Prezentovati film „Lopov uvijek bude otkriven“

Februar	<b>Moralni odgoj</b> – Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinima borbe protiv korupcije svijesti o pozitivnim i negativnim osobinama	Predavanje
	<b>Pedagoško – psihološka saznanja komponenta</b> Vježbe opuštanja i relaksacije	Pomoći učenicima kako da izvode vježbe	Predavanje
	<b>Aktuelna zbivanja</b> 1. mart Dan nezavisnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje, izrada plakata
Mart	<b>Aktuelna zbivanja</b> 8. mart Dan žena	Shvatiti značenje osmog marta	Predavanje
	<b>Moralni odgoj</b> – Pozitivne i negativne moralne osobine	Razvijanje svijesti o pozitivnim i negativnim osobinama	Predavanje, izrada plakata
	<b>Komunikacija na društvenim mrežama</b>	Pravila ponašanja na društvenim mrežama	Posjeta stranice sigurno.dijete.ba ( Centar za sigurni internet)
	<b>Humani odnosi</b> Planiranje učešća u projektima sa drugim učenicima	Značaj učešća u projektima	Predavanje
April	<b>Radne navike i odnos prema radu</b> Radna samostalnost	Upoznati učenike sa načinom stvaranja radnih navika	Predavanje
	<b>Moralni odgoj</b> Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinima borbe protiv korupcije	Predavanje
	<b>Aktuelna zbivanja</b> Dan škole	Razvijanje svijesti o značaju Dana škole	Predavanje
	<b>Aktuelna zbivanja</b> Prvi maj praznik rada	Upoznavanje učenika značajem 1. maja	Predavanje
Maj	<b>Humani odnosi</b> Rad i zarada porodice	Upoznati učenike sa radom i zaradom porodice	Predavanje
	<b>Komunikacija na relaciji učenik – nastavnik i obratno u online okruženju</b> ( prednosti i nedostaci )	Upoznati učenike sa pravilima ponašanja u komunikaciji sa nastavnicima	Predavanje
	<b>Pedagoško – psihološka saznanja komponente</b> Psihosomatske karakteristike puberteta	Uticati na učenike da ne žude previše za odrastanjem	Predavanje
	<b>Kultura življenja i zdrav način života</b> Djelovanje pušenja na zdravlje	Razvijanje svijesti o zdravom načinu života	Predavanje
Juni	<b>Analiza u učenju i vladanju na kraju II polugodišta</b>	Analiza uspjeha	Rekapitulacija s analizom

#### VII razred:

(Tabela 27c.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
	<b>Izbor rukovodstva odjeljske zajednice; COVID 19-preporuke i smjernice za učenike</b>	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor

Septembar	<b>MORALNI ODGOJ</b> - Pravila škole; odgojno-disciplinske mjere, izostanci učenika	Upoznavanje učenika sa pravilima u školi	Izrada plakata sa pravilima odjeljenja
	<b>Socijalno distanciranje i druženje</b> (Šta sam naučio/la za vrijeme pandemije COVID-19?)	Upoznavanje učenika sa pravilima socijalnog distanciranja u vrijeme pandemije	Predavanje
	<b>Sigurnost učenika u digitalnom okruženju</b>	Upozoriti učenike da ne ostavljaju svoje privatne podatke nigdje na internetu, da znaju da ljudi na internetu često nisu oni za koje se predstavljaju i sl.	Prezentacija i posjeta stranice sigurnodijete.ba ( Centar za sigurni internet )
Oktobar	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinom borbe protiv korupcije	Predavanje
	<b>RADNE NAVIKE I ODNOS PREMA RADU</b> - Onlajn učenje i kvalitetno upravljanje vremenom	Razvijati pozitivan odnos prema radu	Predavanje
	<b>Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja</b>	Razvijanje pozitivnog stava o sebi; izgradnja samopouzdanja kroz rad	Predavanje
	<b>KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE</b> Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje poštovanja prema materijalnim i kulturnim vrijednostima	Izrada plakata
Novembar	<b>HUMANI ODNOSI</b> Poželjne odlike porodice. Odnosi među članovima porodice	Razvijanje humanih odnosa u porodici	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> - Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinom borbe protiv korupcije	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA-ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Odluke o pušenju; Šta utječe na donošenje odluke o pušenju i nepušenju	Shvatiti značaj uticaja pušenja na zdravlje čovjeka; značaj okoline na odluku o pušenju	Predavanje i izrada plakata
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA</b> 25. novembar - Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata
	<b>Prevenција maoljetničke delikvencije-</b> “ Lopov uvijek bude otkriven”	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Predavanje i prezentacija filma „Lopov uvijek bude otkriven“
Decembar	<b>HUMANI ODNOSI</b> Moj odnos prema drugovima i drugaricama	Razvijanje moralnih/etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	<b>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Stjecanje zrelosti; emocionalna i socijalna zrelost	Razvijati humane odnose i prijateljstvo sa osobama suprotnog spola;	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA-ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Prevenција narkomanije- opasnost po zdravlje	Shvatiti značaj prevencije narkomanije i upoznati učenike sa problematičnim situacijama	Predavanje

	<b>AKTUELNA ZBIVANJA</b> Dan dječije radosti	Druženje	-
Januar	-	-	-
Februar	<b>Analiza rezultata</b> u učenju i vladanju na kraju I (prvog) polugodišta	Zajednički analizirati rezultate učenja i vladanja	Prezentacija
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	<b>Komunikacij na relaciji učenik - nastavnik i obratno u onlajn okruženju (prednosti i nedstaci</b>	Upoznati učenike sa pravilima ponašanja u komunikaciji sa nastavnicima	Predavanje
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA</b> 1. mart- Dan nezavisnosti BiH	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata
Mart	<b>AKTUELNA ZBIVANJA</b> 8. mart-Dan žena	Upoznavanje učenika sa vrijednostima praznika – Dana žena	Predavanje i izrada čestitke
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA - ZDRAV NAČIN ŽIVOTA -</b> Mentalno zdravlje, šta je to?	Upoznati učenike sa važnosti mentalnog zdravlja.	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	<b>HUMANI ODNOSI -</b> Pojava simpatija i ljubavi	Izgradjivanje pozitivnog stava o sebi i prema suprotnom polui	Predavanje
April	<b>UPOZORENJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA</b> -Opasnost od vatrenog naoružanja u kućama	Ukazati na opasnosti koje mogu nastati kod posjedovanja vatreneog naoružanja u domaćinstvima	Predavanje
	<b>HUMANI ODNOSI-</b> Planiranje učešća u projektima sa drugim učenicima; Projekat- Volontiranje je kul i moja pomoć osobama u stanju socijalne potrebe	Razvijanje radnih navika; ukazivanje na važnost timskog rada	Predavanje i izrada plakata
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA-</b> Dan škole	Uticati na učenike da budu što aktivniji za Dan škole u prezentaciji svog stvaralaštva	Predavanje
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA-</b> 1. maj - Praznik rada	Upoznavanje učenika sa važnostima ovog praznika	Predavanje
	<b>Komunikacija na društvenim mrežama</b>	Pravila ponašanja na društvenim mrežama	Posjeta stranice sigurno.dijete.ba ( Centar za sigurni internet)
Maj	<b>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Pojačana nesigurnost; integracija projekta“Pravda za svako dijete“	Upoznavanje učenika sa pravima djeteta	Predavanje i izrada plakata
	<b>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Edukacija i rehabilitacija osoba sa razvojnim teškoćama	Upoznavanje učenika sa problemima sa kojim se susreću osobe sa razvojnim	Predavanje

		teškoćama i način rada sa njima	
	<b>PROFESIONALNA ORJENTACIJA</b> Rad i mjerila vrijednosti u radu	Ukazivanje na važnost rada i vrijednost truda	Predavanje
	<b>Analiza rezultata</b> u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta	Zajednička procjena odjeljenja	Prezentacija
Juni	-	-	-

### VIII razred:

(Tabela 27d.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice; COVID 19- preporuke i smjernice za učenike	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa izazovima u digitalnom okruženju	Prezentacija
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Upoznati učenika sa važnošću zaštite mentalnog zdravlja	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Korupcija – osnovni pojmovi	Borba protiv korupcije	Predavanje
Oktobar	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 1: Prava i obaveze djece i mladih	Upoznavanje učenika sa pravima i obavezama djece i mladih	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Zdrava ishrana	Upoznati učenike sa zdravom hranom i uticajem na zdravlje	Prezentacija
	<b>RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU</b> Online učenje i kvalitetno upravljanje vremenom	Upoznavanje učenika sa online učenjem i planom dnevnih aktivnosti	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Socijalno distanciranje i druženje(Šta sam naučio za vrijeme pandemije COVID 19)	Upoznavanje učenika sa socijalnim distanciranjem i druženjem	Predavanje
Novembar	<b>UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA</b> Opasnost od mina	Upoznati učenike sa rizikom od mina	Prezentacija
	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b> Predmeti koje volimo	Razvijanje sposobnosti odlučivanja kod učenika prema budućim profesijama	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Mentalno zdravlje, šta je to?	Upoznavanje o važnosti mentalnog zdravlja	Prezentacija
	<b>KULTURNO I PRIRODNO NASLJEDE</b>	Upoznavanje učenika sa sakralnim	Predavanje

	Sakralni objekti i multietničnost	objektima i značaju multietničnosti	
	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 2: Maloljetnička pravda	Upoznavanje učenika sa pravima i obavezama.	Predavanje
Decembar	<b>RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU</b> Pomoć u učenju slabijim učenicima	Razvijati kod učenika empatiju	Predavanje
	<b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Pedagoški pristup učenju, postupnost	Upoznavanje učenika sa načinima učenju	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Humanitarne organizacije	Značaj uključivanja u humanitarne akcije	Predavanje
	<b>Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta</b>	Analiza rada	Analiza
Januar	Komunikacija učenik-nastavnik u online okruženju	Značaj komunikacije učenik-nastavnik	Predavanje
Februar	<b>MORALNI ODGOJ</b> Ponašanje u vozilima javnog prijevoza	Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u prijevozu	Prezentacija
	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 3: Institucije i ustanove u zaštiti djece i mladih i njihovih prava	Upoznavanje učenika sa institucijama koje se bave zaštitom djeteta.	Predavanje
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA</b> Prvi mart- Dan nezavisnosti	Razvijanje ljubavi prema domovini	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Kako korupcija ruši pravila lijepog ponašanja	Borba protiv korupcije	Predavanje
Mart	Prevenција maloljetničke delikvencije: Lopov uvijek bude otkriven	Ponavljanje sadržaja o prevenciji maloljetničke delikvencije	Predavanje
	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 4: Ovisnosti	Upoznati učenike sa problemom ovisnosti.	Predavanje
	<b>RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU</b> Kako iskoristiti slobodno vrijeme	Upoznati učenike kako iskoristiti slobodno vrijeme	Predavanje
	<b>RADNE NAVIKE, ODNOS PREMA RADU</b> Planiranje slobodnih aktivnosti	Upoznavanje učenika sa planiranjem slobodnih aktivnosti	Predavanje
April	<b>MORALNI ODGOJ</b> Komunikacija na društvenim mrežama	Upoznavanje sa pozitivnim i negativnim stvarima komunikacije	Predavanje
	<b>HUMANI ODNOSI</b> Znanje, talenti i neznalice	Razvijanje znanja i talenta kod svih, ne postoje neznalice	Predavanje

	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> U zdravom tijelu zdrav duh	Upoznavanje učenika sa zdravim načinom života	Izrada plakata
	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 5: Kultura ponašanja	Razvijanje kulture ponašanja	Predavanje
Maj	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b> <b>Usmjeravanje i interesovanje</b>	Upoznavanje učenika sa usmjerenjima	Predavanje
	<b>UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA NUS-a</b> Zone NUS-a	Upoznati učenike sa rizikom od mina	Prezentacija
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Prihvatanje sopstvene odgovornosti za nepoznavanje pravila lijepog ponašanja	Razvijanje odgovornosti kod učenika	Predavanje
	<b>SOCIJALIZACIJA S PRAVOM</b> Modul 6: Nasilje i zanemarivanje	Upoznati učenicima nasiljem i zanemarivanjem.	Predavanje
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	Analiza rada	Analiza

#### IX razred:

(Tabela 27e.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	<b>Izbor rukovodstva odjeljenske zajednice</b>	Upoznavanje učenika sa načinom izbora	Predavanje, slobodan izbor
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM</b> Epidemiološka situacija	Upoznavanje učenika sa novonastalom situacijom	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Pravila škole, pravilnici na nivou škole	Upoznavanje učenika sa pravilima škole	Predavanje
	<b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznati učenike sa opsnostima koje vrebaju u digitalnom okruženju	Predavanje
Oktobar	<b>AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM</b> Konvencija o dječijim pravila	Dječija nedjelja	Prezentacija
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Maloljetnička delikvencija	Maloljetnička delikvencija	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Socijalno distanciranje i druženje (Šta sam naučio/la za vrijeme pandemije COVID-19)	Upoznati učenike šta znači socijalno distanciranje	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	<b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Profesionalna orijentacija	Upoznavanje učenika sa profesionalnom orijentacijom	Predavanje

Novembar	<b>MORALNI ODGOJ</b> Online učenje i kvalitetno upravljanje vremenom	Upoznavanje sa online učenjem i samom organizacijom	Predavanje
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Prezentacija
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Upoznavanje učenika o tome kako razviti pozitivnu sliku o sebi	Predavanje
Decembar	<b>MORALNI ODGOJ</b> Mentalno zdravlje, šta je to?	Upoznati učenike na koji način sačuvati mentalno zdravlje	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Zdrav način života	Zdrav način života	Predavanje
	<b>UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA</b> Mine i NUS u našoj zajednici	Mine i NUS u našoj zajednici	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Radne navike, tehnike pamćenja i uspješno učenje  <b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	Razvijanje radnih navika.	Predavanje
Januar	-	-	-
Februar	<b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Profesionalna orijentacija	Usmjeravanje učenika	Predavanje
	<b>HUMANI ODNOSI</b> Predrasude, stereotip i diskriminacija; Uzajamna iskrenost	Upoznavanje učenika sa predrasudama, stereotipovima i diskriminacijom	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA – ZDRAV NAČIN ŽIVOTA</b> Bolesti alkoholizma	Upoznavanje učenika sa moralnim kvalitetima ličnosti i načinima samokontrole	Predavanje
	<b>SAOBRAĆAJNA KULTURA</b> Upoznaj propise i sačuvaj život, poštujući ih	Upoznavanje sa saobraćajnom propisima	Predavanje
	<b>AKTUELNA ZBIVANJA – U KORAK S VREMENOM</b> Komunikacija na društvenim mrežama	Upozoravanje učenika na sadržaje i opasnosti na društvenim mrežama	Predavanje
	<b>UPOZORAVANJE NA MINE I DRUGA UBOJITA SREDSTVA</b>	Upoznavanje učenika sa rizikom od vatrenog naoružanja	Predavanje



Mart	Opasnost od vatrenog naoružanja u kućama		
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Predavanje
	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA</b> Upoznavanje učenika s kriterijima i planom upisa	- Upoznati učenike sa vrstama srednjih škola i kriterijima upisa u srednje škole	Prezentacija
April	<b>ODNOS PREMA KULTURNOM I PRIRODNOM NASLJEĐU</b> Pozitivan odnos prema nasljeđu	Razvijati pozitivan odnos prema nasljeđu kod učenika	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Odgovornost mladih u sukobu sa zakonom	Razvijanje odgovornosti kod mladih	Predavanje
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Borba protiv korupcije	Borba protiv korupcije	Prezentacija
	<b>PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA</b> Maloljetnička delikvencija	Maloljetnička delikvencija	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA</b> Zdrav način života (spolno prenosive bolesti)	Upoznavanje učenika sa rizikom od prenošenja bolesti	Predavanje
Maj	<b>KULTURA ŽIVLJENJA</b> Odnos prema radu	Razvijanje osjećaja i odnosa prema radu	Predavanje
	<b>KULTURA ŽIVLJENJA</b> Bolesti alkoholizma	Upoznavanje učenika alkoholizma	Prezentacija
	<b>MORALNI ODGOJ</b> Maloljetnička delikvencija	Maloljetnička delikvencija	Predavanje
	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA/ZA PERSONALNI DOSIJE, PEDAGOŠKI KARTON UČENIKA</b> Upoznavanje učenika s načinom, planom i kriterijima upisa	Upoznavanje učenika s načinom, planom i kriterijima upisa	Predavanje
Juni	Analiza rezultata na kraju drugog polugodišta	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II polugodišta	-

#### 5.4. Plan i program stručnog usavršavanja

(Tabela 28.)

R.br.	Ime i prezime nastavnika pripravnika	Nastavni predmet	Ime i prezime mentora i stečeno stručno zvanje	God.staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
					početak	završetak
1.	-	-	-	-	-	-

(Tabela 29.)

IME I PREZIME	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat								Razred	NASTAVNI PREDMET
	MJESEC									
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Zejnir Leka	x							VI	Tjelesni i zdravstveni odgoj	
Dženana Mulaomerović-Mizdrak		x						VI	Engleski jezik	
Nejra Sarajkić			x					VI	Tehnička kultura	
Fatija Jaganjac					x			IX	Historija	
Ramiza Kolašinac			x					VI	Matematika	
Ehlimana Fazlić					x			II/IV	Likovna kultura	
Asmija Salkić						x		I/III	Matematika	
Đana Krajina							x	VIII	Geografija	

(Tabela 29a.)

IME I PREZIME REALIZATORA	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje									
	MJESEC							Oblast	Mjesto i način realizacije	Naziv teme
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Kimeta Lindov		x						Biblioteka-knjževnost	Aktiv jezika	Biblioterapija – liječenje knjigama
Emina Kustura		x						Pedagoško-psihološka	NV	Ishrana djece školskog uzrasta
Amra Đaltur					x			Metodika likovne kulture	Aktiv viših razreda	Principi nastave likovne kulture
Emina Strojil			x					Pedagoško-psihološka	Aktiv viših razreda	Poticanje samopouzdanja učenika osnovnih škola
Senaida Kadić				x				Pedagoško-psihološka	NV	Institucije i ustanove u zaštiti učenika i njihovih prava
Lejla Česko							x	Pedagoško-psihološka	NV	Motivacija u nastavi
Irena Karamehmedović						x		Pedagoško-psihološka	NV	Muzikoterapija
Zinajda Beganović					x			Pedagoško-psihološka	Aktiv viših razreda	Nastava u doba korone

### 5.5. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

(Tabela 30.)

r.broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-IV	V-IX				
<b>A KULTURNO-UMJETNIČKE</b>							
1.	Literarno-dramsko- recitatorska sekcija	-	V-IX	24	1	35	Kimeta Lindov
2.	Dramska sekcija	II/IV	-	11	1	35	Ehlimana Fazlić
3.	Recitatorska sekcija	I/III	-	9	1	35	Asmija Salkić
4.	Hor	-	V-IX	15	1	35	Irena Karamehmedović
5.	Orkestar	-	V-IX	6	1	35	Irena Karamehmedović
6.	Folklorna sekcija		V-IX	8	1	35	Irena Karamehmedović
7.	Likovna sekcija	-	V-IX	13	1	35	Amra Đaltur
<b>B TEHNIČKE I NASTAVNE</b>							
1.	Matematička sekcija	-	V-IX	6	1	35	Ramiza Kolašinac
2.	Tehničko-informatička sekcija	-	V-IX	14	1	35	Nejra Sarajkić
<b>C SPORTSKE</b>							
1.	Sportska sekcija	-	V-IX	12	1	35	Leka Zejnil
<b>D OSTALE</b>							
1.	Misli mine	-	V-IX	10	1	35	Fatija Jaganjac
2.	Ekološka sekcija	-	V-IX	7	1	35	Lejla Česko
Σ							

(Tabela 31.)

Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
Matematika	VI, VII, VIII i IX	mart	Ramiza Kolašinac
Bosanski jezik	VII, VIII	mart	Kimeta Lindov
Fizika	VIII i IX	mart	Ramiza Kolašinac
Njemački jezik	IX	april	Emina Strojil
Geografija	IX	mart	Đana Krajina
Engleski jezik	IX	april	Dženana Mulaomerović- Mizdrak
Informatika	VIII i IX	mart	Nejra Sarajkić
Projekt građanin	VII	mart-april	Emina Kustura
Tehničko	V, VI, VII, VIII, IX	mart	Nejra Sarajkić
Misli mine	VII	oktobar - novembar	Fatija Jaganjac
TZO	VI, VII, VIII, IX	april	Zejnil Leka

## 5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija uposlenika

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izlet	maj 2022.	juni 2022.	Jajce	Razrednici  Leka Zejnil Fatija Jaganjac	Razvijanje što bolje saradnje među učenicima Edukacija učenika o našoj kulturno -historijskoj baštini Upoznavanje učenika sa našim prirodnim ljepotama Razvijanje sportsko-rekreativnog duha mladih kod učenika Njegovanje takmičarskog duha kod učenika - Razvijanje svijesti mladih o zdravom načinu života
Posjeta	Tokom školske godine		Pozorište Muzej Pošta Kino Kulturno-historijski spomenici	Nastavnici razredne nastave, razrednici Rukovodioci sekcija	Upoznavanje značajnih institucija i kulturno-historijskih znamenitosti Razvijanje svijesti mladih o patriotizmu i potrebi očuvanja naših društvenih postignuća
Škola u prirodi	maj	maj	Šabići	Ehlimana Fazlić	Upoznavanje učenika sa prirodnim i kulturno-historijskim znamenitostima. Osamostaljivanje učenika i briga o sebi.
Ekskurzija učenika	maj	maj	Neum	Amra Đaltur i Leka Zejnil	Zbog malog broja učenika realizovat će se sa učenicima VIII i IX razreda. Upoznavanje BiH.
Stručna ekskurzija zaposlenika	-	-	-	-	-
Studijska posjeta	-	-	-	-	-
Kampovanje/logorovanje	-	-	-	-	-
Društveno koristan rad	-	-	-	-	-
Drugi oblici	Prema rasporedu u Olimpijskog bazena Otoka		Olimpijski bazen Otoka	Ehlimana Fazlić	Da učenici nauče plivati Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti mladih o značaju plivanja i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja. IV razred
Škola skijanja	februar	mart	Bjelašnica	Zejnil Leka	Da učenici nauče skijati Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti mladih o značaju skijanja i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja.

## 5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole

### Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII; IX	8,30	13,35	Zbog malog broja učenika u školi se izvodi samo jedna smjena.

### Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	od	do
Direktor škole	7,30	16
Pomoćnik direktora	-	-
Pedagog	7,30	16
Sekretar	7,30	16
Bibliotekar	9	14
Administrativno finansijski radnik	-	-
Domar	7,30	16
Radnici na održavanju čistoće	7,30	16

### Dežurstvo

(Tabela 35.)

Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika	Dan u sedmici	Mjesto na kojem dežura	Vrijeme dežurstva
Irena Karamehmedović	Ponedjeljak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Fatija Jaganjac	Utorak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Lejla Česko	Srijeda	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Emina Strojil	Četvrtak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Zinajda Beganović	Petak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Asmija Salkić	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na 1. spratu	od 8,25 do 12,00
Ehlimana Fazlić	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na prizemlju	od 8,25 do 12,00

## 6. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

### 6.1. Saradnja sa zajednicom

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Pisana korespodencija, posjete, sastanci, telefonski razgovori, edukacija	-Dostava uputstava, informacija, odluka zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme
Federalno ministarstvo za obrazovanje	Pisana korespodencija, edukacija, projekti	-Dostava uputstava, informacija, odluka zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme - Kandidovanje projekata
PU Trnovo	Policajac u zajednici	Predavanja, Bezbjednost učenika, uposlenika i škole
Crveni križ	Organizacija takmičenja	Takmičenja mine i prva pomoć
Dom zdravlja	Konkretni vidovi zdravstvene zaštite Predavanje, radionice	Sistematski pregledi učenika, Stomatološki pregled učenika Redovna vakcinacija učenika Predavanja droga, zdravlje
Kantonalna Javna Ustanova – Porodično savjetovalište Sarajevo	Prepiska, posjete, radionice	Edukacija nastavnika od strane njihovih stručnjaka Pružanje podrške i pomoći učenicima i njihovim roditeljima- savjetodavni rad
Općina Trnovo	Prepiska, posjete, različiti vidovi pomoći	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Općina Hadžići	Organizacija takmičenja na Općinskom nivou	Takmičenja iz nastavnih predmeta koji imaju takmičenje.
EUFOR – LOT	Predavanja	Zaštita od NUS-a
Osnovne škole u KS	Kroz školu u prirodi	Boravak učenika u školi u prirodi
Mjesna zajednica	Prema potrebi i dešavanjima	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Kulturno-umjetničke, sportske organizacije, institucije	Posjete	Posjete kod obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, izložbi, kulturnih događanja
Obrtnička komora KS	Predavanja, radionice	Upoznavanje sa zanatima
Zemaljski muzej	Predavanja	Pokretni muzej
Fondacija IKRE	Donacija użinja	Finansiranje użinja za učenika slabijeg materijalnog statusa

### 6.2. Javne manifestacije

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Svečani prijem prvačića	1.9.2021.	Škola	Priredba
Svjetski dan pismenosti	8.9.2021.	Škola	Izrada plakata na LDR sekciji
Dečija nedjelja	1.10.- 7.10.2021.	Škola	Svečana sjednica Vijeća učenika; Izrada plakata
Svjetski dan učitelja	5.10.2021.	Škola	Svečana sjednica NV-a
Dan UN-a	24.10.2021.	Škola	Predavanje EUFOR-a
Svjetski dan štednje	31.10.2021.	Škola	Učešće na takmičenju u organizaciji UniCredit banke
Dan državnosti	25.11.2021.	Škola	Priredba
Dan ljudskih prava	10.12.2021.	Škola	Izrada plakata

Dan UNICEF-a	11.12.2021.	Prlament	Druženje sa volonterima UNICEF-a
Nova godina	31.12.2021.	Škola	Veseli čas
Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2022.	Škola	Izrada plakata
Dan nezavisnosti	1.3.2022.	Škola	Priredba
Svjetski dan knjige	2.3.2022.	Biblioteka	Posjeta
Međunarodni dan žena	8.3.2022.	Škola	Izložba likovnih i literarnih radova
Međunarodni dan dječije književnosti	2.4.2022.	Školska biblioteka	Druženje i čitanje knjige u biblioteci
Međunarodni dan zdravlja	7.4.2022.	Dom zdravlja	Predavanje na temu Ovisnost
Dan škole	24.4.2022.	Škola	Priredba
Međunarodni praznik rada	1. i 2.5.2022.	Škola	Praznično
Ramazanski bajram	2.5.2022.	Škola	Priredba
Međunarodni dan crvenog križa	8.5.2022.	CK	Posjeta, plakati i markice
Dan pobjede nad fašizmom i Dan Evrope	9.5.2022.	Škola	Plakati
Međunarodni dan porodice	15.5.2022.	Škola	Plakati, posjeta
Međunarodni dan sporta	25.5.2022.	Škola	Sportske igre
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2022.	Škola	Plakati

## 7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

### 7.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Formiranje aktiva i rukovodioca aktiva	
	Utvrdjivanje rasporeda časova	
	Formiranje kombinovanih odjeljenja	
	Imenovanje odjeljenskih starješinstava po razredima	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Podjela slobodnih aktivnosti i raspored održavanja	
	Imenovanje komisije za odgojno-disciplinske mjere	
	Preporuka za nabavku udžbenika i nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Promocija nastavnika koji su ocjenjeni i napredovali u više stručno zvanje u protekloj školskoj godini	
	Usvajanje Izvještaja o radu škole i analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. 2020/2021. godine	
	Provođenje ankete za pohađanje nastave iz vjeronauke ili jedan od alternativnih predmeta	
	Usvajanje rasporeda časova	
	IX	Razmatranje prijedloga GPP-a
Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja.		
Usvajanje plana pismenih provjera znanja		
Plan takmičarskih aktivnosti		
Usvajanje akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije		
Imenovanje tima za praćenje i koordiniranje provedbe akcionog plana		
XI	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu	
	Razmatranje vladanja učenika u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanka.	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u prethodnom periodu	
XII	Dogovor u vezi veselog časa i zimskog raspusta	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija takmičarskih aktivnosti	
	Predlog za izbor komisija članova Nastavničkog vijeća	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
I	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju I polugodišta	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Realizacija Godišnjeg programa rada škole	



	Analiza stručnog usavršavanja rada nastavnika	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Organizacija i plan takmičarskih aktivnosti	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Imenovanje komisije za upis prvačića	
<b>II</b>	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Usvajanje izvještaja o radu komisija	
	Usvajanje izvještaja o pripremanju i držanju časova	
<b>IV</b>	Realizacija nastavnog plana i programa u proteklom periodu	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Izvještaj komisije o upisu prvačića	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Pripreme za proslavu Dana škole	
<b>VI</b> I sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa za učenike I i IX razreda	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju za učenike I i IX. razreda	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	
	Izvještaj pedagoga o provedenoj profesionalnoj orijentaciji	
<b>VI</b> II sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa od II – VIII razreda i Godišnjeg programa rada škole na kraju II polugodišta	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika od II – VIII razreda na kraju II polugodišta	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Imenovanje komisije za polaganje popravnog ispita	
	Podjela uvjerenja o završenom razredu	
<b>VIII</b>	Razmatranje izvještaja o polaganju popravnog ispita	
	Imenovanje komisije za izradu rasporeda	
	Imenovanje komisije za izradu Godišnjeg programa rada škole	
	Izrada školskog kalendara za 2022/23. godinu	
	Aktivi i seminari za nastavnike	
	Pripreme za novu školsku godinu	

## 7.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Raspored odjeljenjskih starješinstava po razredima	
	Raspored časova	
	Preporuka za nabavku udžbenika	
	Preporuka za nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Godišnji i mjesečni planovi izmjene nastavnog plana i programa	
	Izrada programa razrednika	
	Godišnji plan odjeljenjske zajednice	
	Osiguranje učenika i školska kuhinja	
XI	Uvid u uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom I polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Rad slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada dopunske nastave	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Struktura učenika u odjeljenju	
	Izveštaj o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delikvencije i vršnjačkog nasilja	
	Saradnja sa roditeljima	
	Uključivanje u školske projekte vladinih i nevladinih organizacija	
	Problemi vezani za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja (udžbenici, nastavni plan i program, nastavna sredstva itd.)	
I	Utvrđivanje ocjena u učenju i vladanju na kraju I polugodišta tekuće školske godine	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija časova dopunske nastave	
	Realizacija programa dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti	
	Saradnja sa roditeljima	
Pripreme za takmičarske aktivnosti koje se odnose na obaveze učenika-takmičara		
IV	Uvid u postignute rezultate u učenju i vladanju sredinom II polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
VI	Utvrđivanje ocjena na kraju nastavne godine	
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Analiza vladanja učenika	
	Rezime postojećeg stanja nastavnih sredstava i predlaganje nabavke novih	
Predlaganje rasporeda održavanja instruktivnih časova za popravne ispite		

Svi programski zadaci su zajednički za sva odjeljenjska vijeća, svako vijeće će dopuniti programom sadržajem koji je od posebnog značaja za pojedina odjeljenja.

### 7.3. Stručni aktivi

(Tabela 38b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Konstituisanje stručnog aktiva – evidencija članstva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Dogovor o planiranju rada stručnog aktiva – pojedinačna zaduženja	
	Izrada plana rukovođenja aktiva	
	Izrada godišnjeg plana rada aktiva	
	Korištenje udžbenika i stručne literature	
	Izmjene i dopune NPiP po predmetima	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou grada	
	Stručno usavršavanje nastavnika (kolektivno i individualno)	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
IX	Zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza godišnjih planova i mjesečnih planova rada	
	Usaglašavanje termina za izradu pismenih zadataka	
	Planiranje školskih zadaća	
	Evidentiranje učenika koji zaostaju u radu i organizovanje dopunske nastave	
	Evidentiranje nadarenih učenika i rad u dodatnoj nastavi	
	Planiranje dodatne i dopunske nastave	
	Evidentiranje bibliotečkog fonda školske lektire i nastavnih priručnika	
	Planiranje slobodnih aktivnosti	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
X	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza oglednih i uglednih sati	
	Izrada plana realizacije školskih takmičenja	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
XI	Analiza uspjeha sredinom I polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	
	Obilježavanje 25. novembra – Dana državnosti	
Saradnja sa direktorom i pedagogom		
XII	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Standardi ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
Saradnja sa direktorom i pedagogom		

<b>I</b>	Izvještaj o radu aktiva u I polugodištu	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Osvrt na oblasti koje su učenici najlakše i najteže savladali	
	Prijedlozi za podsticanje kognitivnih sposobnosti učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou Kantona	
	Stručno usavršavanje nastavnika	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
<b>II</b>	Rad sa nadarenim učenicima	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Pripreme za takmičenja	
	Pripreme za eksternu maturu	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Obilježavanje 1. marta – Dana nezavisnosti	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
<b>III</b>	Pripreme za takmičenja iz stranih jezika	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rezultata probne eksterne mature	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Pripreme za Dan škole	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
<b>IV</b>	Analiza uspjeha sredinom drugog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
<b>V</b>	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada slobodnih aktivnosti i priredbe povodom Dana škole	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
<b>VI</b>	Analiza uspjeha na kraju školske	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Analiza uspjeha učenika koji su položili popravni ispit	
	Analiza uspjeha učenika na eksternoj maturi	
	Izvještaj o radu aktiva u II polugodištu	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	

## 7.4. Razrednik

(Tabela 38c.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Formiranje odjeljenja, upoznavanje sa učenicima, davanje općih uputstava vezanih za početak školske godine.	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: odjeljenska knjiga, knjiga evidencije, emis baza podataka, matična knjiga i dr.	
	Upoznavanje učenika sa kućnim redom, pravima i dužnostima u školi.	
	Izbor rukovodstva OZ.	
	Uspostaviti dnevnik rada i imenik učenika sa potrebnim podacima.	
	Pripremiti podatke o brojnom stanju učenika, socijalnu i zdravstvenu kartu učenika, podatke o učenicima povratnicima, učenicima iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica i drugih traženih kategorija.	
	Osiguranje učenika.	
	Dječija štampa.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
X	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama, klubovima slobodnim aktivnostima i dr.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa predmetnim nastavnikom predlagati učenike za dopunsku i dodatnu nastavu.	
XI	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
XII	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti.	
	Realizovati program rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i	

	o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Pedagoški karton.	
<b>I</b>	Analiza uspjeha u učenju i vladanju.	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, odjeljenska knjiga, knjiga evidencije...	
	Pohvale i nagrade za učenike.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
<b>II</b>	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.		
<b>III</b>	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama i klubovima slobodnih aktivnosti i takmičarskim aktivnostima.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
<b>IV</b>	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza dodatne i dopunske nastave	
	Pedagoški kartoni	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	

<b>V</b>	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Pedagoški kartoni	
	Organizacija i realizaciji izleta i ekskurzije	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
<b>VI</b>	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, uvjerenja, svjedodžbe, odjeljenska knjiga...	
	Pohvale i nagrade za učenike	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pedagoški kartoni	
	Eksterna matura	
	Saradnja sa odjeljenskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	

## 7.5. Direktor

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Izrada godišnjeg plana škole sa svim prilogima	
	Prijedlog godišnjeg rada nastavnika	
	Izrada plana nastavničkog vijeća	
	Prisustvovanje i učestvovanje u radu sjednica OV i stručnih aktiva	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Saradnja sa ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i drugim subjektima	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
X	Organizovanje i racionalno izvođenje obrazovnog programa	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Usmjeravanja i kontrola rada razrednih starješina	
	Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima, ostvarivanje uvida u rad administrativno-tehničkog osoblja	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
XI	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka škole (redovna, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti)	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Održavanje sjednica nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća	
	Održavanje sastanka sa vannastavnim osobljem škole	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Uvid u odjeljenske knjige	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Index inkluzivnosti rješavanja problema	
XII	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima	
	Praćenje zakonskih propisa, provođenje odluka stručnih organa i školskog odbora	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Izvršiti pregled školske dokumentacije	
II	Posjeta časovima redovne nastave	
	Prisustvo sjednicama stručnih aktiva	
	Pregled pedagoške dokumentacije	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i administrativnim osobljem	
	Ostali poslovi i zadaci	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Aktivnosti vezane za index inkluzivnosti	
III	Posjeta časovima redovne i dopunske nastave	
	Organizovati rad na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika	
	Saradnja sa stručnim službama škole	
	Rad sa učenicima i roditeljima	
	Priprema sjednica i učešće u njihovom radu	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
	Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred	



<b>IV</b>	Organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada	
	Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljenjskog i nastavničkog vijeća	
	Učešće u radu aktiva direktora	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Organizovanje proslave dana škole	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
<b>V</b>	Sagledati ostvarivanje planiranog fonda časova u svim vidovima nastave	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija	
	Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Promoviranje i organizacija grupa u školi u prirodi	

## 7.6. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Ujednačavanje odjeljenja prvog razreda prema relevantnim varijablama ispitivanja SAR	
	Formiranje dosijea za učenike prvog razreda	
	Učestvovanje u izradi programa rada škole PRŠ	
	Izrada programa za opremanje pedagoško – psihološkog kabineta škole PDS	
	Priprema kartona - upitnika za sve učenike i podjela razrednicima OPO	
	Učestvovanje u radu stručnih organa škole ( nastavničko vijeće, stručni aktivni mladih i starijih razreda RSO	
	Analiza istraživačkih projekata i izrada instrumenata za istraživanje IR	
IX	Identifikacija djece sa poteškoćama i smetnjama u razvoju kojima treba pružiti savjetodavnu pomoć SAR	
	Proučavanje historije slučaja pojedinih identifikovanih učenika sa smetnjama u razvoju i ponašanju	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u razvoju i ponašanju SRU	
	Rad sa roditeljima učenika SRR	
	Ispitivanje ponašanja i osobina ličnosti učnika tehnikom " Ko je ko" (stariji razred) IR	
	Obrada i interpretacija	
	Priprema informacije o osnovnim karakteristikama učenika upisanih u prvi razred ( predikcija uspjeha sugestije za adekvatniji rad ) RSO	
	Utvrđivanje profila dokumentacije o radu pedagoško – psihološke: jedan dnevnik rada sa učenicima PDS	
	Dnevnik savjetodavnog rada sa roditeljima	
	Dnevnik stručnog usavršavanja	
Dnevnik pedagoško – instruktivnog rada sa nastavnicima		
Mrežasti dnevnik i plan rada PPS		
X	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave i jednom času slobodnog vremena i rada O.Z.	
	Selekcija stručnih radova u listovima i časopisima i upućivanje nastavnika na čitanje	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju problemske oblike ponašanja, kao i sa učenicima kojima treba pružiti podršku u radu SRU	
	Ukazivanje savjetodavnog rada roditeljima u njihovom odnosu i vaspitnom djelovanju na djecu u porodici SRR	
	Organizovanje istraživanja o uticaju male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Ispitivanje položaja učenika u odjeljenskom kolektivu Izrada sociograma i kraća interpretacija	
XI	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala individualizirane nastave, izrada radnim mapa , problemska nastava , ( petominutna ispitivanja) PIR	
	Pomoć nastavnicima u izradi scenarija časa za snimanje kamerom ( ogledni čas )	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave, dva satarazrednog starješine i dva sata slobodnog vremena	
	Izrada upitnika za vrednovanje socio – kulturnih uslova porodice VRŠ	

	Vrednovanje rasporeda odvijanja svih vidova odgojno – obrazovnog rada u školi ( prijedlozi i sugestije )	
	Izrada upitnika za ispitivanje stava učenika prema pojedinim nastavnim oblastima ( korekcija postojećeg upitnika )	
	Rješavanje slučajeva na II i III stepenu ponašanja u suradnji sa zavodom za mentalno zdravlje SRU	
	Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju specijalne sposobnosti u radu i društvenom životu	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicima u odnosu prema radu i ponašanju učenika (specijalni tretmani ) SRN	
	Dalje sprovođenje ispitivanja o uticaju rada male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Redakcija i organizovanje štampanja sačinjenih didaktičkih materijala ( nastavni listići po nivoima , petominutna ispitivanja i sl.) PDS	
	Održavanje predavanja razvijanje identiteta i samopoštovanja kod djece predškolskog uzrasta ( za veće vaspitače male škole) RSO	
	Priprema sjednica stručnih organa škole ( nastavničko vijeće i stručni organi škole ) OPO	
	Izrada mjesečnog izvještaja o radu pedagoško psihološke službe SAR	
<b>XII</b>	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala iz problemske i individualizirane nastave , izradi instrumenata za vrednovanje PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa samostalnog rada i časa dodatne nastave i dva sata slobodnog vremena (sedmično)	
	Pomoć nastavnicima u izradi elaborata nastavne jedinice za ofledno predavanje ili snimanje ITV-a	
	Izrada upitnika za vrednovanje interesovanje učenika u slobodnom vremenu VRŠ	
	Izrada evidentne liste za vrednovanje higijenskih uslova u školi	
	Izrada evidentne liste za praćenje frekvencije korištenja kulturnih , proizvodnih i drugih objekata u nastavi	
	Izrada evidentne liste ili skelera za praćenje pripremanja nastavnika za dopunsku , dodatnu nastavu i slobodno vrijeme	
	Pmoć komisiji za vrednovanje rada u izradi instrumenata i provođenju vrednovanja rada škole	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sprovedenog ispitivanja. Koje krize i teškoće doživljavaju učenici u školi SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicima nakon sprovedenog ispitivanja o krizama i teškoćama učenika u školi ( upoznavanje sa nalazima i zaključcima ) SRN	
	Realizacija projekta " Koje krize i teškoće doživljavaju naši učenici " „Online nastava“IR	
Učešće u radu stručnih organa RSO		
<b>II</b>	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala ( individualizacija, problemska nastava, instrumenti za mjerenje znanja, navika i sl. ) PIR	
	Učešće u pripremanju i organizaciji tri časa redovne , dva časa samostalnog rada i dva časa odgojnog rada odjeljenske zajednice	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe VRŠ	
	Vrednovanje i pripremanje nastavnika i saradnika za odgojno – obrazovni rad	

	Vrednovanje nivoa organizacije odgojno – obrazovnog rada ( analiza evidentnih lista za samoevaluaciju rada nastavnika i saradnika)	
	Ispitivanj slike interesovanja učenika u slobodnom vremenu IR	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sagledane slike interesa ( kulturnih , altruističkih, obrazovnih i drugih potreba učenika ) SRU	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem uspješnijeg odgojnog djelovanja i rada SRN	
	Savjetodavni rad sa roditeljima SRR	
	Učešće u radu stručnih organa škole ( stručni aktivni , nastavničko vijeće) RSO	
	Održavanje predavanja za vaspitače male škole " Kognitivni razvoj kod djece predškolskog uzrasta " SU	
	Sklop osobina ličnosti nastavnika i organizacija odgojno – obrazovnog rada	
<b>III</b>	Učešće u izradi didaktičkih materijala iz individualizirane nastave, problemske nastave instrumenata za praćenje i vrednovanje rada učenika PIR	
	Učestvovanje u izradi elaborata nastavnih jedinica i ukazivanje pomoći u organizovanju tri časa redovne, jednog časa samostalnog rada i jednog časa dopunske i dodatne nastave	
	Vrednovanje i pripremanja redovne dopunske i dodatne nastave , slobodnog vremena i rada sa O.Z. učenika VRŠ	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe	
	Pomoć nastavnicima u primjeni objektivnih tehnika i instrumenata praćenja i vrednovanja rada učenika	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju teškoća u radu i ponašanju kao i onima koji imaju određene situacione krize SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Pomoć u organizovanju odgojno obrazovnog rada razrednika PIR	
	Učešće u daljoj razradi sistema stimulisanja učenika u odgojno – obrazovnom radu ( pregledi , dijagrami i sl.) RSS	
	Učepće u radu razrednog vijeća i stručnih aktiva Nastavnika RSO	
Realizacija projekta " Šta učenici cijene kod svojih nastavnika" IR		
<b>IV</b>	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno - obrazovnog procesa PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, tri časa dopunske , jedan čas dodatne i jedan čas samostalnog rada	
	Vrednovanje, priprema i operativne faze odgojno – obrazovnog rada nastavnika i saradnika u školi VRS	
	Izrada novih instrumenata za praćenje rada O.Z., odnosa učenika prema obavezama dežurnog i redara u školi	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Provođenje ispitivanja o usvojenosti učenika u odjeljenjskom kolektivu IR	
	Učešće u radu razrednog vjeća , analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	
	Održavanje predavanja za nastavnike škole " Primjena sociometrijskog ispitivanja u odgojnoj praksi " SU	
	Pomoć u organizovanju i pripremi stručnih sastanaka u školi OPO	

	Detaljna razrada vođenja i kompletiranja pedagoške dokumentacije škole PDŠ	
V	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno – obrazovnog rada PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, dva časa samostalnog rada i jednog časa O.Z.	
	Vrednovanje pripremanja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnog vremena učenika VRŠ	
	Selekcija gotovih testova znanja i pomoć nastavnicima u primjeni i obradi	
	Izrada idejne skice programa rada škole PRŠ	
	Izrada profila dokumentacije za programiranje pojedinih vidova rada škole ( slobodno vrijeme, slobodne aktivnosti, rad O.Z.	
VI	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u prvi razred SAR	
	Formiranje dosijea učenika za prvi razred	
	Izrada izvještaja : analize o radu škole	
	Učešće u izradi programa rada škole PRŠ	
	Rad u stručnim organima analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	

## 7.7. Bibliotekar

(Tabela 38g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
<b>VIII</b>	Organizacija i vođenje rada u biblioteci	
	Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima	
	Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire	
	Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara	
	Ostali poslovi po potrebi	
<b>IX</b>	Upis novih članova u biblioteku	
	Prijem svakog odjeljenja 1. razreda ponaosob u biblioteci (u okviru predmeta moja okolina)	
	Nabavka knjiga i ostale informacijske građe	
	Izrada godišnjeg plana rada	
	Bibliotekarsko poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)	
<b>X</b>	Distribucija lektire po sačinjenom planu	
	Revizija kartica čitalaca i usklađivanje stanja po odjeljenjima u ovoj školskoj godini	
	Upoznavanje nastavnika sa stručnom literaturom i periodikom	
	MEĐUNARODNI DAN UČITELJA – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM	
	Upućivanje učenika na čitanje dječjih listova	
	MJESEC KNJIGE – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM, PREDAVANJE ZA RODITELJE: TEMA - ZNAČAJ KNJIGE (BIBLIOTEKAR)	
<b>XI</b>	Razvijanje trajnih navika o zaštiti znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u biblioteci	
	Ispitivanje učenika za knjigu (anketa) – koju knjigu bi voljeli posuditi u biblioteci, a trenutno je biblioteka ne posjeduje	
	Neposredni rad s učenicima (usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač)	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (KNJIŽEVNO VEČE S RODITELJIMA STVARAOCIMA, LITERARNO VEČE NA TEMU: DOMOVINA JE ...)	
<b>XII</b>	PREDAVANJE ZA RODITELJE- TEMA: MOJE STIDLJIVO DIJETE-PEDAGOG	
	Praćenje stručne i dječje literature	
	Prisustvo stručnim sastancima škole	
	Saradnja sa drugim školskim bibliotekarima	
	Kulturna i javna djelatnost (obilježiti vjerske praznike i novu godinu)	
<b>I</b>	Neposredni rad sa učenicima u biblioteci i čitaonici	
	Seminar i sastanak školskih bibliotekara-stručno usavršavanje	
<b>II</b>	Upis u biblioteku učenika prvog razreda koji su savladali čitanje	
	PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA-MOJE DIJETE I RADNE NAVIKE (PEDAGOG)	
<b>III</b>	Distribucija lektire – opomene i pohvale	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST – OBILJEŽITI DAN MAJKI PRIGODNIM PROGRAMOM, TEMA- „PISMO MAJKI“	

	PROSLAVA PRVOG DANA PROLJEĆA U ČITAONICI ( LIKOVNI I LITERARNI RADOVI)	
	Stručno usavršavanje bibliotekara, ostali poslovi po potrebi	
<b>IV</b>	Distribucija knjiga po planu- opomene i pohvale najjažurnijim	
	Neposredni rad sa učenicima- pomoć starijim učenicima pri izradi referata, portofolija	
	EDUKACIJA KORISNIKA: KAKO VODITI ZABILJEŠKE O PROČITANIM KNJIGAMA	
	Popravlak oštećenih knjige	
	KULTURNA JAVNA DJELATNOST. PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA: MOJE DIJETE- TEENAGER	
	Akcija – poklonite svojoj biblioteci knjigu	
	Učešće u proslavi dana škole	
<b>V</b>	Distribucija knjiga školske lektire po planu	
	Neposredni rad s učenicima: ispitivanje učenika za knjigu, anketa- najpopularnija, najčitanija knjig u biblioteci	
	Prikupljanje knjiga od devetih razreda	
<b>VI</b>	Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika	
	Popravlak oštećenih knjiga	
	Ukupna statistika za cijelu školu	
	Mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk.godini	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	

## 7.8. Sekretar škole

(Tabela 38h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
<b>VIII</b>	Prati propise iz područja osnovnog obrazovanja	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora	
	Raspisuje konkursno odluci Školskog odbora	
	Prima pristigle molbe po raspisanom konkursu	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Vrši odjave radnika koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole	
<b>IX</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizacija nad radom pomoćno- tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>X</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>XI</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>XII</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	



	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>I</b>	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>II</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>III</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
<b>IV</b>	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	

	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
V	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Vrši poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
VI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	

## 8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici/učenice u školi formiraju udruženje učenika/učenica pojedinačnih razreda, kao i Vijeće učenika/učenica škole.

U skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju funkcija Vijeća učenika/učenica je:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem se području škola nalazi;
- Prezentiranje stavova učenika/učenica Školskom odboru;
- Podsticanje angažiranosti učenika/učenica u radu škole;
- Informiranje Školskog odbora o svojim stavovima.

(Tabela 39.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
<b>IX</b>	Formiranje Vijeća učenika	
	Povezivanje učenika i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje svih pitanja unutar škole koja su vezana za njih	
	Predstavljanje interesa učenika u rješavanju pitanja vezanih za njih	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
	Volontiranje je cool, saradnja sa Centrom za razvoj omladinskog aktivizma, Crvenim križom Općine Trnovo i KS, uključivanje u projekte, prezentacija projekata, prodaja markica za sedmicu Crvenog križa pod motom „Ujedinjeni zaustavimo tuberkulozu“ Crveni križ federacije BiH	
<b>X</b>	Pomaganje učenicima da ostvare svoja prava, omogućavanje svakom učeniku da se osjeća kao integralni dio škole te omogućavanje da javno iznose svoje ideje i mišljenja.	
	Unapređenje komunikacije između učenika i nastavnika i bolje funkcionisanje nastave	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>XI</b>	Obogaćivanje vannastavnih aktivnosti u školi i uključivanje što većeg broja učenika u njih	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>XII</b>	Učestvovanje u pripremi i realizaciji školskih događaja i manifestacija.	
	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dejčići kao škole i zajednice učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	

	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>II</b>	Razvijanje sposobnosti učenika da organizuju vode aktivnosti, te razvijanje osjećaja odgovornosti.	
	Stimulisanje ekološke svijesti kod učenika i provođenje aktivnosti u ovom smjeru.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>III</b>	Propagiranje demokratskih principa i unošenje istih u rad vjeća učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>IV</b>	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dečiči kao škole i zajednice učenika.	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
<b>V</b>	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji ekskurzije	
	Donošenje plana ekskurzije	
	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji izleta	
	Donošenje plana izleta	
<b>VI</b>	Eksterna matura za devete razrede	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	

## 9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
<b>IX</b>	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
	Konstituisanje organa Vijeća roditelja	
	Izbor rukovodstva Vijeća roditelja (predsjednik, zamjenik i zapisničar)	
	Tekuća pitanja	
<b>X</b>	Razmatranje Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu	
	Upoznavanje sa značajnim aktivnostim iz Godišnjeg programa rada za školsku 2021/2022. godinu kao i prijedloga Programa rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini (uz izvještaj o radu u protekloj školskoj godini)	
	Tekuća pitanja	
<b>XI</b>	Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih	
	Tekuća pitanja	
<b>XII</b>	Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog porocesa i uspjeha učenika	
	Organizovanje i provedba humanitarnih akcija (npr. Pomoć materijalno-ugroženim učenicima, prikupljanje pomoći učenicima koji ne mogu platiti ekskurziju, pomoć oboljeljim učenicima)	
	Tekuća pitanja	
<b>I</b>	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
<b>II</b>	Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju, kao i realizacija Godišnjeg programa rada škole na kraju I polugodišta	
	Tekuća pitanja	
<b>III</b>	Diskusija i razmatranje prijedloga za školske izlete, posjete kinu, pozorištu, povijesnim spomenicima, ustanovama, škola u prirodi, ekskurzije	
	Tekuća pitanja	
<b>IV</b>	Tematsko predavanje po dogovoru (npr. organizovanje radionica na temu nasilje i ovisnosti i sudjelovanje na njima)	
	Tekuća pitanja	
<b>V</b>	Aktivnosti na poboljšanju uslova rada u školi	
	Tekuća pitanja	
<b>VI</b>	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa tokom proteklog perioda	
	Analiza rada Vijeća roditelja	

## 10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Napomena o realizaciji
IX	Konstituisanje tima (komisija) za donošenje plana i programa prevencije maloljetničke delinkvencije, na nivou škole	Školski tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije na nivou škol: pedagog, jedan nastavnik iz razredne i jedan nastavnik iz predmetne nastave, predstavnik Vijeća roditelja	
	Rad tima: praćenje aktivnosti iz programa prevencije maloljetničke delinkvencije i donošenje dodatnih mjera za bolju efikasnost rada		
	Planirati saradnju sa institucijama van škole		
X	Ažuriranja postojeće baze podataka iz kategorije odgojno zapuštenih i zanemarenih učenika i učenika sa težim devijacijama u ponašanju	Razrednici, Pedagog	
	Identifikovanje novih učenika na osnovu postojećeg indikatora	Razrednici, Pedagog	
	Analizirati dežurstvo nastavnika po smjenama, u cilju boljeg preveniranja vršnjačkog nasilja (na odmorima, u prostorijama škole, u školskom dvorištu i oko škole)	Uprava škole	
	Ostvariti kontakte i što bolju saradnju sa: sa Službom za socijalni rad, Policijskom upravom, Centrom za mentalno zdravlje, Porodičnim savjetovalištem, Mjesnom zajednicom, Općinom i dr.	Direktor	
	Na časovima OZ, upoznati sve učenike sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole, koji se odnose na učenike	Razrednici	
	Stalni individualni kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca i sa njihovim roditeljima	Pedagog	
XI	Na roditeljskim sastancima upoznati sve roditelje sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole	Razrednici	
	Na Nastavničkom vijeću održati predavanje na temu: Agresivnost i ponašanje učenika	Pedagog	
	Na stručnim aktivima održati predavanje: Prevencija vršnjačkog nasilja	Pedagog	
	Individualni rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednici i roditelji	
	Održavati predavanje za roditelje: Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta	Razrednici na roditeljskim sastancima	
	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednik	

<b>XII</b>	Organizovanje radionica za roditelje učenika sa problematičnim ponašanjem	Porodničnog Savjetovaništa ili drugih organizacija i institucija) Likovna sekcija i nastavnici – Đaltur Amra	
	Individualni rad sa roditeljima odgojno zapuštene i zanemarene djece	Razrednici, Pedagog	
	Organizovanje izložbe u holu škole na temu: Maloljetnička delinkvencija (crteži, plakati, letci)	Nastavnici	
	Održati radionice na temu: Zloupotreba duhana, alkohola i droge, za časove OZ VIII I XI razreda	Sručni saradnici	
	Organizovati radionice na časovima OZ: za IV razred: -Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Razrednici	
	Za V razred: -Načini i stilovi nenasilnog rješavanja konflikta	Razrednik	
	Za VI razred:- Tolerancija na frustraciju	Razrednik	
	Za VII razred:- Nasilje i kako ga spriječiti?	Razrednik	
	Za VIII razred:- Predrasude, stereotipi i diskriminacija	Razrednik	
	Za IX razred: -Analiza sebe(ja i nasilje)	Razrednik	
	Na Vijeću učenika realizovati temu: zloupotreba psihoaktivnih supstanci	Stručni saradnici	
<b>I</b>	Saradnja sa institucijama: Službom za socijalni rad, Policijska uprava, Mjesna zajednica, Općina Trnovo	Direktor Pedagog	
	Analiza rezultata vladanja, na kraju prvog polugodišta	NV	
<b>II</b>	Istraživački rad- Istražiti prisustvo vršnjačkog nasilja među našim učenicima i prezentovati ga na Nastavničkom vijeću i Vijeću učenika, te podatke analizirati na časovima OZ	Stručni saradnici, Razrednici	
	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije vaspitno zapuštena i zanemarena djeca	Uprava škole, stručni saradnici i tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije	
	Analiza postignutih rezultata iz vladanja učenika na kraju I polugodišta (na sjednicama OV i NV)	NV	
	Predavanje i radionice na Vijeću učenika: Motivacija učenika za učenje i kako treba učiti	Stručni saradnici	
	Za stručne aktive organizovati predavanje na temu: Nasilje među vršnjacima u školi	Zadužen nastavnik Lindov Kimeta	
<b>III</b>	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednik, roditelji	
	Za stručne aktive održati predavanje na temu: „Uloga roditelja u sprječavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta“ „INSTITUCIJE I USTANOVE U ZAŠTITI UČENIKA I NJIHOVA PRAVA“	Pedagog	

	Na Vijeću učenika održati predavanje i radionice:“ Poteškoća u komunikacij za vrijeme ONLINE nastave“	Stručni saradnici	
	Organizovati izložbu najboljih literarnih radova na temu vršnjačkog nasilja(najbolje radove izložiti u holu škole)	Rukovodstvo literarne sekcije škole i Vijeća učenika	
	Organizovati radionice na časovima OZ:za IV razred: Različitost kao povod za nasilje, za V razred: Vrste konflikta, za VI razred: Kodeks ponašanja u školi, za VII razred: Predrasude, stereotipi i diskriminacije, za VIII razred:Uloga različitih institucijau maloljetničkom prestupništvu, za IX razred: Diskriminacija i oblici diskriminacije	razrednici	
IV	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju (roditelji učenika sa sniženim vladanje, roditelji učenika sa velikim brojem izostanaka sa nastave, roditelji učenika koji su često u konfliktnim situacijama i drugo.)	Pedagog Razrednik	
	Na Vijeću učenika održati predavanje (radionicu na temu: Kako se ponašati kada prisustvujemo nekoj konfliktnoj situaciji ili nasilju?)	Stručni saradnici	
	Rad tima: Procjena kvaliteta poduzetnih mjera na prevenciji vršnjačkog nasilja u školi	Tim	
	Saradnja sa PU Ilidža	Uprava škole	
V	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani rad sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju	Pedagog Razrednik	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad Općine Ilidža, saradnja sa PU Ilidža	Uprava škole, stručni saradnici	
	Na Vijeću učenika analizirati izrečene vaspitno- disciplinske mjere učenicima sa sniženim vladanjem i pripremiti učenike-predstavnike iz Vijeća, za detaljnu analizu na svojim odjeljenskim zajednicama(anketa list kvaliteta izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera u toku godine	Stručni saradnici	
VI	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca i rad sa djecom sa govornim teškoćama	Stručni saradnici:LOGOPED , PSIHOLOG. razrednici i roditelji	
	Saradnja sa roditeljima	Uprava škole	
	Saradnja sa PU	Uprava škole	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad i drugim oranzacijama i institucijama(dogovor za buduću saradnju)	Uprava škole	
	Rad tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije:analiza rada u protekloj školskoj godini.	Tim	



## **11. PRILOZI**

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima
6. Izvedbeni plan i program škole skijanja za VI razred
7. Izvedbeni plan i program škole plivanja za IV razred
8. Izvedbeni plan i program škole u prirodi za IV razred

## 1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA (redosljed kao u rasporedu časova)	Završena škola, akademija, fakultet	Nivo/stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Radni odnos: O (određeno), N (neodređeno) vrijeme	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	
										Naziv škole	Broj časova
1.	Asmija Salkić	Pedagoški fakultet	VSS, MR.	Razredna nastava	12	18	O	Nastavnik mentor	Bošnjak	-	-
2.	Sabaheta Šabotić (bolovanje)	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	35	18	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
3.	Ehlimana Fazlić (zamjena)	Pedagoški fakultet	VSS, MR.	Razredna nastava	6	18	O	-	Bošnjak		
4.	Kimeta Lindov	Filozofski fakultet	VSS	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	28	17	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
5.	Dženana Mulaomerović- Mizdrak	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	15	14	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	OŠ „Aneks“	7
6.	Emina Strojil	Nastavnički fakultet „Džemal Bijedić“	VSS MR.	Njemački jezik	3	7	O	-	Bošnjak	OŠ „Avdo Smajlović“	5
7.	Fatija Jaganjac	Filozofski fakultet	VSS	Historija, društvo, geografija	7	14	O	-	Bošnjak	-	-
8.	Ramiza Kolašinac	Evropski univerzitet „Kallos“	VSS	Matematika, fizika	2	21	O	-	Bošnjak	-	-
9.	Lejla Česko	Prirodno-matematički fakultet	VSS	Biologija, priroda	3	7	O	-	Bošnjak	-	-

10.	Emina Kustura	Pedagoška akademija Nastavnički fakultet „Džemal Bijedić“	VSS	Hemija, kultura življenja, građansko obrazovanje, društvo/ kultura/religija	8	7	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	Deseta osnovna škola	12
11.	Nejra Sarajkić	Pedagoški fakultet	VSS	Tehnička kultura, osnove tehnike, informatika	6	10	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	OŠ „Hadžići“	12
12.	Amra Đaltur	Pedagoška akademija	VŠS	Likovna kultura, asistent u školi u prirodi	14	5	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	Osnovna škola „Hašim Spahić“	6
13.	Irena Karamehmedović	Muzička akademija	VSS	Muzička kultura	0,5	6	O	-	Bošnjak	-	-
14.	Zejnir Leka	Fakultet za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj, asistent u školi u prirodi	18	9	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
15.	Zinajda Beganović	Fakultet islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	3	6	O	-	Bošnjak		

**NAPOMENA:** Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redoslijed nastavnika treba da prati redoslijed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.

## 1. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završena škola, akademija, fakultet	Stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični fond radnih sati	Zvanje stečeno napredovanjem	Rad na određeno (O) ili neodređeno (N) vrijeme	Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena	
									Naziv škole	Broj sati
<b>A RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI</b>										
1.	Adis Hodžić	Fakultet islamskih nauka	VSS	Direktor	21	40	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
2.	Zejnül Pindžo	Ekonomski fakultet	VSS	Sekretar	40	40	Stručni saradnik-savjetnik	N	-	-
3.	Senaida Kadić	Filozofski fakultet	VSS	Pedagog	19	40	Stručni saradnik-savjetnik	N	-	-
4.	Kimeta Lindov	Pedagoški fakultet	VSS	Bibliotekar	28	1,5	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
<b>B RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE (Centralna škola u Dejčićima)</b>										
1.	Sinan Berilo	Mašinska tehnička škola	SSS	Domar	27	40	-	N	-	-
2.	Hadžira Džihan	Trgovačka škola	SSS	Spremačica	15	40	-	N	-	-
3.	Elvedina Ćosić	Peta Gimnazija	SSS	Radnica u kuhinji, spremačica	11	40	-	N	-	-
<b>C RADNICI U ŠKOLI U PRIRODI U ŠABIĆIMA</b>										
1.	Ramiz Bandić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	39	40	-	N	-	-
2.	Fuad Bajrić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	17	40	-	N	-	-
3.	Alija Zečo	Osnovna škola	NK	Domar – škola u prirodi	36	40	-	N	-	-

4.	Sabahudin Fajić	Osnovna škola	NK	Čuvar – škola u prirodi	25	40	-	N	-	-
5.	Jasmina Krilo	Srednja strukovna škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	18	40	-	N	-	-
6.	Fočo Dževada	Trgovačka škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	35	40	-	N	-	-
7.	Sabiha Mulaosmanović	Srednja strukovna škola	SSS	Higijeničarka/sobari ca- škola u prirodi	7	40	-	N	-	-
8.	Leka Zejnil	Fakultet za fizičku kulturu, pedagoški fakultet	VSS, MR.SCI	Asistent u školi u prirodi	18	20	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
9.	Đaltur Amra	Pedagoška akademija	VŠS	Asistent u školi u prirodi	14	20	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-

## 1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									OSTALI POSLOVI											
					Broj časova koje nastavnik realizira u školi	Izborna nastava Fakultativna nastava	Čas razrednika (ČOZ)	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dopunska nastava	Laboratorijske vježbe	Ispravci pismenih, ZOT-a i sl.	Slobodne aktivnosti	Pripremanje za nastavu	UKUPNO (5+6+7+8+9+10+11+12+13)	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu pravilnika	Broj časova preko norme	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	UKUPNO (14+24)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.	Asmija Salkić	Razredna nastava	I/III	18	17	-	-	-	1	-	3	1	13	36	0,50	-	0,50	1	1	1	-	-	-	4	40
2.	Sabaheta Šabotić (bolovanje)	Razredna nastava	II/IV	18	18	-	1	-	1	-	3	1	12	36	0,50	-	1 aktiv	1	1	0,50	-	-	-	4	40
3.	Ehlimana Fazlić (zamjena)	Razredna nastava	II/IV	18	18	-	1	-	1	-	3	1	12	36	0,50	-	1 aktiv	1	1	0,50	-	-	-	4	40
4.	Kimeta Lindov	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost i srpski jezik i književnost	V	18	17	-	1	1	-	-	3	1	12	35	0,50	-	1 aktiv	1	1	-	-	1,5 biblioteka	-	5	40
5.	Dženana Mulaomerović-Mizdrak	Engleski jezik	-	19	14	-	-	1	1	-	1	-	8,5	25,5	0,30	-	0,30	0,70	0,70	-	-	-	-	2	27,5
6.	Emina Strojil	Njemački jezik	-	19	7	-	-	1	-	-	0,5	-	4,25	12,75	0,15	-	0,20	0,40	0,50	1	-	-	-	2,25	15
7.	Fatija Jaganjac	Historija Društvo Geografija	-	21	14	-	-	1	-	-	-	1	8	24	0,40	-	0,40	0,70	1	1	-	-	-	3,5	27,5

8.	Ramiza Kolašinac	Matematika Fizika	-	19	21	-	-	1	1	-	2	1	13	<b>39</b>	0,50	-	0,50	1	1	-	-	-	2	<b>3</b>	<b>42</b>
9.	Lejla Česko	Biologija Priroda	-	20	7	-	-	-	-	-	-	1	4	<b>12</b>	0,20	-	0,70 aktiv	0,50	0,60	1	-	-	-	<b>3</b>	<b>15</b>
10.	Emina Kustura	Hemija	VII	19	4	-	-	-	-	-	-	-	4,50	<b>12,50</b>	0,20	-	0,30	1	1	-	-	-	-	<b>2,50</b>	<b>15</b>
		Kultura življenja		21	1	-	-	-	-	-															
		Gradansko obrazovanje		21	1	-	1	-	-	-	-	-													
		Društvo/Kultura/Religija		21	1	-	-	-	-	-															
11.	Nejra Sarajkić	Tehnička kultura, osnovi tehnike	VI	21	5	-	1	-	-	-	-	1	6,5	<b>18,5</b>	0,25	-	0,25	0,50	0,50	-	-	-	-	<b>1,5</b>	<b>20</b>
		Informatika		20	5	-	-	-	-	-															
12.	Amra Đaltur	Likovna kultura	IX	21	4+1	-	1	-	-	-	-	1	4	<b>11</b>	0,20	-	0,20	0,50	0,60	-	-	-	-	<b>1,50</b>	<b>12,50</b>
13.	Irena Karamehmedović	Muzička kultura	-	21	4+2	-	-	-	-	-	-	1	3,50	<b>10,50</b>	0,20	-	0,20	0,30	0,30	1	-	-	-	<b>2</b>	<b>12,50</b>
14.	Zejnli Leka	Tjelesni i zdravstveni odgoj	VIII	21	9	-	1	-	-	-	-	1	6	<b>17</b>	0,25	-	0,25	0,50	1	-	-	1 emis	-	<b>3</b>	<b>20</b>
15.	Zinajda Beganović	Vjeronauka	-	21	6	-	-	1	-	-	-	-	3,50	<b>10,50</b>	0,15	-	0,15	0,30	0,40	1	-	-	-	<b>2</b>	<b>12,50</b>
<b>Σ</b>			<b>7</b>	<b>359</b>	<b>159</b>	-	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	<b>15,50</b>	<b>10</b>	102,75	<b>300,25</b>	<b>4,30</b>	-	<b>5,95</b>	<b>13</b>	<b>10,60</b>	<b>6,5</b>	-	<b>2,5</b>	<b>2</b>	<b>38,25</b>	<b>339,50</b>

**Napomena:** Osnova za izračunavanje četrdesetosatne radne sedmice je norma redovnih časova određenog nastavnog predmeta, odnosno broj časova koje nastavnik realizira u školi. Pored redovnih časova, prema Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, nastavnicima se daju ostali normirani i nenormirani poslovi u okviru 40-satne radne sedmice.

# 1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMDICA - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 2.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
1.	Adis Hodžić	Direktor	Fakultet islamskih nauka	VSS	21	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	100%
2.	Zejnil Pindžo	Sekretar	Ekonomski fakultet	VSS	40	Stručni saradnik-savjetnik	07,30	16	100%
3.	Senaida Topalović	Pedagog	Filozofski fakultet	VSS	19	Stručni saradnik-savjetnik	07,30	16	100%
4.	Kimeta Lindov	Bibliotekar	Filozofski fakultet	VSS	28	Nastavnik viši savjetnik	12,00	13,30	3,75 %
5.	Berilo Sinan	Domar	Mašinska tehnička škola	SSS	27	-	07,30	16	100%
6.	Hadžira Džihan	Spremačica	Trgovačka škola	SSS	15	-	07,30	16	100%
7.	Elvedina Ćosić	Radnica u kuhinji, spremačica	Peta Gimnazija	SSS	11	-	07,30	16	100%
<b>ŠKOLA U PRIRODI U ŠABIĆIMA</b>									
Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
8.	Ramiz Bandić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	39	-	07 15	15,30 23,30	100%
9.	Fuad Bajrić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	17	-	07 15	15,30 23,30	100%
10.	Alija Zećo	Domar	Osnovna škola	NK	36	-	07 15	15,30 23,30	100%
11.	Sabahudin Fajić	Čuvar	Osnovna škola	NK	25	-	07 15	15,30 23,30	100%
12.	Jasmina Krilo	Pomoćni radnik u kuhinji	Srednja strukovna škola	SSS	18	-	07 15	15,30 23,30	100%
13.	Dževada Fočo	Pomoćni radnik u kuhinji	Trgovačka škola	SSS	35	-	07 15	15,30 23,30	100%
14.	Sabiha Mulaosmanović	Higijeničarka /sobarica	Srednja strukovna škola	SSS	7	-	07,30	16	100%
15.	Zejnil Leka	Asistent u školi u prirodi	Fakultet za fizičku kulturu	VSS, MR.SCI	18	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	50%
16.	Amra Đaltur	Asistent u školi u prirodi	Pedagoška akademija	VŠS	14	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	50%