

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ( "Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18), člana 94. stav (2) alineja f. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" ,broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 139. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 36/20,49/20 i 32/21), člana 4. Poslovnika o radu Školskog odbora, po prijedlogu direktora škole, uz prethodne konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU Osnovna škola „Zaim Kola“ Dejčići, te dostavljenog mišljenja akt broj: 09-2-667/21 od 23.9.2021. godine, Školski odbor na 31. (tridesetprvoj) redovnoj sjednici održanoj dana 27.9.2021.godine jednoglasno d o n o s i

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU OSNOVNA ŠKOLA "ZAIM KOLAR" DEJČIĆI**

### **Član 1.**

#### **(Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta)**

Član 7. stav (6) Pravilnika o radu JU Osnovna škola“ Zaim Kolar” Dejčići broj: 01-1-394/20 od 26.10.2020. godine (u daljem tekstu Pravilnik), mijenja se i glasi:

“ (6) Procedure, načini i postupak prijema radnika po konkursu vrši se u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21), odnosno u skladu sa njegovim eventualnim izmjenama i dopunama ili donesenim novim propisom.“

### **Član 2.**

#### **(Konkurs)**

Član 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Direktor škole je obavezan u dnevnim novinama objaviti obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa, te istovremeno tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti dostaviti putem službenog e-maila Škole Ministarstvu i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, radi objave na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs, koji ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

(2) Rok za prijave na javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, u dnevnim novinama.

(3) Prilikom objave na internet stranicama škole , javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i ineternet stranicu škole;
- b) naziv radnog mjesta,
- c) opis poslova,
- d) uslove kojima se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- e) prednost u prijemu u radni odnos po posebnim uslovima;

- f) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- g) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- h) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- i) iznos osnovne plaće;
- j) rok za podonošenje prijave;
- k) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- l) adresu na koju se prijave podnose;
- m) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
- n) način predaje dokumentacije

(4) Prijava na javni konkurs u zatvorenoj koverti podnosi se Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika Škole, uz koju kandidati dostavljaju obaveznu dokumentaciju i dodatnu dokumentaciju.

(5) Izuzetak iz stava (4) ovog člana je dodatna dokumentacija kojom se dokazuju dopunska prava boraca-branitelja tačka f), k) i m) člana 18. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo "Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21 i 31/21), koju kandidati, koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju navedenu dokumentaciju, obavezni neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti, uručuju Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje.

(6) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

(7) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru.“

### **Član 3.**

#### **(Imenovanje Komisije, procedura i zaključivanje ugovora o radu)**

Član 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

“ (1) Školski odbor rješenjem imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika (u daljem tekstu: Komisija), koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti kao predstavnik Samostalnog sindikata, osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine- Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika Škole kojeg bira direktor škole i jedan iz reda radnika kojeg bira Nastavničko vijeće i mandat Komisije traje dvije kalendarske godine.

(2) Komisija je obavezna da najkasnije u roku od 20 dana od dana zatvaranja konkursa provede proceduru po javnom konkursu.

(3) Direktor, u roku od tri dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završenog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi novu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.

(4) Odluka iz stava (3) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa saglasnosti kandidata da se obavijesti o o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti i preliminarna o odluka izabranom kandidatu dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs.

(5) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke iz stava (4) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, potom će direktor donijeti novu preliminarnu odluku, za

sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje, a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.

(6) Ukoliko niti jedan kandidat koji je prošao kompletnu proceduru izbora nije prihvatio posao, Komisija sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang listi provodi proceduru na način definisan . Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao.

(7) Nakon što se utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

(8) Škola je obavezna u obavještenju o rezultatima, obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

(9) Nakon konačnosti Odluke iz stava (5) člana 17. ovog Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

(11) Ugovor o radu sa izabranim kandidatom, u formi i sadržaju propisanim Zakonom o radu, u ime Škole potpisuje direktor.“

#### **Član 4.**

##### **(Angažovanje radnika u hitnim slučajevima)**

U članu 11. Stav (2) u tački a) Pravilnika broj “60“ mijenja se brojem “90“.

U članu 11. u Stavu (2) Pravilnika dodaje se nova tačka i ) koja glasi:

“ i) izuzetno iz tačke a) ovog stava kada se radi o sklapanju ugovora o radu sa radnicima iz člana 11. Stav

(4) Kolektivnog ugovora, u toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 180 dana“.

#### **Član 5.**

##### **(Plaćeno odsustvo)**

U članu 68. Stav (1) Pravilnika dodaju se nove tačke “r“ i “s“ koje glase:

r) za usvajanje djeteta 7 radnih dana,

s) za sticanje statusa hranitelja 7 radnih dana.

#### **Član 6.**

##### **(Radno-pravni status radnika VŠS i završenog I ciklusa bolonjskog visokoobrazovnog procesa)**

Član 95. Pravilnika mijenja se i glasi:

“ (1) Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ispunjavala uslove stručne spremlje za zasnivanje radnog odnosa u školi na poslovima nastavnika, do 01.09.2021.godine mogu konkurisati za prijem i biti primljeni na te poslove.

Iza stava (1) dodaju se novi st.(2) i (3) koji glase:

(2) U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021,školske godine.Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo« ,broj: 33/21).

(3) U školi , radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekli VI stepen stručne spremlje, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškoloovati se, u roku od 3 godine od dana donošenja programa za to“.

## Član 7.

### (Pravo na povećanu plaću-dodatak uz plaću)

Član 98. Pravilnika mijenja se i glasi:

“(1) Radniku po osnovu otežanih uslova rada pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u visini do 20% njegove osnovne plaće u sljedećim slučajevima:

a) radniku koji po nalogu direktora, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra, u istom danu radi u dvije smjene, ako je pauza između smjena u trajanju četiri i više sati, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od najmanje 1% njegove osnovne plaće za svaki dan rada sedmično, a najviše 5% rada u toku radne sedmice, pri čemu se kao rad u dvije smjene ne smatraju: nastavnička i razredna vijeća, sjednice stručnih aktiva, roditeljski sastanci, informacije, pripreme učenika za takmičenja,

b) nastavniku u razrednoj i predmetnoj nastavi u redovnoj školi i nastavniku u ustanovi u kojoj se odgajaju i obrazuju djeca i učenici s teškoćama, a koji nastavu realizira iz više od tri nastavna predmeta, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću po svakom narednom predmetu 0,5%, a najviše do 3% njegove osnovne plaće,

c) radniku koji po nalogu direktora, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra, u toku čitave školske godine radi samo u popodnevnoj smjeni pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće,

d) radniku u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, asistent, fizioterapeut i medicinska sestra) u ustanovama koje odgajaju i obrazuju djecu i učenike s teškoćama pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 10% njegove osnovne plaće,

e) nastavniku u redovnim školama po osnovu rada sa učenicima s teškoćama s kojima nastavnik radi na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP), pripada pravo na poseban dodatak na plaću u iznosu od 1% njegove osnovne plaće za rad sa svakim učenikom s kojim realizira jedan čas sedmično, a najviše 10% njegove osnovne plaće,

f) odgajatelju koji radi s djecom s teškoćama integrisanim u odgojnu skupinu s kojima odgajatelj radi po programu donesenom u skladu sa zakonom, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 5% njegove osnovne plaće,

g) nastavniku koji nastavu realizira u kombinovanim odjeljenjima s dva razreda, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 10% njegove osnovne plaće,

h) nastavniku koji nastavu realizira u kombinovanim odjeljenjima s tri i više razreda, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 20% njegove osnovne plaće,

i) radniku koji radi u školi udaljenoj 10-20 km od urbanog centra, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 10% njegove osnovne plaće,

j) radniku koji radi u školi udaljenoj preko 20 km od urbanog centra, pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 20% njegove osnovne plaće.

k) sekretaru i samostalnom referentu za plan i analizu pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće,

(2) Poseban dodatak iz stava (1) tačke d) ovog člana nije povezan s normom časova, već s brojem učenika s kojima nastavnik radi na osnovu IPP-a i brojem časova koje nastavnik sedmično realizira s njim, odnosno njima.

(3) Posebni dodaci iz stava (1) ovog člana se isplaćuju tokom cijele nastavne godine.

(4) Plaću iz stava (1) ovog člana čini osnovna plaća (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plaći radnika umnožen utvrđenom osnovicom za obračun plaće uvećana u skladu sa penzijskim stažom.

(5) Dodaci iz stava (1) ovog člana međusobno se ne isključuju, ali ne mogu prelaziti iznos od 20%“.

## **Član 8.**

### **(Povećanje plaće za prekovremeni rad)**

U članu 100 . Stav (2) Pravilnika mijenja se tačka f., i glasi: te se dodaju tačke:

“f) rad sindikalnog povjerenika u školi 10%“.

U članu 100 . Stav (2) Pravilnika dodaje se tačka g) koja glasi:

“g) obavljanje poslova radnog mjesta odgovornog odgajatelja:

- do tri odgojne grupe 3%,
- od četiri do šest odgojnih grupa 5%,
- sedam i više odgojnih grupa 7 %.“

U članu 100. Pravilnika iza stava (2) dodaje se Stav (3) koji glasi:

“ (3) Uvećanje osnovne plaće iz stava (1) tačka f) ovog člana se odnosi isključivo na sindikalnog povjerenika u školi, uz pravo sindikalnog povjerenika da mu se priznaje 4 radna sata u školi za obavljanje njegove funkcije na teret škole, se međusobno isključuju , pri čemu sindikalni povjerenik u školi bira jedno od dva navedena prava koje je povoljnije za njega“.

“Stavovi (3) i (4) postaju stavovi (4) i (5)“.

## **Član 9.**

### **(Pravo na uvećanje plaće po osnovu ocjene o radu)**

U članu 120. Pravilnika iza Stava (3) dodaje se Stav (4) koji glasi:

“ (4) Radnik iz stava (1) ovog člana ne gubi stečeno pravo, ukoliko zbog plaćenog odsustva dužeg od šest mjeseci nije ocijenjen“.

## **Član 10.**

### **(Prava i obaveze predstavnika Sindikata)**

U članu 175. Pravilnika mijenja se stav (2) koji glasi:

“ (2) Sindikalnom povjereniku se uvećava osnovna plaća za 10% , a što se odnosi isključivo na sindikalnog povjerenika u školi ili mu se priznaje 4 radna sata u školi za obavljanje njegove funkcije na teret škole, odnosno ova dva prava se međusobno isključuju, pri čemu sindikalni povjerenik u školi bira jedno od dva navedena prava koje je povoljnije za njega“.

## **Član 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

**Uz saglasnost predstavnika Sindikata JU Osnovna škola “Zaim Kolar” Dejčići,  
kao predstavnika radnika**

---

Ramiz Bandić

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: 27.9.2021. godine

**Predsjednik Školskog odbora**

---

Nusret Bajrović

### **DOSTAVITI:**

1. Oglasna ploča Škole i web
2. Sindikalnom povjereniku Ramizu Bandić
3. a/a 2x