

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) i člana 127. Pravila JU OŠ "Zaim Kolar", Školski odbor JU OŠ „Zaim Kolar“ na sjednici održanoj dana 25.9.2019. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU OŠ "Zaim Kolar" Dečiči (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu slijedećih principa:

1. da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz djelokruga rada Škole,
2. da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog zaposlenika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
3. da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3.

Zaposlenici u Školi, poslove iz svoje nadležnosti, obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo u skladu sa zajedničkim jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole.

Član 4.

Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih zaposlenika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa.

Član 5.

Poslovi iz člana 4. ovog Pravilnika vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 6.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Direktor/direktorica škole

Opis poslova:

Direktor škole odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole.

Direktor škole, osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom;
- vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
- brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom;
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika;
- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- saraduje s učenicima i roditeljima;
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- saraduje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,
- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima,
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja,
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za

osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Uslovi za vršenje poslova:

U pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga/psihologa škole u koju konkuriše. Ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi. Ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentora i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izbor, imenovanju i razrješenju direktora.

Status izvršioca: rukovodno-reizborni

Pozicija radnog mjesta: direktor JU Osnovne škole

Izbor i imenovanje:

Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razrješava školski odbor, na osnovu raspisanog javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade na način i u postupku propisanim Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

Vlada daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uvjete konkursa i kriterije iz pravilnika koji donosi ministar.

Ukoliko Vlada u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti ne odluči o podnesenom zahtjevu, a najdalje do isteka tekućeg mandata direktora škole ne odluči o podnesenom zahtjevu, smatrat će se da je data saglasnost za predloženog kandidata.

U proceduri koja prethodi postupku izbora i imenovanja direktora škole, članovi školskog odbora iz reda roditelja, odnosno radnika obavezni su podržati obrazložen prijedlog Vijeća roditelja odnosno radnika koji se dobije neposrednim i tajnim izjašnjavanjem svih zainteresovanih članova Vijeća roditelja, odnosno radnika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Pedagog/pedagogica

Opis poslova:

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada škole, praćenje i analiziranje rezultata rada u obrazovno-odgojnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realizacija s nastavnicima i stručnim saradnicima,
- saradnja s učenicima (savjetodavni rad sa učenicima),
- saradnja sa nastavnicima (savjetodavni rad sa nastavnicima),
- saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, bibliotekarom u planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika za pohađanje škole, kao i praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost rada savjetima i drugim oblicima,

- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- rad u stručnim organima škole,
- pedagoško-instruktivni rad i učešće u vrednovanju rada svih aktivnosti u školi,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije koristeći bazu podataka
- i drugi poslovi po nalogu direktora, odnosno, prema iskrsnim potrebama Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

Uslovi za vršenje poslova:

VSS - VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.

Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za ovu profesiju.

Status izvršioca: stručni saradnik u JU OŠ, status nije promjenljiv.

Pozicija radnog mjesta: pedagog

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika/uposlenica na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

3. Sekretar škole

Opis poslova:

- učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i slično,
- saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom – psihologom, bibliotekarom, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, mjesnom zajednicom, prosvjetnim inspekcijama i institucijama, institucijama i drugim subjektima,
- prati realizaciju programa rada, propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, kao i dograđuje normativna akta u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora, te izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Školskog odbora,
- obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa zaposlenika u školi (prijava, odjava, raspored na određene poslove i radne zadatke, sastavljanje spiskova za obračun plaća i sl.),
- vrši upis učenika u I razred, izrađuje prevodnice, uvjerenja, potvrde i sl.

- obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika Škole,
- brine se o raznim uplatama učenika i zaposlenika Škole u skladu sa programom rada i odlukama Školskog odbora,
- organizuje rad i nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja,
- obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Uslovi za vršenje poslova:

VSS -VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen pravni fakultet.

Status izvršioca: Stručno- rukovodni radnik, radno mjesto nije reizborno.

Pozicija radnog mjesta: Sekretar škole

Izbor:

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

4. Bibliotekar/bibliotekarka

Opis poslova:

- učešće u planiranju rada škole, saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realizacija Godišnjeg programa rada škole, praćenje realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja,
- blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama u stručnoj knjizi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije Programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija knjižnog fonda biblioteke (stručne literature i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, ...)
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- poslovi informisanja,
- vođenje i korištenje elektronske baze podataka,

- i drugi poslovi po nalogu direktora, odnosno, prema ukazanoj potrebi Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

Uslovi za vršenje poslova:

VSS – bibliotekar, drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne i položenim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar.

Status izvršioca: stručni saradnik u JU OŠ, status nije promjenljiv.

Pozicija radnog mjesta: bibliotekar

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa ili internim rasporedom na nivou škole.

Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,5 (pola)

5. Nastavnik/nastavnica razredne nastave

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

VSS ili VŠS - Pedagoški fakultet, nastavnički fakultet ili PA smjer za razrednu nastavu.

Pored navedenih uslova za vršenje poslova razredne nastave, nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor za razrednu nastavu do 1.9.2020. godine, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra razredne nastave, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 2 (dva)

6. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti**Opis poslova:**

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika do 1.9.2020. godine
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH do 1.9.2020. godine

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika/uposlenica na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

7. Nastavnik/nastavnica stranog jezika – Engleski jezik

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,

- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivi, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor engleskog jezika i književnosti do 1.9.2020. godine
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra engleskog jezika i književnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,69

8. Nastavnik/nastavnica drugog stranog jezika – Njemački jezik

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,

- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS - VII stepen profesor njemačkog jezika i književnosti.
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor njemačkog jezika i književnosti do 1.9.2020. godine
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra njemačkog jezika i književnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,375

9. Nastavnik/nastavnica drugog stranog jezika – Turski jezik

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,

- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Magistar turskog jezika i književnosti
- Diplomirani turkolog
- Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti do 1.9.2020. godine
- Bakalaureat/Bachelor arapskog i turskog jezika i književnosti 1.9.2020. godine

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,125

10. Nastavnik/nastavnica matematike

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),

- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VI ili VII stepenom stručne spreme
- završen I (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.
- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: Nastavnik/nastavnica

Izbor:

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,84

11. Nastavnik/nastavnica fizike

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,

- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VI ili VII stepenom stručne spreme
- završen I (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor fizike.
- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa fizika ili gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: Nastavnik/nastavnica

Izbor:

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,16

12. Nastavnik/nastavnica biologije

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- I ciklus PMF u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta
- II i III ciklus Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 1.9. 2020. godine.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor: Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,265

13. Nastavnik/nastavnica geografije/zemljopisa

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VI ili VII stepenom stručne spreme
- profesor geografije sa završenim četverogodišnjeg studija (četiri akademske godine)
- magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije u trajanju od 4 semestra (dvije akademske godine)
- magistar geografije sa završenim drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS
- Bakalaureat/Bachelor geografije sa završenim prvog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara (četiri akademske godine) i sa ostvarenih 240 ECTS,
- Nastavnik historije i geografije osposobljen je za samostalno planiranje i izvođenje nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim školama

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca: Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor: Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,28

13. Nastavnik/nastavnica hemije/kemije

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronske dokumentacije i evidencije, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer).
- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije).
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (pozdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,20

14. Nastavnik/nastavnica historije/povijesti

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji)
- Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor:

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,24

15. Nastavnik/nastavnica informatike

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja:

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

1. Profesor informatike
2. Profesor tehničkog odgoja i informatike
3. Profesor matematike i informatike
4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike

5. Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
 6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
 7. Bakaleureat/bachelor fizike i informatike
 8. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
 9. Magistar tehničkog odgoja i informatike
 10. Magistar računarstva i informatike
 11. Magistar matematike i informatike
 12. Magistar informatike i tehnike
 13. Magistar matematike, nastavnički smjer Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
 14. Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
 15. Diplomirani matematičar-informatičar
 16. Diplomirani informatičar
 17. Diplomirani inženjer informatike i računarstva
 18. Diplomirani inženjer elektrotehnike
 19. Magistar softverskog inženjerstva
 20. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,20

16. Nastavnik/nastavnica likovne kulture

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,

- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek
- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.na
- Pedagoška akademija VI stepen završili smjer likovna kultura

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: Nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,31

17. Nastavnik/nastavnica muzičke/glazbene kulture

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,

- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi:

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom)
- Nastavnički fakultet nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom)Nastavnički fakultet

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,375

18. Nastavnik/nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),

- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivi, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VII stepen stručne sprema (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,50

19. Nastavnik/nastavnica tehničke kulture

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,

- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike
- Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,23

20. Nastavnik/nastavnica kulture življenja

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivi, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva–hemije

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)

Odsjek kulture življenja – hemije

- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

Pedagoški fakultet u Sarajevu

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS)
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,075

21. Nastavnik/nastavnica za građansko obrazovanje

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,05

22. Nastavnik/nastavnica vjeronauke

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,

- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS-Fakultet islamskih nauka (FIN) ili medresa i fakultet društvenog smjera
- VSS - pedagoška akademija; Islamska pedagoška akademija

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Pored navedenih uslova za vršenje poslova vjeronauke mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor vjeronauke, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra vjeronauke, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,31

23. Nastavnik/nastavnica društva, kultura, religije

Opis poslova:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,

- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i elektronskoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.).

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.

Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:

1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
2. Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje
3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje,
4. Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja)

PREPORUKA: KOMISIJE ZA PRIJEM RADNIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA KANTONA SARAJEVO TREBAJU VODITI RAČUNA O STEČENOM RADNOM PRAVU I POŠTOVATI NPP IZ 2011. KOJIM JE DEFINIRAN PROFIL KADRA KOJI ĆE REALIZIRATI NASTAVU IZ PREDMETA DRUŠTVO/KULTURA/RELIGIJA. PRI PRIJEMU NOVIH ZAPOSLENIKA KOJI NEMAJU DEFINIRAN RADNO-PRAVNI STATUS ZA PERIOD OD ŠKOLSKE 2018/2019. GODINE POŠTOVATI GORE DEFINIRANI PROFIL I STRUČNU SPREMU NASTAVNIKA ZA REALIZACIJU PROGRAMA.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole
2. pored nastavnika iz tačke 1., u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (ECTS) studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS) univerzitetska diploma (VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (ECTS) studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS) univerzitetska diploma (VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera

2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje: Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (ECTS) studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS) univerzitetska diploma (VII stepen).

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/nastavnica

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,05

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog jezika i književnosti
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori matematike
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori biologije
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori historije i geografije.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori likovne
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave ili nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

8. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike.

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra koji je naveden u prethodnom stavu, nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

25. Domar-ložać

Opis poslova:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa zaposlenicima Škole na održavanju čistoće,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi Škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, održava slivnike – oluke, prilazne staze, zelenilo i drveće u dvorištu Škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole. Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Uslovi za vršenje poslova:

VK ili KV radnik mašinske, građevinske ili drvne struke .

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: Domar-ložać

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 2 (dva)

27. Noćni – dnevni čuvar

Opis poslova:

- u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu Škole,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor Škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem školske zgrade i imovine,
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi ,obilazak zgrade, radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Uslovi za vršenje poslova:

III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom PP zaštite.

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: noćni-dnevni čuvar

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

28. Uposlenik za distribuciju obroka/poslužitelj (servirka)

Opis poslova:

- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- vrši serviranje i podjelu užina učenicima,
- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Uslovi za vršenje poslova: treći ili četvrti stepen stručne spreme

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: distribucija obroka

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,5 (pola)

29. Higijeničar/higijeničarka

Opis poslova:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, kao i prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),

- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Uslovi za vršenje poslova: NK (osmogodišnja škola)

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: Čistačica prostorija

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1,5

30. Kuhar

Opis poslova:

- organizira i rukovodi cjelokupnim radom u kuhinji,
- sastavlja rasporeda rada i raspoređuje zaposlene u kuhinji prema sposobnostima i potrebama posla,
- sastavlja jelovnik i učestvuje u izradi i oblikovanju menija zajedno sa šefom smjene,
- vrši trebovanje namirnica i drugih roba neophodnih za pripremanje jela i rad kuhinje,
- striktno vodi računa o kvalitetu primljene robe, količini i vremenu trajanja,
- nadzire cjelokupan proces pripreme jela,
- odgovoran je da su sva jela pripremljena i izdata u skladu sa propisanim normativima i standardima,
- vodi svu uspostavljenju evidenciju kuhinje u vezi sa radom,
- brine se o radno-tehnološkoj disciplini,
- odgovoran je za urednost i čistoću prostorije, opreme i inventara,
- naročitu pažnju posvećuju radnoj i zaštitnoj odjeći i obući uposlenih,
- vrši trebovanje inventara i opreme za kuhinju,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove kuhara i poslove koje mu odredi njegov neposredni rukovodilac. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi pripremanja jela u Školi u prirodi –Šabići.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova: KV/VKV

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: Kuhar

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 2 (dva)

30. Servirka-pomoćni radnik u kuhinji**Opis poslova:**

- pomaže kuharima u pripremi povrća i drugih namirnica,
- vrši mašinsko i drugo pranje upotrijebljenog posuđa, inventara, opreme i prostorija kuhinje,
- upotrebljava sredstva za pranje i dezinfekciju prema datim uputstvima proizvođača ili u skladu sa uputama neposrednog rukovodioca,
- stara se o urednom snadbjevanju šanka sa odgovarajućim pićem i napitcima (hladnim i toplim),
- vrši točenje, odnosno serviranje hrane i pića,
- izdaje pića u originalnim pakovanjima o čemu zadužuje konobara odgovarajućim blokovima,
- sastavlja dnevni obračun šanka i vrši svakodnevnu inventuru šanka,
- materijalno je odgovaran za preuzete robe iz magacina,
- priprema i uređuje prostorije za posluživanje gostiju i inventara za posluživanje, postavlja stolove i stolice prema određenim prilikama,
- radne obaveze preuzima propisno dotjeran i obučen (očištan,. Obrijan, počešljan, uredan i čist),
- Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove serviranja, izdavanja robe i pomoći u kuhinji i poslove koje mu odredi njegov neposredni rukovodilac. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi pomoći u kuhinji u Školi u prirodi –Šabići.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova: SSS/NK

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: SERVIRKA/POMOĆNI RADNIK U KUHINJI

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 2 (dva)

31. Sobarica - higijeničarka

Opis poslova:

- vrši spremanje i održava čistoću soba, kupatila, hodnika, zajedničkih sanitarnih prostorija za svoj reon,
- namješta krevete, pere prozore, održava sanitarne prostorije, mijenja zavjese, nosi prljav veš u vešeraj i mijenja ga da čisti,
- preuzima od gostiju njihovo rublje za pranje, peglanje i isto dostavlja u vešeraj,
- stara se o hotelskoj opremi, namještaju, rublju, potrošnom materijalu i drugoj opšremi i materijalu,
- vrši pranje i pegčanje veša,
- obavezan je da se striktno pridržava zakonskih propisa u pogledu sanitarnih pregleda,
- sastavlja izvještaj o stanju soba (zauzete, slobodne, neispravne),
- obavještava recepcionara o sobama koje su spremne za izdavanje,
- podnosi dnevni izvještaj o zauzetosti soba za prethodni dan, prijavljuje nađene stvari i vriednosti,
- obavezno nosi propisanu radnu odjeću,
- vodi računa o dekoraciji soba,
- materijalno je odgovoran za imovinu u sobama,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove sobarice-higijeničarke. Za svoj rad je direktno odgovorna rukovodiocu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti soba u Školi u prirodi –Šabići.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova: SSS/NK

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: sobarica-higijeničarka

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

32. Asistenti u nastavi

32.1. Asistent u nastavi

Opis poslova:

- učestvuje u izradi godišnje, mjesečnog i sedmičnog plana i programa rada u nižim razredima u školi u prirodi,
- na osnovu već postojećeg plana i programa vrši odabir sadržaja iz postojećih udžbenika, koji se mogu odabrati za školu u prirodi,
- učestvuje u izradi i nabavci potrebnih didaktičkih materijala i nastavnih sredstava za izvođenje nastave u školi u prorođi,

- pomaže nastavnicima razredne nastave (gostima) u osmišljavanju sedmičnog plana nastavnih i vannastavnih aktivnosti za vrijeme njihovog boravka sa učenicima u školi u prirodi,
- pomaže i učestvuje u priremanju i izvođenju nastave u školi u prirodi,
- pomaže u organizaciji i što sadržajnijem korištenju slobodnog vremena učenika koji borave u školi u prirodi (organizira izlete u prirodi, te razne igre i aktivnostina svježem zraku, organizira male večernje zabave uz muziku, pjesmu, igru i ples, organizira prikazivanje prethodno prikupljenih video kaset sa odabranim sadržajima iz dječijeg programa, organizira dječije maskembale sa maskama od prirodnih materijala i sl.)
- pomaže nastavnicima i učenicima da se smjeste i rasporede po sobama kako bi im bio ugodan boravak u školi u prirodi,
- obavlja i druge poslove koje mu direktor odredi.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje organizovanja nastave i pomoću nastavnica razredne nastave u realizaciji NPP-a za školu u prirodi.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova: VŠ/VSS

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: asistent u nastavi

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar.

Broj izvršilaca: 0,5 (pola)

32.2. Asistent za tjelesni i zdravstveni odgoj

Opis poslova:

- učestvuje u izradi godišnje, mjesečnog i sedmičnog plana i programa rada tjelesnog i zdravstvenog odgoja u školi u prirodi,
- na osnovu već postojećeg plana i programa vrši odabir sportskih igara i raznih vježbi koje se mogu izvoditi na terenima u školi u prirodi,
- planira nabavku i čuvanje potrebnih školskih rekvizita (lopti, strunjača, mreža za fudbal. Odbojku, košarku i sl.),
- pomaže nastavnicima i učenicima u organiziranju i izvođenju nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
- pomaže i učestvuje u organizaciji i izvođenju raznih sportskih takmičenja učenika koji borave u školi u prirodi,

- obavlja i druge poslove koje mu direktor naredi,
- asistent za tjelesni i zdravstveni odgoj mora imati VII ili VI stepen stručne spreme.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje organizovanja nastave i pomoći nastavnicima razredne nastave u realizaciji NPP-a za školu u prirodi.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova: VŠ/VSS

Status izvršioca:

Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna.

Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: asistent u nastavi

Izbor :

Na osnovu javnog konkursa. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor uposlenika na osnovu pravilnika koji donosi Ministar..

Broj izvršilaca: 0,5 (pola)

III MEĐUSOBNA SARADNJA

Član 7.

Zaposlenici Škole, dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

IV PROGRAMIRANJE RADA

Član 8.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i zaposlenika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se godišnjim programom rada.

V RADNI ODNOSI

Član 9.

Prijem Nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica i ostalih zaposlenika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o radnim odnosima, Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i ovim Pravilnikom.

Član 10.

Na prava i dužnosti zaposlenika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opšti propisi o radu, kolektivni ugovor, Predagoški standardi i normativi za osnovni odgoj i obrazovanje, Propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

Član 11.

Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.

Prijem pripravnika u radni odnos, na prijedlog direktora Škole, odobrava Školski odbor.

Član 12.

Za povredu dužnosti, zaposlenici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radnim odnosima škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Direktor škole će najkasnije u roku od 30 dana donijeti rješenja o raspoređivanju zaposlenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateknu na radu u školi.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-481/18. od 27.9.2018. godine

Broj: 01-510/19

Dejčići; 25.9.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora

Dr.sci. Muamer Hodžić