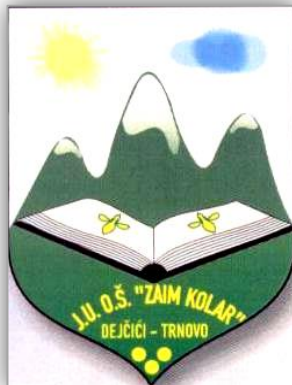


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
JU Osnovna škola „Zaim Kolar“



GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2022/2023. godinu

1. CILJ I ZADACI	2
2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA	3
2.1. Opći podaci o školi	3
2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika	4
2.3. Besplatni udžbenici	4
2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini	5
2.5. Zadaci za unapređenje rada	7
3. UVJETI RADA	8
3.1. Školski prostor i namještaj	8
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema	10
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	11
4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	11
4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju	12
4.3. Učenici s posebnim potrebama	12
4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku	14
4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	15
4.6. Broj časova redovne nastave po razredima	18
4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada	18
4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja	18
4.9. Struktura ostalog osoblja	19
4.10. Obaveze za januar, juni i avgust	20
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	24
5.1. Planiranje i programiranje nastave	24
5.2. Program inovacija	25
5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica	27
5.4. Plan i program stručnog usavršavanja	43
5.5. Plan i program slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)	44
5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija za učenike i stručnih ekskurzija za zaposlenike	45
5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole	46
6. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU	47
6.1. Saradnja sa zajednicom	47
6.2. Javne manifestacije	47
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA	49
7.1. Nastavničko vijeće	49
7.2. Odjeljenjska vijeća	51
7.3. Stručni aktivni	52
7.4. Razrednik	54
7.5. Direktor	57
7.6. Pedagog	59
7.7. Bibliotekar	63
7.8. Sekretar	65
8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	68
9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	70
10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije	71
11. PRILOZI	74
EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI	75
EVIDENTNI LIST – OSTALI ZAPOSLENICI	77
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI	79
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – OSTALI ZAPOSLENICI	80

1. CILJ I ZADACI

Osnovna škola „Zaim Kolar“ je ustanova za obavezni odgoj i obrazovanje građana BiH i temelj u razvoju ličnosti. Osnovna škola kroz odgojnu i opće-obrazovnu funkciju uzrast djece od 6 do 15 godina, od I do IX razreda, daje osnovu svakog daljeg obrazovanja. Upravo zbog toga Godišnji program rada se temelji na generalnim društvenim zahtjevima, stavovima i opredjeljenjima naučnog razvoja, školskim praktičnim iskustvima, zakonskim propisima, pedagoškim standardima. Škola postoji da bi služila humanosti, razvija uzajamno razumijevanje za svu djecu, podučava poštovanje života i ljudskih bića, podučava toleranciju i prihvatanje stavova i ponašanja koji se razlikuju od naših sopstvenih, razvija osjećaj uzajamne odgovornosti, uči djecu da prevladaju egoizam, pomaže djeci da razumiju da humanost jedino može napredovati uz pomoć ličnog napora i aktivne saradnje.

Cilj odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi je sticanje osnovnih znanja, vještina i navika, kao i razvoj individualnih psiho-fizičkih sposobnosti ličnosti. Realizacija postavljenog cilja podrazumijeva da učenik u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dostigne individualni nivo spoznaje potreban za dalje obrazovanje i osposobljavanja za život i rad, a on se ostvaruje realizacijom zadataka:

- razvijanje sposobnosti komuniciranja sa ljudima putem govora, slušanja, čitanja i pisanja;
- razvijanje sposobnosti reprodukcije podataka, primjene naučnih činjenica, analize i sinteze,
- razvijanje funkcionalnog znanja, razumijevanje sadržaja i zaključivanja,
- razvijanje mišljenja, razlikovanje bitnog od sporednog,
- razvijanje pozitivnih crta volje i karaktera;
- razvijanje moralnih vrijednosti za porodicu, školu i širu zajednicu;
- da odgaja u smislu lijepog ponašanja;
- odgaja u duhu patriotizma i potrebe za zajedničkim životom na trajnim historijskim, kulturnim i vjerskim odrednicama Bosne i Hercegovine;
- razvoj sposobnosti da stvara i doživljava umjetničke vrijednosti.

Efikasnost i kvalitet odgojno-obrazovnog rada zavisi prije svega od kvaliteta obrazovanja, časova redovne nastave kao najorganizovanijeg vida rada sa učenicima. Prilikom organizovanja časova redovne nastave neophodno je primijeniti savremene metode, oblike i načine rada. Pored toga, ne smije se zaboraviti na provođenje inkluzije. Zadovoljavanje individualnih potreba u učenju može diktirati različitosti u uravnotežavanju kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog planiranja, ali će se određivanjem ciljeva za svakog učenika pojedinačno osigurati veće sticanje iskustava u školi i kontinuitet u namjenama i pristupu kroz nastavni plan i program. Na taj način se pojedinačnim ciljevima obezbjeđuje povezanost mogućnosti usvajanja znanja, koje bi inače mogle postati fragmentirane i nekonzistentne.

Suština promjena kojima se teži u školi „Zaim Kolar“ je da učitelji i obrazovni programi dolaze u drugi plan, dok sam učenik postaje središte nastavnog procesa. U tom procesu bitan je koordinirani rad i komunikacija učitelja, stručnog osoblja, roditelja i samih učenika. Učeniku se tako, uz obrazovanje, osigurava razvoj osobnosti te stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju.

Ovakvim pristupom radu omogućuje se aktivno učešće učenika čime učenik zaista postaje subjekat u radu. Pored organizacije časova redovne nastave efikasnosti znatno doprinose i časovi dopunske i dodatne nastave. U cilju postizanja boljih rezultata neophodno je organizovati časove slobodnih aktivnosti čime se postiže razvijanje sklonosti stvaralačkih sposobnosti učenika, proširivanje njihovog znanja iz oblasti sporta, nauke, tehnike i umjetnosti, rekreacije, zabave kao i razvijanje smisla za društveni život.

2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU Osnovna škola „Zaim Kolar“			
Osnivač škole	Kanton Sarajevo			
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	Izgradnja 1996. godina, proširivanje i adaptacija 2006. godina			
Adresa	Dejčići bb			
Općina	Trnovo FBiH			
Telefon/fax	033/438-000			
Web stranica	www.oszk.edu.ba			
E – mail	oszaimkolar@bih.net.ba			
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	<p>Rješenje Federalnog ministarstva obrazovanja, nauke i sporta broj: UP-I-03-610-2347/96 od 03.06.1996. godine.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i informisanje KS broj: UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine upisana u registar osnovnih škola pod rednim brojem 63 na strani 63.</p> <p>Rješenje Ministarstva za obrazovanje i nauku KS o izmjenama i dopunama rješenja broj UP-11-01-38-224-63/2000 od 01.09.2000. godine broj UP-11-01-38-224-63-1/2000 od 30.01.2004. godine.</p> <p>Rješenje o upisu u sudski registar Kantonalnog Suda u Sarajevu broj UF/I-974/02 od 29.06.2002. godine</p>			
Direktor	Adis Hodžić	Telefon	033/438-000	
Datum imenovanja na poziciju direktora	20.06.2019. godine			
Pomoćnik direktora	-	Telefon	-	
Sekretar	Selma Krupalija	Telefon	033/438-001	
Pedagog	Senaida Kadić	Telefon	033/407-315	
Psiholog	Emina Čengić Saračević	Telefon	-	
Socijalni radnik	-	Telefon	-	
Samostalni referent za plan i analizu	Vortt	Telefon	033/720-946	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	932.285,00 KM			
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	60			
Broj odjeljenja	6			
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	23,83			
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	9,58			
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	14,25			
Broj područnih škola	2			
Produženi boravak	-	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom	-	NE

2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Učenici bez majke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici bez oca	-	-	1	-	-	-	-	-	3	4
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	2	6	7	4	3	7	11	7	9	56

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Stanuje u porodici	2	6	7	4	3	7	11	7	10	57
Stanuje u domu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stanuje kod starateljske porodice	-	-	-	1	-	-	-	-	2	3

(Tabela 4.)

OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca	-	5	19	25	2	2	3	-	-	-	56
Majke	-	16	12	20	-	2	9	-	-	1	60

Napomena: Obilježja obrazovnog statusa roditelja - ukupan broj roditelja sa jedno, dvoje i troje djece u porodici. Stanje u tabeli je iskazano za sve učenike.

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	-	-	9
Preko 2 km	-	-	47
Preko 2 km izvan školskog područja	-	-	4

Autobuska linija nije redovna i prevoz je moguć samo ujutro i 13,30 sati poslije podne zbog toga je Općina Trnovo u saradnji sa Ministarstvom organizovala prijevoz učenika alternativnim prijevozom (privatni kombi). 4 učenika vozari sa Bjelašnice. Prevoz ovih učenika se vrši automobilom.

2.3. Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

KRITERIJI	Razred									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	1	1	1	-	1	-	6	1	3	14
Učenici iz romskih porodica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici iz porodica socijalne potrebe	-	1	2	1	1	-	2	1	4	12
Σ	1	2	3	1	2	-	8	2	7	26

Napomena: Svi učenici su dobili besplatne udžbenike. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je obezbjedilo udžbenike za učenike od 5. do 9. razreda. Općina Trnovo je obezbjedila udžbenike za učenike od 1. do 4. razreda. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS je obezbjedilo udžbenike za učenike 2., 3. i 4. razreda, koji su u stanju socijalne potrebe.

2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

(Tabela 7.)

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju										Učenici s nedovoljnim uspjehom						Srednja ocjena uspjeha				
	muški	ženski	svoga	odličan	%	vrlo dobar	%	dobar	%	dovoljan	%	preveden	%	svoga	%	jedna	%	dvije	%		tri i više	%	svoga	%
II	2	6	8	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,82
III	4	0	4	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,94
IV	1	2	3	2	66,67	1	33,33	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
V	2	5	7	6	85,71	1	14,29	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,79
VI	4	7	11	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,76
VII	1	6	7	5	71,43	2	28,57	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,67
VIII	4	8	12	5	41,67	5	41,67	2	16,67	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,15
IX	3	3	6	4	66,67	1	16,67	1	16,67	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,51
Σ	22	41	63	45	77,59	10	17,24	3	5,17	-	-	-	-	58	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4,58

(Tabela 8.)

RAZRED	Ocjene iz vladanja												Odgojno disciplinske mjere													
	primjerno		vrlo dobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		Σ		ukor razrednika		ukor odjeljenskog vijeća		ukor direktora		ukor nastavnčkog vijeća		premjestaj u drugu školu		Σ	
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
IV	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	46	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Tabela 8a.)

RAZRED	Struktura izostanaka po razlozima							Struktura		Σ
	bolest	po odozrenju	bez razloga	kašnjenje	bjezanje	ostalo	perspektivni sportist	opravdani	neopravdani	
I	215	0	0	0	0	0	0	215	0	215
II	245	0	0	0	0	0	0	245	0	245
III	200	0	0	0	0	0	0	200	0	200
IV	71	0	0	0	0	0	0	71	0	71
V	280	21	0	0	0	0	0	3010	0	3010
VI	798	55	0	0	0	0	1	853	0	853
VII	626	5	0	0	0	0	0	631	0	631
VIII	750	50	0	4	0	0	0	804	0	804
IX	507	-	0	1	0	0	0	507	1	508
Σ	3692	131	0	5	0	0	1	3827	1	3828

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Šk.2020/21. godina		Šk.2021/22. godina	
	broj	%	broj	%
Odličan	38	64,40	45	71,43
Vrlo dobar	9	15,25	10	15,87
Dobar	4	6,78	3	4,76
Dovoljan	-	-	-	-
Opisno ocijenjeno	8	13,56	5	7,94
Prevedeno				
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED	59	100	63	100
Neocijenjeno	-	-	-	-
Upućeno da ponovi razred	-	-	-	-
SREDNJA OCJENA USPJEHA	4,67	-	4,72	-

(Tabela 9a.)

VLADANJE UČENIKA	Šk.2020/21. godina		Šk.2021/22. godina	
	broj	%	Broj	%
Primjerno	44	100	46	100
Vrlo dobro	-	-	-	-
Dobro	-	-	-	-
Zadovoljava	-	-	-	-
Loše	-	-	-	-

(Tabela 10.)

	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja				
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	1. Sarah Pločo 2. Amil Mizdrak 3. Berina Ozdić	1 10 5	Kimeta Lindov
2.	Vjeronauka	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	1. Nermina Durmo	11	Nermana Agić
3.	Engleski jezik	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	1. Nejra Podgorica	15	Dženana Mulaomerović – Mizdrak
3.	Fizika	Općina Hadžići-	1. Bešlagić Tara	5 ekipno	Ramiza Kolašinac

		Trnovo	2. Ozdić Berina 3. Durmo Nermina 4. Krupalija Muhamed 5. Zagorac Amina		
4.	Geografija	Općina Hadžići-Trnovo	1. Nermina Durmo 2. Muhamed Krupalija 3. Podgorica Nejra	9 8 7 2 mjesto ekipno	Đana Krajina
5.	Informatika	Općina Hadžići-Trnovo	1. Sadin Godinjak 2. Muhamed Krupalija 3. Tara Bešlagić	4 mjesto ekipno	Nejra Sarajkić
6.	Matematika	Općina Hadžići-Trnovo	1. Amina Zagorac 2. Tara Bešlagić 3. Berina Ozdić	5 ekipno	Ramiza Kolašinac
7.	Tehnička kultura	Općina Hadžići-Trnovo	1. Amina Krupalija 2. Asija Kosić 3. Sarah Pločo 4. Berina Ozdić 5. Nejra Podgorica	3 4 3 3 5 1 mjesto praktičan rad	Nejra Sarajkić
b)	Revije				
1.	-	-	-	-	-
c)	Smotre				
1.	-	-	-	-	-
d)	Ostalo				
1.	-	-	-	-	-

2.5. Zadaci za unapređenje rada

- Pojačati učestalost i kvalitet dopunske i dodatne nastave
- Poboljšati kvalitet ČOZ-a
- Pružiti dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u učenju
- Kvalitetno realizirati program stručnog usavršavanja u skladu sa stvarnim potrebama
- Dosljedno sprovesti plan realizacije oglednih časova i praćenje rada nastavnika
- Poboljšati očitelnost u nastavi nabavkom novih nastavnih sredstava
- Kvalitativno poboljšati saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, te organizovati edukaciju za roditelje
- Odrediti učenike za učešće na takmičenjima u cilju sprečavanja da isti učenik učestvuje u svim takmičenjima (odlične učenike odrediti prema kalendaru takmičenja) i te učenike spremati za taj predmet i donijeti odluku da jedan učenik maksimalno može učestvovati na 3 takmičenja
- Aktivirati učenike da učestvuju u radu na projektima, samostalnom istraživanju radi postizanja boljih rezultata u učenju
- Omogućiti učenicima upotrebu savremene tehnologije u realizaciji određenih nastavnih sadržaja
- Odrediti temu projekta na kom će učestvovati učenici i nastavnici u toku cijele nastavne godine i na kraju prezentirati projekat te nagraditi učenike koji su učestvovali
- Ograditi školsko dvorište i urediti kutak za održavanje nastave van učionice
- Razvijati takmičarski duh kod učenika, birati najbolje, iznositi pohvale i motivirati učenike za napredovanje i dodatni rad iz određenih predmeta.

3. UVJETI RADA

3.1.Školski prostor i namještaj

CENTRALNA ŠKOLA U DEJČIĆIMA

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	200	Standardne i funkcionalne		
2.	Kabinet	5	420	Standardne i funkcionalne		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	1	140	U potkrovlju škole opremljena radionica za tehničku kulturu.		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	336	Standardne i funkcionalne		
6.	Biblioteka	1	28	Standardne i funkcionalne		
7.	Čitaonica	1	28	Standardne i funkcionalne		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	60	Škola u Dejčićima se zagrijava na pelet.		
9.	Školska kuhinja	1	16	Standardne i funkcionalne		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	747	Funkcionalan		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	1	800	Nije ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima i koševima.		
2.	Dvorište	1		Školsko dvorište je veliko i ograđeno.		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	DA	Broj kamera	13	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Da (Škola posjeduje pristupnu rampu i lift)				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Prohodnost za invalidna lica potpuna, urađen lift.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje alarm koji je u funkciji. 14 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	Nadzor GAMA AA				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

PODRUČNA ŠKOLA U DELIJAŠU

(Tabela 11a.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	4	178	Djelimično opremljenje, ne koriste se.		
2.	Kabinet	-	-	-		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	-	-	-		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	72	Mala i nedovoljno opremljena ali se ne koristi.		
6.	Biblioteka	1	17	Neopremljena		
7.	Čitaonica	-	-	-		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	12	Škola u Delijašu se zagrijava na ugalj. Ne koristi se.		
9.	Školska kuhinja	1	27	Nedovoljno opremljena i ne koristi se.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	242	Funkcionalan		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		

1.	Sportsko igralište	1	619	Ograđeno, podloga asfalt, opremljeno golovima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	-	-	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Dobra.				
4.	Protivpožarna zaštita	Ima hidrantska mreža.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

PODRUČNA ŠKOLA – škola u prirodi u Šabićima

(Tabela 11b.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	1	45	Standardna i funkcionalna		
2.	Restoran	1	148	Funkcionalan		
3.	Kuhinja	1	55	Standardan i funkcionalan		
4.	Podrumski prostor-ostava	1	47	Standardan i funkcionalan		
7.	Sobe stara zgrada	22	369	Standardne i funkcionalne.		
8.	Sobe –nova zgrada	28	896	Nisu u funkciji		
9.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	10	Zagrijava se na lož ulje.		
10.	Ostali zatvoreni prostor	1	175	Standardne i funkcionalne.		
11.	Ostali zatvoreni prostor –nova grada	1	120	Nije u funkciji		
12.	Sala (kamin)-Nova zgrada	1	190	Funkcionalna i opremljena		
13.	Mokri čvorovi-nova zgrada	3	6,5	Funkcionalni i opremljeni		
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	3	1543	Ograđeno, nova podloga, opremljeno golovima i koševima.		
2.	Dvorište	1	818	-		
3.	Školski vrt	-	-	-		
4.	Vlastiti parking	da	60	-		
5.	Ostali otvoreni prostor	-	-	-		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	NE	Broj kamera	-	NE	-
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	U NOVOM OBJEKTU DA.				
4.	Protivpožarna zaštita	Škola posjeduje protivpožarni alarm koji je u funkciji. 5 aparata za gašenje požara koji se servisiraju svakih 6 mjeseci i hidrantsku mrežu.				
5.	Gromobranska zaštita	Škola ima gromobransku zaštitu.				
6.	Sigurnosna zaštita	-				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Ne	-	(funkcionalnost)		

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potrebna minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni	1	5	U funkciji
2.	Projekciono platno	1 po učionici	8	U funkciji
3.	Server	-	-	-
4.	PC u nastavi	7	18	U funkciji
5.	Printer	4	5	U funkciji
6.	Skener	1	2	U funkciji
7.	Grafoskop	1 po učionici	7	U funkciji
8.	TV	7	2	U funkciji
9.	CD/DVD player	1	2	U funkciji
10.	Kasetofon sa CD playerom	7	4	U funkciji
11.	Fonolaboratorij	-	-	-
12.	Komplet matematika	2	4	U funkciji
13.	Komplet fizika	1	1	U funkciji
14.	Komplet hemija	1	1	U funkciji
15.	Komplet biologija	1	1	U funkciji
16.	Komplet tehnički odgoj	1	1	U funkciji
17.	Laptop	1	4	U funkciji
18.	Elektronska učionica	1	1	U funkciji
19.	Pametna tabla	-	1	U funkciji
OSTALA SREDSTVA I OPREMA				
1.	PC u službama škole	3	3	U funkciji
2.	Aparat za kopiranje	1	1	U funkciji
3.	Telefonski aparat	3	3	U funkciji
4.	Faks aparat	1	1	U funkciji
5.	Fotografski aparat	1	1	U funkciji
6.	Digitalna kamera	1	1	U funkciji

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

(Tabela 13.)

RAZR ED	ODJELJENJA																Σ	
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
I	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	2		-		-		-		-		-		-		-		2	
II	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4
	6		-		-		-		-		-		-		-		6	
III	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
IV	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
	4		-		-		-		-		-		-		-		4	
V	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
	3		-		-		-		-		-		-		-		3	
VI	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5
	7		-		-		-		-		-		-		-		7	
VII	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7
	11		-		-		-		-		-		-		-		11	
VIII	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
	7		-		-		-		-		-		-		-		7	
IX	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8
	12		-		-		-		-		-		-		-		12	
																Σ	20	40
																I - IX	60	

Ukupan broj odjeljenja **6**,

Prosječan broj učenika po odjeljenju: **10**

Nastava u centrajnoj školi u Dejčićima je organizovana od I do IX razreda u 6 odjeljenja od toga 3 kombinovana i 3 nekombinovana odjeljenja. Kombinovana odjeljenja su I/III, II/IV razred i V/VI razred.

JU OŠ „Zaim Kolar“ je jedina osnovna škola na području Općine Trnovo. Škola radi u brdsko-planinskim krajevima odnosno u posebno otežanim uvjetima.

U razrednoj nastavi su formirana 2 dva kombinovana odjeljenja i to I i III razred sa 10 učenika, II i IV razreda sa 10 učenika.

U predmetnoj nastavi formirana su 4 odjeljenja i to jedno kombinovano odjeljenje V i VI razreda sa 10 učenika i tri nekombinovana razreda VII, VIII i IX razred. Zbog manjeg broja učenika u V razredu formirano je kombinovano odjeljenje sa VI razredom.

Područna škola

JU OŠ „Zaim Kolar“ ima dvije područne škole.

U područnoj školi u Delijašu u školskoj 2022/2023. godini nije organizovana nastava jer nema učenika koji bi pohađali nastavu u toj školi.

Područna škola u Šabićima radi kao škola u prirodi od 2004. godine.

(Tabela 14.)

Odjeljenje	Način organizacije		Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Obrazloženje
	razredna	predmetna		
a (I)	-	Va	-	Raspoređivanje nastavnika predmetne nastave.

4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju

(Tabela 15.)

ŠKOLA	BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA							BROJ ODJELJENJA						
	I/III	II/IV	V/VI	VII	VIII	IX	Σ	I/III	II/IV	V/VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	10	10	10	11	7	12	60	1	1	1	1	1	1	6
Područna škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	10	10	10	11	7	12	60	1	1	1	1	1	1	6

Kombinirana odjeljenja

Matična škola

(Tabela 16.)

Red. Br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ		
1.	I i III razred	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	10	Ehlimana Fazlić
2.	II i IV razred	-	6	-	4	-	-	-	-	-	-	10	Indira Tufekčić
3.	V i VII razred	-	-	-	-	3	7	-	-	-	-	10	Nastavnici predmetne nastave
	Σ	2	6	8	4	10			-	-		30	-

4.3. Učenici s posebnim potrebama

(Tabela 17.)

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA
OŠTEĆENJE SLUHA	a) gluhoća	-	-	-	-
	b) naglušost	-	-	-	-
	c) korištenje slušnog aprata	-	-	-	-
	d) gluhoonijemost	-	-	-	-
	e) slušno-govorne smetnje	-	-	-	-
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a) poremećaji u govoru	-	-	-	-
	b) smetnje u artikulaciji glasova	-	-	-	-
	c) tepanje	-	-	-	-
	d) mucanje	-	-	-	-
	e) nepravilno izgovaranje pojedinih glasova	II, V	2	Nastavnik	Logoped koji je u mobilnom timu radi sa djecom.
	f) disleksija	-	-	-	-
	g) dislalija	-	-	-	-
	h) disgrafija	-	-	-	-
	i) operacija gornjeg nepca	-	-	-	-
	j) neartikulirani glasovi	-	-	-	-
OŠTEĆENJE VIDA	a) slabovidnost 30% - 40%,	V	1	Nastavnik učenik nosi naočale	Adekvatan raspored sjedenja.
	b) velika dioptrija	-	-	-	-
	c) strabizam	-	-	-	-
	d) nema oka - proteza	-	-	-	-
U P	a) hiperaktivnost	-	-	-	-

	b)	nedostatak pažnje	-	-	-	-
	c)	odbijanje saradnje	-	-	-	-
	d)	nasilje – sklonost tući	-	-	-	-
	e)	psovanje	-	-	-	-
	f)	krađa	-	-	-	-
	g)	agresivno ponašanje	-	-	-	-
	h)	ADHD sindrom	-	-	-	-
	i)	odgojno zapušteno dijete	-	-	-	-
	j)	povučeno asocijalno	-	-	-	-
	k)	ne saraduje	-	-	-	-
	l)	skriveno asocijalno ponašanje	-	-	-	-
	TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi	-	-	-
b)		oštećena motorika	-	-	-	-
c)		lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	-	-	-	-
d)		poremećaji motorike šake	-	-	-	-
e)		tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	-	-	-	-
f)		neme šake/noge	-	-	-	-
g)		smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	-	-	-	-
h)		distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)	-	-	-	-
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG.OBRAZO VNE POTREBE	a)	Dawnov sindrom,	-	-	-	-
	b)	cerebralna paraliza	-	-	-	-
	c)	epilepsija	-	-	-	-
	d)	autizam	-	-	-	-
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne- gluhonijemost	-	-	-	-
MENTALNA DEFICIJENCIJA	a)	teško uspostavlja kontakt	-	-	-	-
	b)	slabo pojmovno mišljenje	-	-	-	-
	c)	ne shvata brojne odnose	-	-	-	-
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	-	-	-	-
	e)	kratkotrajna pažnja	-	-	-	-
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume	-	-	-	-
	b)	povučenost	-	-	-	-
	c)	nesigurnost	-	-	-	-
	d)	strah	-	-	-	-
	e)	introvertiranost	-	-	-	-
	f)	teškoće u učenju	-	-	-	-
	g)	frustracije	-	-	-	-
	h)	drži se po stani	-	-	-	-
Σ					3	-

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Alternativni predmet 1.		Alternativni predmet 2.	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.				
I/III	10	1	9	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
II/IV	10	1	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V/VI	10	1	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	11	1	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	7	1	6	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
IX	12	1	10	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-
∑ I-IX	64	6	56	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			9,34		-		-		-		2		-	

NAPOMENA: Nastavu predmeta društvo/kultura/religija za koji se u III razredu opredjelio 1 učenik izvodi nastavnica razredne nastave koja vodi I i III razred. Čas društva/kultura/religija koji izvodi nastavnica razredne nastave je u njoj 40-to satnoj sedmici i ne plaća se dodatno. U VIII i IX razredu su 3 učenika koja su se opredjelila za društva/kultura/religija i nastavu izvodi nastavnica hemije i kulture življenja i građanskog obrazovanja i to 1 čas kombinovano.

Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1. Društvo/Kultura/ Religija			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	VII IX	1 2	3	-	-	-	I III	2 7	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	II IV	6 4	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	V VI	3 7	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NAPOMENA: Nastava vjeronauke se realizuje u 6 odjeljnja jer su I/III i II/IV razred kao i V i VI razred u kombinaciji. Nastava iz predmeta društvo/kultura/religija realizuje nastavnice razredne nastave u III razredu, a u VIII i IX razredu nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja 1 čas kombinovano.

4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku

(Tabela 19.)

ODJELJ.	NAZIV JEZIKA	RAZREDI						∑
		I/III	II/IV	V/VI	VII	VIII	IX	
1. (a)	Prvi strani jezik Engleski jezik	10	10	10	11	7	12	60
	Drugi strani jezik Njemački jezik	-	-	10	11	7	12	40
∑	Prvi strani jezik Engleski jezik	10	10	10	11	7	12	60
	Drugi strani jezik Njemački jezik	-	-	10	11	7	12	40

1.1.Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(Tabela 20.)

R.br	Naziv nastavnog predmeta ¹	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima												Σ			
		I/III kombinovano		II/IV kombinovano		V/VI kombinovano		VII		VIII		IX		Sedmično		Godišnje	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Godišnji fond za sva odjeljenja
	Razredna nastava	1	17	1	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	35	2	1225
	Predmetna nastava																
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	-	-	-	-	1	5	1	4	1	4	1	4	4	17	4	591
2.	1. strani jezik Engleski jezik	1	2	1	2	1	3	1	3	1	2	1	2	6	14	6	488
3.	2. strani jezik Njemački jezik	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2	1	2	4	8	4	278
4.	Matematika	-	-	-	-	1	4	1	4	1	4	1	4	4	16	4	556
5.	Biologija/Priroda	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2	1	2	4	8	4	278
6.	Historija/Društvo	-	-	-	-	1	1	1	2	1	2	1	2	4	7	4	243
7.	Kultura življenja	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	1	2	1	2	1	1	1	2	4	7	4	243
11.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	2	4	2	138
12.	Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	2	3	5	3	173
13.	Tehnička kultura /Osnove tehnike	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	1	1	4	5	4	174
15.	Informatika	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	174
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	4	174
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	4	174
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	1	3	1	2	1	2	1	2	4	9	4	313
19.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	35
	Σ	1	19	1	21	1	27	1	27	1	28	1	28	6	152	6	5292

Napomena: Estetsko uređenje škole 1 čas, hor i orkestar 2 časa unijeti u tabelu 20 u ukupnom zbiru sedmično i godišnje za predmete likovna kultura i muzička kultura.

HOR I ORKESTAR SE REALIZUJU KAO JEDAN ČAS KOMBINOVANO ZBOG MALOG BROJA UČENIKA.

¹Redoslijed nastavnih predmeta u skladu je sa Nastavnim planom devetogodišnje osnovne škole. Izvor: http://mon.ks.gov.ba/sites/mon.ks.gov.ba/files/nastavni_plan_devetogodisnje_osnovne_skole.pdf

Izborni nastavni predmeti

(Tabela 20a.)

20.	Islamska vjeronauka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6	209
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jevrejska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	1	1	-	-	-	-	-	-	1	Kombinovano VIII i IX razred		1	3	2	3	70
Alternativni predmet 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	9	6	278

Napomena: Društvo/Kultura/Religija izvode: u III razredu nastavnica razredne nastave koje predaje u tom razredu, a u VIII i IX razredu kombinovano nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja.

(Tabela 21.)

R.br.	Nastavni predmet	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarno angažiranih izvršilaca	Napomena
	Razredna nastava Predmetna nastava	2	2	2 kombinovana odjeljenja i to I/III i II/IV.
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	1	1	Razrednik
2.	1.strani jezik Engleski jezik	0,74	0,72	Nastavnica radi u dvije škole i ima 3 časa preko norme. Razrednik
3.	2. strani jezik Njemački jezik	0,43	0,43	Nastavnica radi u 3 škole.
4.	Matematika	0,84	0,84	Nastavnica predaje matematiku i fiziku. Ima 2 časa preko norme.
5.	Priroda	0,10	0,05	-
6.	Društvo	0,05	0,05	-
7.	Kultura življenja	0,05	0,05	-
8.	Historija/Povijest	0,33	0,33	Nastavnik predaje historiju i društvo u V razredu.
9.	Geografija/Zemljopis	0,33	0,38	-
10.	Biologija	0,35	0,33	Nastavnica predaje biologiju i prirodu u V razredu.
11.	Hemija/Kemija	0,21	0,21	Nastavnica predaje hemiju, kulturu življenja, građansko obrazovanje i društvo/kultura/religija. Razrednik.
12.	Fizika	0,26	0,26	Nastavnica predaje matematiku i fiziku
13.	Osnove tehnike	0,05	0,01	-
14.	Tehnička kultura	0,24	0,24	Nastavnik predaje tehničku kulturu, informatiku i osnove tehnike u V razredu. Razrednik.
15.	Informatika	0,25	0,25	-
16.	*Likovna kultura	0,24	0,25	Nastavnik radi u 3 škole.
17.	*Muzička/Glazbena kultura	0,24	0,25	Nastavnica radi u 3 škole.
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0,43	0,50	Razrednik, emis odgovorna osoba
19.	Građansko obrazovanje	0,05	0,05	.
20.	Islamska vjeronauka	0,29	0,31	-
	Katolički vjeronauk	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-
	Jevrejska vjeronauka	-	-	-
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	0,10	0,06	<i>Izvodi se u III, VIII i IX razredu. Predaje nastavnica razredne nastave i nastavnica hemije, kulture življenja i građanskog obrazovanja.</i>
Alternativni predmet 2	-	-		
Σ		8,58	8,58	

4.6. Broj časova redovne nastave po razredima

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje
I/III	1	20+1dkr	35	20+1dkr	700+35dkr
II/IV	1	22	35	22	770
V/VI	1	28	35	24	980
VII	1	28	35	28	980
VIII	1	29+1 dkr	35	29+1dkr	1015+35 dkr
IX	1	29	34	29+1 dkr	986
∑	6	156+3 dkr	35	1156+3 dkr	5431+70 dkr

Napomena: U tabeli 20 su prikazani časovi estetsko uređenje i hor i orkestar ukupno 70 časova, a u tabeli 22 nema tih časova. Društvo-Kultura-Religija se drži kombinovano u VIII i IX razredu pa je u tabeli prikazano samo u jednom razredu.

4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje
Odjeljenjska zajednica	6	6	35	6	209
Dodatna nastava	7	7	35	7	245
Dopunska nastava	3	3	35	3	105
Fakultativna nastava	-	-	-	-	-
Sekcija	9	9	35	9	315
∑	6	25	35	25	874

4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

(Tabela 24.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo				
			SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	2	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Nastavnici predmetne nastave	6,58	6,58	-	1	9	2	1	-	-	10	2	1	-
Pedagog	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Psiholog	0,25	0,25	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Socijalni radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direktor	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bibliotekar	0,50	0,10	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
∑	11,33	10,93	-	1	12	4	1	-	1	12	3	3	-

4.9. Struktura ostalog osoblja

Centralna škola - Dečiči

(Tabela 25.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema									
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
1.	Sekretar	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2.	Administrativno finansijski radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Domar/ložač	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.	Ložač	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Noćni čuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Radnica u kuhinji	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-
6.	Radnici na održavanju čistoće	1,5	1,5	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-
	Σ	4	4	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-

Područna škola – Škola u prirodi – Šabići

(Tabela 25a.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema									
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
1.	Kuhar	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Pomoći radnik u kuhinji	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
3.	Domar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Dnevni/Noćni čuvar/Ložač	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Radnica na održavanju čistoće/sobarica	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
6.	Asistent za nastavu	1	1	-	-	-	-	-	0,50	-	0,50	-	-
	Σ	9	9	2	1	1	4	-	0,50	-	0,50	-	-

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	Obaveze direktora
Januar	20	1	160	<p>Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća, vođenje sjednica i učešće u radu.</p> <p>Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu.</p> <p>Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika.</p> <p>Praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi.</p> <p>Organizacija rada u školi u prirodi.</p> <p>Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2022/23. godine</p>
Juni	21	1	168	<p>Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Organizacija i učešće u radu Odjeljskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prijem i pregled dokumentacije i evidencije.</p> <p>Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktiva i drugih zaduženja nastavnika u 40 H radnoj sedmici.</p> <p>Utvrđiti plan kadrovskih potreba u sljedećoj školskoj godini.</p> <p>Raspisivanje konkursa i provođenje konkursne procedure.</p>
August	10	1	80	<p>Snimanje stanja školskog objekta i izrada prijedloga neophodnih radova u objektu.</p> <p>Organizacija sjednica Nastavničkog vijeća, organizacija popravnih ispita, raspoređivanje prispjelih učenika.</p> <p>Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare.</p> <p>Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Izrada rasporeda časova za narednu školsku godinu.</p> <p>Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine.</p> <p>Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.</p>

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	Obaveze pedagoga
Januar	20	1	160	<p>Prikupljanje podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Pripreme za sjednice OV i sjednicu Nastavničkog vijeća.</p> <p>Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu.</p> <p>Pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika, praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti, praćenje rada stručnih aktiva u školi.</p> <p>Pripreme za početak nastave u II polugodištu šk. 2022/23. godine</p>
Juni	21	1	168	<p>Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada Škole.</p> <p>Priprema za završetak nastave.</p> <p>Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Organizacija i učešće u radu Odjeljskih i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prijem i pregled dokumentacije i razrednih knjiga.</p> <p>Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine.</p>

August	9	1	72	Organizacija i učešće Nastavničkog vijeća. Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare. Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole, Rad na završnoj fazi svih priprema za početak nove školske godine. Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada škole.
--------	---	---	----	--

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze nastavnika
Januar	20	8,58	160	Pripreme učestvovanje na sjednicama OV i NV. Sređivanje pedagoške dokumentacije. Roditeljski sastanci i podjela uvjerenja. Rad u stručnim aktivima- analize rada u I polugodištu, mjere za unapređenje rada. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i mjesečno planiranje. Unošenje podatak u EMIS.
Juni	12	8,58	96	Pripreme za sjednice OV i NV. Sređivanje pedagoške dokumentacije. Podjela uvjerenja i svjedočanstava. Rad u stručnim aktivima- analize rada u II polugodištu Kolektivno i individualno stručno usavršavanje. Unošenje podatak u EMIS. Stručno usavršavanje.
August	9	8,58	72	Pripreme za popravni ispit i učešće u komisijama na popravnom ispitu. Obrada podataka o postignutom uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine. Učestvovanje u radu OV i NV. Ažuriranje razrednih i matičnih knjiga i ostale dokumentacije. Rad u stručnim aktivima. Izrada Godišnjih planova rada po razredima i predmetima. Dogovor o izboru i korištenju udžbenika u novoj školskoj godini. Pripremanje učionica za rad. Dogovor o izboru slobodnih aktivnosti, te dopunske i dodatne nastave. Stručno usavršavanje.

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze bibliotekara
Januar	20	0,05	8	Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika. Popravlak oštećenih knjiga. Seminar i sastanak školskih bibliotekara. Stručno usavršavanje. Kulturna i javna djelatnost.
Juni	21	0,05	8,4	Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika. Popravlak oštećenih knjiga. Ukupna statistika za cijelu školu, mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke. Pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk. godini. Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mlade. Prikupljanje udžbenika po odjeljenjima

August	9	0,05	3,2	Organizacija i vođenje rada u biblioteci Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima. Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire. Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara. Priprema udžbenika za podjelu.
--------	---	------	-----	---

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze sekretara
Januar	20	1	160	Učešće u školskom odboru. Stručna saradnja, rad sa strankama, prijem i otprema pošte. Vođenje protokola. Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova. Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz. Izrada dosijea zaposlenika. Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice.
Juni	21	1	168	Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora. Stručna saradnja sa sekretarima iz aktiva. Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola, obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova. Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz. Izrada dosijea zaposlenika. Izrada akata u vezi sa konkursnom procedurom.
August	13	1	104	Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora. Prijava i odjava radnika penziono invalidsko i zdravstveno osiguranje. Rad sa strankama, prijem i otprema pošte, vođenje protokola, obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova. Obrada prispjelih računa, ulaz i izlaz. Izrada dosijea zaposlenika. Vođene evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola prevodnice. Prijava i učešće u popravnom ispitu učenika. Učešće u realizaciji sistematskog za zaposlenike

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze domara
Januar	20	1	160	Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima. Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi. Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi
Juni	21	1	168	Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima. Pripreme škole za krećenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama. Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi. Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova i drugi poslovi prema potrebi.

August	10	1	80	<p>Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodne instalacije, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima,</p> <p>Pripreme škole za krečenje i farbanje zidova, farbanje ograda, popravke na patosnim podlogama.</p> <p>Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.</p> <p>Otklanjanje eventualnih sitnijih kvarova, izrada jednostavnih nastavnih pomagala i drugi poslovi prema potrebi.</p> <p>Uređenje-košenje školskog dvorišta.</p>
--------	----	---	----	---

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze higijeničarki
Januar	20	1,5	160	Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole. Pripremanje biljnog zelenila za prezimljavanje
Juni	21	1,5	168	Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija i prostora u i van škole. Pripremanje biljnog zelenila za ljetni period.
August	15	1,5	120	Higijensko i estetsko pripremanje svih prostorija i prostora u i van škole za početak nastave u novoj školskoj godini

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Odgajno-obrazovni rad u Školi ostvaruje se putem redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnim aktivnostima odgojnim radom u odjeljenjskoj zajednici, takmičarskih aktivnosti, kulturno-javne djelatnosti i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada u školi.

U Skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/21) online nastava će se izvoditi:

I polugodište	II polugodište
Od 17.10.2022. do 21.10.2022. godine	Od 13.2.2023. do 17.2.2023. godine
Od 19.12.2022. do 23.12.2022. godine	Od 8.5.2023. do 12.5.2023. godine

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Ciljevi, zadaci, sadržaji i oblici odgojno-obrazovnog rada u školi utvrđeni su Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Nastava kao najorganizovaniji i obavezni vid odgojno-obrazovnog rada nastavnika i učenika treba da primjenom savremenih metoda, oblika i načina rada omogući aktivno učešće učenika.

Planiranje nastavnih sadržaja po predmetima koje se vrši godišnje i mjesečno ima izuzetno mjesto kao oblik svestranih nastavnih priprema za rad nastavnika, ako se shvati kao stvarna osnova njihovog rada.

Godišnji planovi rada se izrađuju na početku školske godine na sastancima stručnih aktiva po razredima u razrednoj nastavi i stručnih aktiva nastavnika po grupama predmeta u predmetnoj nastavi.

Godišnji planovi nastavnog gradiva nalaze se u dokumentaciji Škole. Mjesečno planiranje vrši se kao razrada Godišnjeg plana i programa nastavnog gradiva za svaki predmet na sastancima stručnih aktiva. Mjesečno planiranje se vrši krajem mjeseca, a planovi se odlažu u dokumentaciju Škole.

Pripremanje nastavnika za nastavu vrši se individualno i na stručnim aktivima. Svaki nastavnik je dužan da ima pripremu za čas jer je to osnov i dokaz njegove spremnosti za izvođenje nastave. Osnovni značaj pisanja dnevne pripreme je da se nastavnik podstiče da razmišlja o primjeni problemske nastave, dakle da u što većoj mjeri primjeni individualni rad sa učenicima. Svojim ponašanjem i stavovima nastavnici imaju obavezu da učenike kroz praktične primjere obrazuju za život, podstiču na razmišljanje kako bi učenici sami dolazili do određenih zaključaka, a ne da stereotipno učenicima nameću zaključke. Pored ovoga obaveza nastavnika je da učenici tokom realizacije nastavnog gradiva postanu svjesni svoje odgovornosti i da budu spremni prihvatiti odgovornost prvo za sebe, a zatim za kolektiv.

Redovna nastava se realizuje po važećem nastavnom planu i programu za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred za školsku 2022/2023. godinu. Nastava u školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 35 nastavnih sedmica. Nastava u I razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice. Nastava u IX razredu traje 36 radnih sedmica s tim da se nastavni i programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 34 nastavne sedmice.

5.2. Program inovacija

Osnovna škola je institucija u kojoj se pored opće obrazovnog velika pažnja posvećuje odgojnom radu sa učenicima. Odgojni rad u osnovnoj školi prožima sve aspekte rada sa učenicima počevši od časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, časova odjeljske zajednice i drugih oblika individualnog i grupnog rada sa učenicima. Jedan od odgojno-obrazovnih zadataka je i sistematsko praćenje razvoja svakog učenika, što obuhvaća vrednovanje i ocjenjivanje njegovog napretka, zatim saradnja sa roditeljima (starateljima) učenika, organizacija specifičnih oblika rada sa učenicima koji imaju poteškoće u razvoju kao i nadarenim učenicima.

1. NAZIV INOVACIJE:

„ODRŽIVA KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA – TRADICIJA, BUDUĆNOST I MLADI“

CILJ INOVACIJE:

Upoznavanje učenika s kulturnim i prirodnim nasljeđem našeg kraja. Cilj ovog programa je da podstaknemo mlade na očuvanje, brigu i ljubav za materijalno i nematerijalno kulturno-historijsko prirodno nasljeđe kako BiH tako i našeg kraja. Uključiti ih u istraživanje kulturnog nasljeđa u našem okruženju, Općini Trnovo. Uticati na svijest članova školske zajednice o kulturnom i prirodnom nasljeđu u našem kraju.

ZADACI:

1. Stručna edukacija o kulturnom nasljeđu
2. Prikupljanje fotografija o stećcima u našoj općini
3. Pripremanje likovnog i literarnog rada na istu temu.
4. Izrada fotografija sa svih nalazišta u našem kraju.
5. Sve to propratiti tekstom na BJK; HJK; SJK i engleskom jeziku.
6. Zajednički nam je zadatak ukazati na potrebu kontinuirane brige o prirodnom i kulturnom nasljeđu, pejzažima, spomenicima prirode, starim zanatima i vještinama ljudi, koju baštinimo za budućnost..
7. Dokumentovati sve.
8. Predstaviti i promovirati ovaj projekat u školi i šire.

AKTIVNOSTI:

1. Napraviti i provesti anketu o kulturnom i prirodnom nasljeđu našeg kraja.
2. Kroz odjeljske zajednice upoznati učenike sa temom: Kulturno i prirodno nasljeđe, koje to kulturne spomenike imamo u našem kraju, gdje su ih vidjeli i kada, šta su tada pomislili?
3. Potražiti podatke o tome na internetu i kod ljudi koji su se bavili snimanjem fotografija o navedenim spomenicima.
4. Izraditi likovne i literarne radove na temu: Stećci -kulturni spomenici u našem kraju.
5. Obići nalazišta stećaka i fotografisati ih od Trebečaja do Šabića.
6. Isprintati fotografije i napisati prigodan propratni tekst i uraditi plakat na temu.
7. Isti tekst prevesti na engleski jezik
8. Dizajnirati ovaj projekat na web stranici škole.
9. Pokušati pribaviti što više informacija o nalazištima iz historije i geografije

10. Dopunjavati ovaj projekat novim informacijama do kojih ćemo doći.
11. Kroz sve nastavne predmete uraditi dio o kulturno-historijskom naslijeđu.
12. Dokumentirati nastanak projekta.
13. Promovirati kulturno i prirodno naslijeđe našeg kraja roditeljima naše škole i lokalnoj zajednici.

NOSIOCI AKTIVNOSTI:

Članovi tima: Kimeta Lindov, Edin Gabela, Leka Zejnil i Dženana Mulaomerović – Mizdrak, direktor škole: Adis Hodžić, nastavnica biologije: Lejla Česko, nastavnica kulture življenja: Emeni Kustura, nastavnik geografije: Đana Krajina, nastavnik historije: Edin Korman, nastavnica tehničkog odgoja i informatike Nejra Sarajkić, nastavnice razredne nastave: Ehlimana Fazlić i Indira Tufekčić.

S obzirom na to da je u našoj školi mali broj učenika, svi učenici od prvog do devetog razreda su uključeni u realizaciju kao i roditelji učenika.

VREMENSKI OKVIR:

U periodu I polugodišta školske 2022/2023. godine.

2. NAZIV INOVACIJE:

„STEM RADIONICA“

STEM je skraćenica koja označava **prirodne nauke, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku**. Ovaj concept podrazumijeva da se matematika, hemija, fizika, biologija, geografija, informatika, i tehnika izučavaju u međusobnoj korelaciji, logično povezani i primjenjivi na stvarni život. Na taj način, razvija se kritičko mišljenje i samostalnost, te jača dugoročna svrha učenja.

CILJ INOVACIJE:

- Pokazati učenicima svrhu učenja školskog gradiva te na koji način ga povezati u okviru više predmeta čiji rezultat je aktivnije učešće učenika u nastavi.
- Kod učenika uzrasta od VI do IX razreda osnovne škole popularizirati nastavne sadržaje hemije, geografije, fizike, biologije, matematike, tehničke culture i informatike ali s tim I usko povezanih ostalih predmeta kroz različite, vrlo zanimljive i važne nastavne sadržaje, eksperimente i praktičan rad.

ZADACI:

- Upoznavanje sa STEM načinom podučavanja.
- Povezivanje i unaprjeđivanje stečenih znanja iz različitih područja nauke i tehnike.
- Razvijanje kritičkog mišljenja i promatranja, kreativnosti, motorike, lakše pamćenje, lakšu primjenu naučenog te samostalnost u istraživanju i zaključivanju.

AKTIVNOSTI:

1. Edukacija učenika o STEM sistemu učenja.
2. Planiranje nastavnih sadržaja koji će se podučavati kroz STEM način učenja.
3. Pripremanja materijala potrebnih za STEM radionice.
4. Uključivanje učenika u istraživački rad vezan za određene nastavne sadržaje.
5. Realizacija STEM radionice u holu škole ili u kabinetu hemije, u prisustvu direktora, pedagoga i učenika viših razreda naše škole
6. Dokumentovati sve. Predstaviti i promovirati ovaj projekat u školi i šire.

NOSIOCI AKTIVNOSTI:

Kustura Emina, Sarajkić Nejra, Krajina Đana, Kolašinac Ramiza i Česko Lejla,
učenici od VI do IX razreda.

VRIJEME REALIZACIJE: februar- maj

5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica

IV razred:

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	1. Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa načinom sigurnog digitalnog okruženja	Prezentacija
	2. Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba	Upoznati učenike sa stručnom službom škole i pojasniti njihovu funkciju	Predavanje
	3. Jačanje vještina emocionalne inteligencije	Upoznavanje učenika s pojmom emocionalne inteligencije	Predavanje
	4. Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja	Predavanje
Oktobar	5. Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja	Prezentacija
	6. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Prezentacija
	7. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Prezentacija
	8. Pravila govorne komunikacije	Ukazati učenicima na poslovicu lijepa riječ i gvozdena vrata otvara	Igranje uloga
Novembar	9. O mojim sposobnostima	Izdvojiti značaj razvoja ličnosti dostojanstva, samopostovanja djeteta	Predstavljanjem svojih uspjeha, upoznavanje odjeljenjske zajednice sa mojim uspjesima
	10. O stidu i sramoti	Objasniti učenicima zbog čega se stide i zbog čega im je neprijatno	Dijaloška metoda
	11. Osnovi demokratije- autoritet	Uvesti pojam autoriteta i navesti konkretne primjere	Primjeri dobre prakse
	12. Iskrenost i nesebičnost	Primjerima pozitivnih iskustava objasniti pojmove	O odjeljenju istanuti sve iskrene gestove
	13. Razvijanje pozitivnih stavova	Afirmisati pozitivan duh, pozitivne vrijednosti i sreću kao osjećaj	Razgovor o književnom djelu

Decembar	14. Ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Praktična primjena ponašanja, učenici putuju	Predavanje
	15. Kulturno ponašanje na javnom mjestu	Uvesti pojam kulture u ponašanju, odijevanju, govoru	Predavanje
	16. Rast i razvoj tijela i psihofizičke promjene	Podstaknuti učenike na uviđanje promjena i pravilno doživljavanje promjena	Predavanje
	17. U zdravom tijelu zdrav duh	Uviđanje značaj dubokog disanja na ovom uzrastu	Šetnja na snijegu
Januar	-	-	-
Februar	18. Odgoj za zaštitu od NUSA-a	Upoznati učenike o načinu zaštite od NUS-a	Praktično prikazivanje i razgledanje
	19. Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	Upoznavanje učenika sa ovim danom	Predavanje
	20. Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje o važnosti sigurnosti u digitalnom okruženju	Izrada plakata
	21. Dan ružičastih majica	Upoznavanje učenika sa ovim danom	Prezentacija
Mart	22. Mobilni telefon u mojoj kući	Prečavanje vremena korištenja mobitela	Istraživački rad
	23. Obaveze i radni angažman članova porodice izvan kuće	Upoznati obaveze članova obitelji	Razgovor o obavezama i realizaciji
	24. Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja	Prezentacija
	25. Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja	Prezentacija
April	26. Sarajevo moj rodni grad	Razvijati ljubav prema rodnom mjestu	Posjeta gradu
	27. Ponosni smo što smo..	Upoznati kulturnu vrijednost svoga kraja	Izrada panoa svoga mjesta
	28. Vježbamo naša čula i pažnju	Razvijati pažnju i učvrstiti je	igre
	29. Osnovi demokratije pravda	Razumjeti pojam pravednosti i razvijati potrebu za njom	Igranje uloga
Maj	30. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Vježbati učenike na razvijanje samopouzdanja	Predavanje
	31. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Vježbati učenike na razvijanje samopouzdanja	Predavanje

	32. Nus postupci i sigurnost	Upoznavaje i praktični oblici ponapanja	Gost - prezentacija
	33. Čuvajmo svoju okolinu	Razvijati osjećaj za zdravim načinom života	Akcija čišćenja korita rijeka
	34. Provjera vlastitog ponašanja u toku školske godine	Uočavati svoj uspjeh i podijeliti ga sa drugima	Uručivanje pohvala
Juni	35. Analiza rada- analiza rezultata postignutih u toku školske godine	Uočavati svoj uspjeh i podijeliti ga sa drugima -	Uručivanje pohvala -

V razred:

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj Izbor rukovodstva odjeljske zajednice; Pravila škole – kodeks ponašanja	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice i upoznavanje sa pravilima škole; Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja	Razgovor i izbor demokratskim putem, Čitanje pravila o kućnom redu škole
	Aktuelna zbivanja – u korak s vremenom Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa najsigurnijim načinom komuniciranja u digitalnom okruženju	Prezentacija razrednika
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba	Upoznavanje učenika sa ulogom stručne službe	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Razvijanje kod učenika pozitivne slike o sebi.	Predavanje
Oktobar	Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom Obilježavanje Dječije nedjelje	Promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecu	Prezentacija učenika
	Prevenција maloljetničke delikvencije: Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	Upoznavanje učenika sa tolerantnim ponašanjem bez nasilja	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Prepoznavanje i izražavanje emocija, jačanje vještina emocionalne inteligencije	Shvatanje značaja ranog prepoznavanja i izražavanja emocija kod učenika	Razgovor razrednika i učenika
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: Vrijeme nastupa puberteta/promjene u mom životu	Upoznavanje učenika sa razvojnim promjenama	Predavanje
	Humani odnosi Drugarstvo u igri – poštivanje i uvažavanje drugačijeg mišljenja	Shvatanje pojma kolegijalnosti, poštovanja, razvijanje osjećaja za pomoć drugima	Učenje kroz igru

Novembar	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Prezentacija
	Radne navike, odnos prema radu Sposobnosti za učenje, darovitost i uspjeh u školi	Promocija darovitih učenika, spoznaja o uspjehu i njegovom pozitivnom utjecaju na ličnost	Razgovor učenika i razrednika
	Kulturno i prirodno nasljeđe BiH – moja domovina	Razvijanje ljubavi prema domovini	Prezentacija učenika
	Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika Procjena uspješnosti drugih i samoga sebe (osobine ličnosti i crte karaktera)	Upoznavanje i prihvatanje različitih karaktera i osobina ličnosti	Prezentacija razrednika i razgovor sa učenicima
Decembar	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva Zone NUS-a i neeksplozivna ubojna sredstva	Upoznavanje učenika sa lokalitetima i zonama NUS-a	Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima
	Prevenција maloljetničke delikvencije: Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	Upoznavanje sa načinima nenasilnog rješavanja konflikta	Razgovor, predavanje
	Kultura življenja- zdrav način života Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja	Usvajanje navika pravilne i zdrave ishrane i spoznaja o posljedicama nezdrave ishrane na zdravlje čovjeka	Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika
	Aktuelna zbivanja - u korak s vremenom Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, planiramo aktivnosti na raspustu	Upoznavanje učenika sa postignutim rezultatima na kraju I pol.	Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima
Januar	-	-	-
Februar	Prevenција maloljetničke delikvencije: 6. februar Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	Upoznavanje učenika sa značajem obilježavanja 6. februara	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u svrhu zaštite mentalnog zdravlja	Predavanje
	Kultura življenja Zdrav način života - Prevenција ovisnosti- Alkohol i nikotin, društvo i porodica	Razvijanje spoznaje o porocima u društvu, te značaju porodice i iskrenih odnosa u porodici	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima

	Prevenција maloljetničke delikvencije: Dan ružičastih majica	Upoznavanje učenika sa značajem obilježavanja ovog dana	Predavanje, izrada plakata
Mart	Radne navike, odnos prema radu Vježbanje i ponavljanje – uslov dugotrajnog znanja	Upoznavanje učenika sa najboljim načinima za učenje	Razgovor sa učenicima
	Moralni odgoj/ Borba protiv korupcije Bonton- ponašanje na javnim mjestima	Značenje pojma. Prihvatljive norme ponašanja	Prezentacija učenika; Razgovor s učenicima
	Prevenција maloljetničke delikvencije: Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	Nasilje nije rješenje	Predavanje
	Humani odnosi Mehanizmi odbrane koje koristimo u svakodnevnom životu	Ukazivanje na različite mogućnosti odbrane od svakodnevnih opasnosti u životu	Razgovor sa učenicima
April	Pedagoško, psihološko, saznanja komponenta: Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Poticanje dobrobiti i razvoj rezilijentnosti u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Predavanje
	Kulturno i prirodno nasljeđe Kulturni i historijski spomenici u BiH	Upoznavanje učenika sa kulturnim i historijskim objektima u BiH	Izrada plakata
	Moralni odgoj/Borba protiv korupcije Prava djeteta, socijalna prava djeteta	Upoznavanje učenika sa pravima koja imaju djeca u društvu	Prezentacija
	Kulturno i prirodno nasljeđe Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	Animiranje učenika za učešće u onim djelatnostima za koje imaju talenta	Prezentacija učenika. Razgovor sa učenicima
Maj	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a	Upoznavanje učenika sa pravilnim postupcima pri eventualnom pronalasku NUS-a	Prezentacija
	Radne navike, odnos prema radu Zaboravljanje i uzroci zaboravljanja	Upoznavanje učenika sa situacijama kad se zaboravljanje dešava i zašto	Prezentacija
	Humani odnosi Iskrenost i nesebičnost	Razvijanje svijesti o iskrenosti i nesebičnosti prema drugima kao vrijednim osobinama čovjeka	Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima
	Prevenција maloljetničke delikvencije: Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	Razvijanje samosvjesnosti o štetnosti nasilnog ponašanja	Predavanje

	Zdrav način života: Prevenција ovisnosti	Shvatanje značaja prevencije ovisnosti	Razgovor
Juni	Aktuelna zbivanja Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta	Analiza postignutih rezultata	Razgovor sa učenicima

VI razred:

(Tabela 27b.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva OZ; Moralni odgoj: Pravila ponašanja u školi	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja i pravilima škole	Predavanje, slobodan izbor Izrada plakata sa pravilima odjeljenja
	Humani odnosi: Socijalno distanciranje i druženje	Načini prevazilaženja eventualnih teškoća	Predavanje
	Moralni odgoj: Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa načinom sigurnog digitalnog okruženja	Prezentacija
	Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta: “Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba”	Upoznati učenike sa stručnom službom škole i pojasniti njihovu funkciju	Predavanje
Oktobar	Radne navike i odnos prema radu: Usklađivanje školskih obaveza i slobodnog vremena	Shvatanje i usklađivanje obaveza i slobodnog vremena	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvijanje kod učenika pozitivne slike o sebi	Predavanje
	Moralni odgoj: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“	Upoznavanje o važnosti sigurnosti u digitalnom okruženju	Izrada plakata
	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“	Upoznavanje učenika sa tolerantnim ponašanjem bez nasilja	Predavanje
Novembar	Moralni odgoj: Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa pojmom korupcije	Prezentacija
	Kulturno i prirodno naslijeđe: Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Poticanje učenika na uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Predavanje
	Humani odnosi: Poželjne odlike porodice, odnosi među članovima porodice	Razvijanje osnovnog odgoja	Predavanje
	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Lopov uvijek bude otkriven“	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	Aktuelna zbivanja: 25. novembar – Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje; Izrada plakata za Dan državnosti

Decembar	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevenција različitih oblika nasilja)“	Razvijanje tolerancije kod učenika	Predavanje
	Humani odnosi: Drugarstvo i prijateljstvo	Razvijanje drugarstva i prijateljstva među učenicima	Druženje sa učenicima V razreda
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Prezentacija
	Aktuelna zbivanja: Dan dječije radosti /Analiza uspjeha na kraju I polugodišta	Poticanje učenika na igru i ples	Veseli čas
Januar	-	-	-
Februar	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo“	Upoznavanje učenika sa ovim danom	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: Mentalno zdravlje, šta je to? Vježbe opuštanja i relaksacije	Poticanje učenika da provode vježbe opuštanja i relaksacije	Vježbe u sali
	Aktuelna zbivanja: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“ i 1.mart – Dan nezavisnosti	Razvijanje osjećaja sigurnosti u digitalnom okruženju	Predavanje
	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Dan ružičastih majica – prevenција nasilja“	Upoznavanje učenika sa ovim danom	Prezentacija
Mart	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevenција različitih oblika nasilja)“	Ukazivanje na nultu stopu tolerancije na nasilje	Izrada plakata
	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“ – Pozitivne i negativne moralne osobine	Ukazivanje na zaštitu psihofizičkog zdravlja kod djece	Predavanje
	Aktuelna zbivanja: Komunikacija na društvenim mrežama	Ukazivanje na dobru komunikaciju na društvenim mrežama	Predavanje
	Aktuelna zbivanja: „Prevenција trgovine ljudima“	Upoznavanje učenika sa pojmom trgovine ljudima	Prezentacija
	Radne navike i odnos prema radu: Radna samostalnost, planiranje aktivnosti po danima	Shvatiti značaj usklađivanja školskih obaveza i slobodnog vremena i poticanje učenika na samostalnost	Predavanje

April	Moralni odgoj: Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika kroz primjere na različite oblike korupcije	Prezentacija
	Aktuelna zbivanja: Dan škole	Poticanje učenika na učešće u javnoj djelatnosti škole	Prezentacija
	Prevenција maloljetničke delikvencije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevenција različitih oblika nasilja)“	Prevenција različitih oblika nasilja	Prezentacija
Maj	Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Vježbati učenike na razvijanje samopouzdanja	Predavanje
	Aktuelna zbivanja: Komunikacija na relaciji učenik – nastavnik i obratno u online okruženju (prednosti i nedostaci)	Upoznavanje učenika s najboljim načinom komunikacije	Predavanje
	Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta: Psihosomatske karakteristike puberteta	Upoznavanje učenika s pojmom puberteta	Predavanje
	Kultura življenja- zdrav način života: Djelovanje pušenja na zdravlje	Upoznavanje učenika sa djelovanjem pušenja na zdravlje	Prezentacija
	Aktuelna zbivanja: „Prevenција trgovine ljudima“	Poticanje učenika na pozitivno i kritičko mišljenje	Predavanje
Juni	Radne navike, odnos prema radu: Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II (drugog) polugodišta.	Održavanje radnih navika i odnos prema radu	Predavanje

VII razred:

(Tabela 27c.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa načinom sigurnog digitalnog okruženja	Prezentacija
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa načinom sigurnog digitalnog okruženja	Prezentacija
	Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potrebaa	Promjena učeničke percepcije stručnih saradnika, upoznati učenike gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučaju potrebe.	Predavanje

Oktobar	MORALNI ODGOJ Borba protiv korupcije	Razvijanje moralnih i etičkih osobina kod učenika	Predavanje
	Sigurna škola nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja, razvijanje tolerancije	Prezentacija
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Predavanje
	Kulturno i prirodno naslijeđe Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Razvijanje svijesti o kulturnom i prirodnom naslijeđu	Predavanje
Novembar	Humani odnosi Poželjne odlike porodice – Odnosi među članovima porodice	Razvijanje osnovnog odgoja, ljubavi i pažnje prema porodici	Predavanje
	Sigurna škola nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja, razvijanje tolerancije	Izrada plakata
	Kultura življenja -zdrav način života Zdrave navike u ishrani	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i navikama	Predavanje
	Prevenција trgovine ljudima	Poticanje učenika na pozitivno i kritičko mišljenje	Predavanje
	Aktuelna zbivanja 25. novembar Dan državnosti	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje, izrada plakata
Decembar	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	Razvijanje pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja	Predavanje
	Pedagoško-psihološk-saznajna komponenta- Stjecanje zrelosti, emocionalna i socijalna zrelost	Vježba razvijanja samopouzdanja	Predavanje
	Kultura življenja -zdrav način života Zdrave navike u ishrani	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i navikama	Predavanje
	Aktuelna zbivanja – Dan dječije radosti	Upoznavanje sa Danom dječije radosti	Predavanje
Januar	Analiza rezultata u učenju i vladnju	Analiza rezultata	Predavanje
Februar	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	Upoznavanje učenika sa ovim danom	Predavanje
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa načinom sigurnog digitalnog okruženja	Predavanje
	Sigurna škola nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja, razvijanje tolerancije	Predavanje
	Dan ružičastih majica – prevenција nasilja	Upoznavanje učenika sa ovim danom, podrška kroz oblačenje ružičastih majica	Predavanje – izrada panoa

Mart	Aktuelna zbivanja 8. mart Dan žena	Shvatiti značenje osmog marta	Predavanje
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	Razvijanje svijesti o pozitivnim i negativnim osobinama	Predavanje, izrada plakata
	Moralni odgoj – Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa načinima borbe protiv korupcije	Predavanje
	Prevenција trgovine ljudima	Upoznavanje učenika sa pojmom trgovine ljudima	Predavanje
April	Upozorenje na mine i druga ubojita sredstva Uticaj mina i NUS-a	Upoznavanje o NUS-u	Predavanje
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	Razvijanje kod učenika rad na samopouzdanju	Predavanje
	Aktuelna zbivanja Dan škole	Razvijanje svijesti o značaju Dana škole	Predavanje
Maj	Aktuelna zbivanja Prvi maj praznik rada	Upoznavanje učenika značajem 1. maja	Predavanje
	Sigurna škola nulta stopa tolerancije na nasilje	Prevenција različitih oblika nasilja, razvijanje tolerancije	Predavanje
	Pedagoško – psihološka saznanja komponenta „Pravda za svako dijete“	Upoznavanje učenika sa pravima djeteta	Predavanje
	Pedagoško – psihološka saznanja komponenta – edukacija i rehabilitacija osoba sa razvojim teškoćama	Razvijanje svijesti kod učenika za empatiju i toleranciju prema različitostima	Predavanje
Juni	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	Razvijanje svijesti o pozitivnim i negativnim osobinama	Predavanje
	Analiza u učenju i vladanju na kraju II polugodišta	Analiza uspjeha	Rekapitulacija s analizoom

VIII razred:

(Tabela 27d.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice; kućni red i pravila škole	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba, upoznavanje učenika sa stručnom službom škole	Upoznavanje učenika gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučajji potrebe i savjetovanja.	Predavanje i prezentacija
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznati učenike sa mjerama zaštite u digitalnom okruženju	Predavanje i prezentacija
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika - razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Zaštita mentalnog zdravlja	Radionica

	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznati učenike sa mjerama zaštite u digitalnom okruženju	Prezentacija i posjeta stranice sigurnodijete.ba (Centar za sigurni internet)
Oktobar	Sigurna škola - prevencija različitih oblika nasilja	Upoznati učenike sa vrstama i posljedicama nasilja, i načinima preventivnog djelovanja	Radionica
	Online učenje i kvalitetno upravljanje vremenom	Kvalitetno koristiti vrijeme u online učenju	Predavanje i prezentacija
	Socijalno distanciranje i druženje (Šta sam naučio za vrijeme pandemije COVID 19?)	Razmjena iskustava	Razgovor i prezentacija
Novembar	Kulturno naslijeđe, sakralni objekti, multietičnosti	Tradicionalne vrijednosti kao dio kulturnog naslijeđa naše zemlje i upotpunjavanje identiteta ličnosti svakog djeteta	Predavanje i prezentacija
	Prevencija trgovine ljudima	Upoznati učenike sa značenjem pojma trgovine ljudima i vrstama trgovine ljudima.	Predavanje i prezentacija
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika - poticanje dobrobiti učenika i razvoj rezilijentnosti	Očuvanje mentalnog zdravlja	Radionica
	Obilježavanje Dana državnosti BiH	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata
Decembar	Sigurna škola - prevencija različitih oblika nasilja	Upoznati učenike sa vrstama nasilja, posljedicama i načinima preventivnog djelovanja	Radionica
	Korupcija - osnovni pojmovi	Upoznavanje sa osnovnim pojmovima korupcije	Predavanje i prezentacija
	Pedagoški pristup učenju; postupnost	Ukazivanje na važnost redovnog učenja	Prezentacija
	Komunikacija na relaciji učenik - nastavnik u online okruženju	Komunikacija u online okruženju	Predavanje, razgovor
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju krajem prvog polugodišta	Zajednička procjena odjeljenja	Prezentacija
Januar	-	-	-
Februar	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	Upoznavanje učenika sa važnošću borbe protiv vršnjačkog nasilja	Prezentacija
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznavanje učenika sa opasnostima na koje	Predavanje i prezentacija

		mogu naići i kako se zaštititi u digitalnom okruženju	
	Dan ružičastih majica – prevencija nasilja	Razvijati uzajamno poštovanje i uvažavanje	Prezentacija
	AKTUELNA ZBIVANJA 1. mart - Dan nezavisnosti BiH	Upoznavanje učenika sa vrijednostima državnih praznika	Predavanje i izrada plakata
Mart	Sigurna škola - prevencija različitih oblika nasilja	Upoznavanje učenika sa pravilima lijepog komuniciranja i načinom nenasilnog rješavanja konflikata.	Radionica
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika i razvoj pozitivne slike o sebi	Naučiti i prepoznati razne vrste poremećaja u ponašanju i druge vrste zdravstvenih problema, te poduzimanje adekvatnih koraka ka rješavanju istih.	Radionica
	Ovisnosti; Kako iskoristiti slobodno vrijeme	Upoznati učenike kako se boriti protiv ovisnosti uz adekvatno planiranje i korištenje slobodnog vremena	Izrada plakata
	Prevencija trgovine ljudima	Upoznati učenike sa značenjem pojma trgovine ljudima i vrstama trgovine ljudima.	Predavanje i prezentacija
	Kako korupcija ruši pravila lijepog ponašanja	Borba protiv korupcije i pravila lijepog i odgovornog ponašanja	Prezentacija
April	Opasnost od mina	Upoznavanje sa NUS-om u našoj zajednici i društvu.	Prezentacija
	Obilježavanje Dana škole	Razvijanje radnih navika; ukazivanje na važnost timskog rada	Predavanje i izrada plakata
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika - komunikacija na društvenim mrežama	Razvijanje pozitivnog stava o sebi; izgradnja samopouzdanja kroz učenje i rad	Predavanje i prezentacija

Maj	Sigurna škola - prevencija različitih oblika nasilja	Uočiti razlike u ponašanju među vršnjacima i analizirati njihove postupke	Posjeta stranice sigurno.dijete.ba (Centar za sigurni internet)
	Ponašanje u vozilima javnog gradskog prijevoza	Ukazivanje na važnost poštivanja pravila ponašanja na javnim mjestima	Predavanje i izrada plakata
	Kako da kažem ono što mislim a da se sagovornik ne naljuti - Ja poruke	Uočavanje veze između verbalne poruke i osjećanja koje te poruke izazivaju	Radionica
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika - razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Zaštita mentalnog zdravlja	Predavanje i prezentacija
Juni	Profesionalna orijentacija, usmjerenje i interesovanje	Upoznati učenike sa zanimanjima i uskladiti zanimanje s njihovim interesima, sposobnostima i objektivnim okolnostima.	Predavanje
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju II polugodišta	Zajednička procjena odjeljenja	Prezentacija

IX razred:

(Tabela 27e.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva OZ; Kodeks ponašanja	Upoznavanje učenika sa načinom izbora rukovodstva OZ	Predavanje, slobodan izbor
	HUMANI ODNOSI: Socijalno distanciranje i druženje	Upoznavanje učenika sa ponašanjem pri epidemiološkim situacijama	Prezentacija
	MORALNI ODGOJ: Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznati učenika sa važnošću zaštite mentalnog zdravlja	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: "Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba"	Upoznati učenike sa ulogom stručne službe	Predavanje-pedagpg-psiholog
	AKTUELNA ZBIVANJA: Konvencija o dječijim pravima	Ponoviti sadržaje o dječijim pravima	Predavanje
Oktobar	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: "Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba"	Upoznati učenike sa ulogom stručne službe	Predavanje-pedagog-psiholog
	MORALNI ODGOJ: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“	Upoznati učenike sa lošim i dobrim stranama digitalnog okruženja	Prezentacija

	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“	Upoznavanje učenika sa prevencijom različitih oblika nasilja	Predavanje
Novembar	Profesionalna orijentacija	Razvijanje sposobnosti odlučivanja kod učenika prema budućim profesijama	Prezentacija
	AKTUELNA ZBIVANJA: Online učenje i kvalitetno upravljanje vremenom	Upoznavanje učenika sa online učenjem i kvalitetnim upravljanje vremenom	Predavanje
	MORALNI ODGOJ: Borba protiv korupcije	Upoznavanje učenika sa pojmom korupcije	Prezentacija
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA: Razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Razvoj pozitivne slike o sebi	Predavanje
Decembar	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-SAZNAJNA KOMPONENTA: Mentalno zdravlje, šta je to?	Proširenej znanja o mentalnom zdravlju	Predavanje
	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“	Upoznavanje učenika sa prevencijom različitih oblika nasilja	Predavanje
	Mine i NUS u našoj zajednici	Značaj uključivanja u humanitarne akcije	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“ PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvoj pozitivne slike o sebi	
	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, planiramo aktivnosti na raspustu	Analiza rada	Analiza
Januar	-	-	-
Februar	PREVENCIJA	Upoznati učenike sa	Prezentacija

	MALOLJETNIČKE DELIKVENCije: „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo“	problemima oko vršnjačkog nasilja	
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvoj pozitivne slike o sebi	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“		
	MORALNI ODGOJ: Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Upoznati učenika sa važnošću zaštite mentalnog zdravlja	Predavanje
	AKTUELNA ZBIVANJA: „Dan ružičastih majica – prevencija nasilja“	Prevenција nasilja	Predavanje
Mart	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCije: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“	Prevenција maloljetničke delikavencije	Predavanje
	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCije: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“ – Pozitivne i negativne moralne osobine	Razvijanje pozitivne slike o sebi	Predavanje
	HUMANI ODNOSI: Komunikacija na relaciji učenik-nastavnik	Upozanti učenike kako iskoristiti slobodno vrijeme	Predavanje
	Profesionalna orijentacija	Razvijanje sposobnosti odlučivanja kod učenika prema budućim profesijama	
	KULTURNO I PRIRODNO NASLIJEĐE: Odnos prema kulturnom i prirodnom naslijeđu	Upoznavanje učenika sa pozitivnim odnosom prema kulturnom i prirodnom naslijeđu	Predavanje
April	MORALNI ODGOJ: Odgovornost mladih u sukobu sa zakonom	Upoznavanje sa poljedicama lošeg ponašanja	Predavanje

	AKTUELNA ZBIVANJA: Komunikacija na društvenim mrežama	Razgovor o dobrim i lošim staranama komunikacije	Predavanje
	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCIJE: „Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“	Upoznavanje učenika sa prevencijom različitih oblika nasilja	Predavanje
Maj	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvoj pozitivne slike o sebi	Predavanje
	PEDAGOŠKO, PSIHOLOŠKO, SAZNAJNA KOMPONENTA: „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“	Razvoj pozitivnog mišljenja prema radu	Prezentacija
	KULTURA ŽIVLJENJA: Odnos prema radu	Razvijanje svijesti o zdravom načinu života	Predavanje
	KULTURA ŽIVLJENJA: Bolesti alkoholizma	Prevenција maloljetničke delikvencije	Predavanje
	PREVENCIJA MALOLJETNIČKE DELIKVENCIJE – „Lopov uvijek bude otkriven“		
Juni	Upoznavanje učenika sa kriterijima upisa u srednje škole	Upoznati se sa kriterijima upisa u srednje škole	Analiza

5.4. Plan i program stručnog usavršavanja

(Tabela 28.)

R.br.	Ime i prezime nastavnika pripravnika	Nastavni predmet	Ime i prezime mentora i stečeno stručno zvanje	God.staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
					početak	završetak
1.	-	-	-	-	-	-

(Tabela 29.)

IME I PREZIME	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat								Razred	NASTAVNI PREDMET
	MJESEC									
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Kimeta Lidov	x								IX	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost
Emina Begović			x						VII	Njemački jezik
Irma Hastor					x				IX	Muzička kultura
Lejla Česko				x					IX	Biologija
Emina Kustura							x		VIII	Hemija
Senaida Kadić		x							IX	Odjeljska zajednica
Edin Gabela							x		IX	Likovna kultura

(Tabela 29a.)

IME I PREZIME REALIZATORA	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje									
	MJESEC							Oblast	Mjesto i način realizacije	Naziv teme
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Đana Krajina		x						Didaktičko-metodička	Aktiv	Geografija kao opšta kultura
Edin Korman	x							Pedagoško-psihološka	NV	Zloupotreba historije
Fazlić Ehlimana					x			Pedagoško-psihološka	NV	Razvoj samopoštovanja kod djece
Indira Tufekčić				x				Pedagoško-psihološka	Aktiv nižih razreda	Ljubav recept za uspjeh školovanja djece i učenje
Zejnir Leka						x		Pedagoško-psihološka	NV	Kurikulum
Fatima Čeliković Hodžić							x	Didaktičko-metodička	Aktiv viših razreda	Ocjenjivanje u nastavi islamske vjeronauke
Dženana Mulaomerović-mizdrak			x					Didaktičko-metodička	Aktiv jezika	Izokrenuta učionica – Flipped classroom
Ramiza Kolašinac				x				Didaktičko-metodička	Aktiv viših razreda	Pisanje domaće zadaće iz matematike kao izvor stresa i frustracija kod učenika u osnovnim školama
Nejra Sarajkić			x					Pedagoško-psihološka	NV	Model pozitivne discipline sa djecom na času

5.5. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

(Tabela 30.)

r. broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-IV	V-IX				
A	KULTURNO-UMJETNIČKE						

1.	Literarno-dramsko-recitatorska sekcija	-	V-IX	18	1	35	Kimeta Lindov
2.	Dramska sekcija	II/IV	-	10	1	35	Indira Tufekčić
3.	Recitatorska sekcija	I/III	-	10	1	35	Ehlimana Fazlić
4.	Hor i orkestar	-	V-IX	29	1	35	Irma Hastor
6.	Folklorna sekcija	-	V-IX	14	1	35	Irma Hastor
7.	Likovna sekcija	-	V-IX	10	1	35	Gabela Edin
B	TEHNIČKE I NASTAVNE						
1.	Matematička sekcija	-	VI-IX	10	1	35	Ramiza Kolašinac
2.	Tehničko-informatička sekcija	-	V-IX	8	1	35	Nejra Sarajkić
C	SPORTSKE						
1.	Sportska sekcija	-	V-IX	12	1	35	Leka Zejnil
D	OSTALE						
2.	Ekološka sekcija	-	V-IX	9	1	35	Lejla Česko
	Σ						

(Tabela 31.)

Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	VII i VIII	mart-april	Kimeta Lindov
Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	III, IV i V	april	Ehlimana Fazlić Indira Tufekčić Kimeta Lindov
Engleski jezik	IX	april	Dženana Mulaomerović-Mizdrak
Njemački jezik	IX	april	Emina Begović
Matematika	VI, VII, VIII i IX	mart-april	Ramiza Kolašinac
Fizika	VIII i IX	mart-april	Ramiza Kolašinac
Geografija	IX	mart-april	Đana Krajina
Informatika	I-IX	mart-april	Nejra Sarajkić
Projekt građanin	VII	mart-april	Emina Kustura
Tehnička kultura	V, VI, VII, VIII i IX	mart-april	Nejra Sarajkić
Sport	VI, VII, VIII, IX	april	Zejnil Leka
Vjeronauka	VIII i IX	mart-april	Fatima Čeliković Hodžić
Historija	VII	mart-april	Edin Korman
Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva	Hor uz pratnju	april	Irma Hastor
Robotika	VII	april	Nejra Sarajkić

5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija uposlenika

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izlet	5.6.	5.6.	Mostar	Razrednici	Razvijanje što bolje saradnje među učenicima Edukacija učenika o našoj

	2023.	2023.		Leka Zejnil Edin Korman	kulturno -historijskoj baštini Upoznavanje učenika sa našim prirodnim ljepotama Razvijanje sportsko- rekreativnog duha mladih kod učenika Njegovanje takmičarskog duha kod učenika - Razvijanje svijesti mladih o zdravom načinu života
Posjeta	Tokom školske godine		Pozorište Muzej Pošta Kino Kulturno- historijski spomenici	Nastavnici razredne nastave, razrednici Rukovodioci sekcija	Upoznavanje značajnih institucija i kulturno- historijskih znamenitosti Razvijanje svijesti mladih o patriotizmu i potrebi očuvanja naših društvenih postignuća
Škola u prirodi	23.11. 2022.	25.11. 2022	Šabići	Indira Tufekčić	Upoznavanje učenika sa prirodnim i kulturno- historijskim znamenitostima. Osamostaljivanje učenika i briga o sebi.
Ekskurzija učenika	-	-	-	-	-
Stručna ekskurzija zaposlenika	-	-	-	-	-
Studijska posjeta	-	-	-	-	-
Kampovanje/logorovanje	-	-	-	-	-
Društveno koristan rad	-	-	-	-	-
Drugi oblici	Prema raspored u Olimpijs kog bazena Otoka		Olimpijski bazen Otoka	Indira Tufekčić	Da učenici nauče plivati Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti mladih o značaju plivanja i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja. IV razred
Škola skijanja	februar	mart	Bjelašnica	Zejnil Leka	Da učenici nauče skijati Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti mladih o značaju skijanja i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja.
Škola Planinarstva	april	Maj	Planine u KS	Zejnil Leka	Razvijanje sportskog duha Razvijanje samostalnosti, solidarnosti i tolerancije Razvijanje svijesti mladih o značaju planinarstva i potrebi upražnjavanja ovih sportskih aktivnosti Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja zdravlja i zdravog življenja.

5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole

Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	I; II; III; IV; V; VI; VII;	8,30	13,35	Zbog malog broja učenika u školi se

VIII; IX			izvodi samo jedna smjena.
----------	--	--	---------------------------

Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	od	do
Direktor škole	7,30	16
Pomoćnik direktora	-	-
Pedagog	7,30	16
Sekretar	7,30	16
Bibliotekar	9	14
Administrativno finansijski radnik	-	-
Domar	7,30	16
Radnici na održavanju čistoće	7,30	16

Dežurstvo

(Tabela 35.)

Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika	Dan u sedmici	Mjesto na kojem dežura	Vrijeme dežurstva
Edin Korman	Ponedjeljak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Emina Begović Irma Hastor	Utorak	Škola i dvorište	od 8,15 do 15,00
Edin Gabela	Srijeda	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Fatima Čeliković Hodžić	Četvrtak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Đana Krajina	Petak	Škola i dvorište	od 8,15 do 13,45
Indira Tufekčić	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na 1. spratu	od 8,25 do 12,00
Ehlimana Fazlić	Svi radni dani razredna nastava	Hol i razredi razredne nastave na prizemlju	od 8,25 do 12,00

6. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1. Saradnja sa zajednicom

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Ministarstvo za odgoj i	Pisana korespodencija,	-Dostava uputstava, informacija, odluka

obrazovanje KS	posjete, sastanci, telefonski razgovori, edukacija	zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme
Federalno ministarstvo za obrazovanje	Pisana korespodencija, edukacija, projekti	-Dostava uputstava, informacija, odluka zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme - Kandidovanje projekata
PU Trnovo	Policajac u zajednici	Predavanja, Bezbjednost učenika, uposlenika i škole
Crveni križ	Organizacija takmičenja	Takmičenja mine i prva pomoć
Dom zdravlja	Konkretni vidovi zdravstvene zaštite Predavanje, radionice	Sistematski pregledi učenika, Stomatološki pregled učenika Redovna vakcinacija učenika Predavanja droga, zdravlje
Kantonalna Javna Ustanova – Porodično svajetovalište Sarajevo	Prepiska, posjete, radionice	Edukacija nastavnika od strane njihovih stručnjaka Pružanje podrške i pomoći učenicima i njihovim roditeljima- savjetodavni rad
Općina Trnovo	Prepiska, posjete, različiti vidovi pomoći	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Općina Hadžići	Organizacija takmičenja na Općinskom nivou	Takmičenja iz nastavnih predmeta koji imaju takmičenje.
EUFOR – LOT	Predavanja	Zaštita od NUS-a
Osnovne škole u KS	Kroz školu u prirodi	Boravak učenika u školi u prirodi
Mjesna zajednica	Prema potrebi i dešavanjima	Različite aktivnosti u cilju unapređenja i promocije škole
Kulturno-umjetničke, sportske organizacije, institucije	Posjete	Posjete kod obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, izložbi, kulturnih događanja
Obrtnička komora KS	Predavanja, radionice	Upoznavanje sa zanatima
Zemaljski muzej	Predavanja	Pokretni muzej
Fondacija IKRE	Donacija užinja	Finansiranje užina za učenika slabijeg materijalnog statusa

6.2. Javne manifestacije

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Svečani prijem prvačića	1.9.2022.	Škola	Priredba
Svjetski dan pismenosti	8.9.2022.	Škola	Izrada plakata na LDR sekciji
Dečija nedjelja	1.10.- 7.10.2022.	Škola	Svečana sjednica Vijeća učenika; Izrada plakata
Svjetski dan učitelja	5.10.2022.	Škola	Svečana sjednica NV-a
Dan UN-a	24.10.2022.	Škola	Predavanje EUFOR-a
Svjetski dan štednje	31.10.2022.	Škola	Učešće na takmičenju u organizaciji UniCredit banke
Dan državnosti	25.11.2022.	Škola	Priredba
Dan ljudskih prava	10.12.2022.	Škola	Izrada plakata
Dan UNICEF-a	11.12.2022.	Prlament	Druženje sa volonterima UNICEF-a
Nova godina	31.12.2022.	Škola	Veseli čas
Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2023.	Škola	Izrada plakata
Dan nezavisnosti	1.3.2023.	Škola	Priredba
Svjetski dan knjige	2.3.2023.	Biblioteka	Posjeta
Međunarodni dan žena	8.3.2023.	Škola	Izložba likovnih i literarnih radova
Međunarodni dan dječije	2.4.2023.	Školska	Druženje i čitanje knjige u biblioteci

književnosti		biblioteka	
Međunarodni dan zdravlja	7.4.2023.	Dom zdravlja	Predavanje na temu Ovisnost
Ramazanski bajram	21.4.2023.	Škola	Priredba
Dan škole	24.4.2023.	Škola	Priredba
Međunarodni praznik rada	1.i 2.5.2023.	Škola	Praznično
Međunarodni dan crvenog križa	8.5.2023.	CK	Posjeta, plakati i markice
Dan pobjede nad fašizmom i Dan Evrope	9.5.2023.	Škola	Plakati
Međunarodni dan porodice	15.5.2023.	Škola	Plakati, posjeta
Međunarodni dan sporta	25.5.2023.	Škola	Sportske igre
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2023.	Škola	Plakati

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

7.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Formiranje aktiva i rukovodioca aktiva	
	Utvrđivanje rasporeda časova	
	Formiranje kombinovanih odjeljenja	
	Imenovanje odjeljenskih starješinstava po razredima	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Podjela slobodnih aktivnosti i raspored održavanja	
	Imenovanje komisije za odgojno-disciplinske mjere	
	Preporuka za nabavku udžbenika i nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Promocija nastavnika koji su ocjenjeni i napredovali u više stručno zvanje u protekloj školskoj godini	
	Usvajanje Izvještaja o radu škole i analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. 2021/2022. godine	
	Provođenje ankete za pohađanje nastave iz vjeronauke ili jedan od alternativnih predmeta	
	Usvajanje rasporeda časova	
IX	Razmatranje prijedloga GPP-a	
	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja.	
	Usvajanje plana pismenih provjera znanja	
	Plan takmičarskih aktivnosti	
	Usvajanje akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Imenovanje tima za praćenje i koordiniranje provedbe akcionog plana	
XI	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu	
	Razmatranje vladanja učenika u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanka.	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u prethodnom periodu		
XII	Dogovor u vezi veselog časa i zimskog raspusta	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija takmičarskih aktivnosti	
	Predlog za izbor komisija članova Nastavničkog vijeća	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
I	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju I polugodišta	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Realizacija Godišnjeg programa rada škole	
	Analiza stručnog usavršavanja rada nastavnika	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Organizacija i plan takmičarskih aktivnosti	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Imenovanje komisije za upis prvačića	

II	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Usvajanje izvještaja o radu komisija	
	Usvajanje izvještaja o pripremanju i držanju časova	
IV	Realizacija nastavnog plana i programa u proteklom periodu	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju u proteklom periodu	
	Razmatranje izostanaka učenika i donošenje mjera za smanjenje izostanaka	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnih aktiva	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Izvještaj komisije o upisu prvačića	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
Pripreme za proslavu Dana škole		
VI I sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa za učenike I i IX razreda	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju za učenike I i IX. razreda	
	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	
	Izvještaj pedagoga o provedenoj profesionalnoj orijentaciji	
VI II sjednica	Realizacija nastavnog plana i programa od II – VIII razreda i Godišnjeg programa rada škole na kraju II polugodišta	
	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju učenika od II – VIII razreda na kraju II polugodišta	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Usvajanje izvještaja o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Imenovanje komisije za polaganje popravnog ispita	
	Podjela uvjerenja o završenom razredu	
VIII	Razmatranje izvještaja o polaganju popravnog ispita	
	Imenovanje komisije za izradu rasporeda	
	Imenovanje komisije za izradu Godišnjeg programa rada škole	
	Izrada školskog kalendara za 2023/24. godinu	
	Aktivi i seminari za nastavnike	
	Pripreme za novu školsku godinu	

7.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Raspored odjeljenjskih starješinstava po razredima	
	Raspored časova	
	Preporuka za nabavku udžbenika	

	Preporuka za nabavku časopisa i druge stručne literature	
	Podjela predmeta na nastavnike	
	Godišnji i mjesečni planovi izmjene nastavnog plana i programa	
	Izrada programa razrednika	
	Godišnji plan odjeljenske zajednice	
	Osiguranje učenika i školska kuhinja	
XI	Uvid u uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom I polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Rad slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada dopunske nastave	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Struktura učenika u odjeljenju	
	Izveštaj o realizaciji Akcionog plana prevencije maloljetničke delikvencije i vršnjačkog nasilja	
	Saradnja sa roditeljima	
	Uključivanje u školske projekte vladinih i nevladinih organizacija	
	Problemi vezani za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja (udžbenici, nastavni plan i program, nastavna sredstva itd.)	
I	Utvrđivanje ocjena u učenju i vladanju na kraju I polugodišta tekuće školske godine	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Realizacija časova dopunske nastave	
	Realizacija programa dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti	
	Saradnja sa roditeljima	
	Pripreme za takmičarske aktivnosti koje se odnose na obaveze učenika-takmičara	
IV	Uvid u postignute rezultate u učenju i vladanju sredinom II polugodišta	
	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
VI	Utvrđivanje ocjena na kraju nastavne godine	
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Analiza vladanja učenika	
	Rezime postojećeg stanja nastavnih sredstava i predlaganje nabavke novih	
	Predlaganje rasporeda održavanja instruktivnih časova za popravne ispite	

Svi programski zadaci su zajednički za sva odjeljska vijeća, svako vijeće će dopuniti programomim sadržajem koji je od posebnog značaja za pojedina odjeljenja.

7.3. Stručni aktivi

(Tabela 38b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
	Konstituisanje stručnog aktiva – evidencija članstva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Dogovor o planiranju rada stručnog aktiva – pojedinačna zaduženja	
	Izrada plana rukovođenja aktiva	

VIII	Izrada godišnjeg plana rada aktiva	
	Korištenje udžbenika i stručne literature	
	Izmjene i dopune NPiP po predmetima	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou grada	
	Stručno usavršavanje nastavnika (kolektivno i individualno)	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
IX	Zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza godišnjih planova i mjesečnih planova rada	
	Usaglašavanje termina za izradu pismenih zadataka	
	Planiranje školskih zadaća	
	Evidentiranje učenika koji zaostaju u radu i organizovanje dopunske nastave	
	Evidentiranje nadarenih učenika i rad u dodatnoj nastavi	
	Planiranje dodatne i dopunske nastave	
	Evidentiranje bibliotečkog fonda školske lektire i nastavnih priručnika	
	Planiranje slobodnih aktivnosti	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
X	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza oglednih i uglednih sati	
	Izrada plana realizacije školskih takmičenja	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
XI	Analiza uspjeha sredinom I polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	
	Obilježavanje 25. novembra – Dana državnosti	
Saradnja sa direktorom i pedagogom		
XII	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Standardi ocjenjivanja	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
I	Izveštaj o radu aktiva u I polugodištu	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Osvrt na oblasti koje su učenici najlakše i najteže savladali	
	Prijedlozi za podsticanje kognitivnih sposobnosti učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad u stručnim organima škole, stručnim aktivima na nivou Kantona	

	Stručno usavršavanje nastavnika Saradnja sa direktorom i pedagogom	
II	Rad sa nadarenim učenicima	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Pripreme za takmičenja	
	Pripreme za eksternu maturu	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Obilježavanje 1. marta – Dana nezavisnosti Saradnja sa direktorom i pedagogom	
III	Pripreme za takmičenja iz stranih jezika	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rezultata probne eksterne mature	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Pripreme za Dan škole	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
IV	Analiza uspjeha sredinom drugog polugodišta	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Praćenje rada i napredovanja učenika	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
V	Analiza provedenih takmičarskih aktivnosti	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Analiza rada slobodnih aktivnosti i priredbe povodom Dana škole	
	Planiranje izleta, posjeta i ekskurzije	
	Mjesečno planiranje i upoređivanje planova	
	Rad na izradi ZOT-a	
	Saradnja sa direktorom i pedagogom	
VI	Analiza uspjeha na kraju školske	1 sat mjesečno – kraj mjeseca
	Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	Realizacija oglednih sati i tema za stručno usavršavanje nastavnika	
	Analiza rada dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	
	Analiza rada aktiva	
	Rezultati postignuti nakon izvođenja dopunske nastave	
	Analiza uspjeha učenika koji su položili popravni ispit	
	Analiza uspjeha učenika na eksternoj maturi	
	Izveštaj o radu aktiva u II polugodištu Saradnja sa direktorom i pedagogom	

7.4. Razrednik

(Tabela 38c.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
	Formiranje odjeljenja, upoznavanje sa učenicima, davanje općih uputstava vezanih za početak školske godine.	

IX	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: odjeljska knjiga, knjiga evidencije, emis baza podataka, matična knjiga i dr.	
	Upoznavanje učenika sa kućnim redom, pravima i dužnostima u školi.	
	Izbor rukovodstva OZ.	
	Uspostaviti dnevnik rada i imenik učenika sa potrebnim podacima.	
	Pripremiti podatke o brojnom stanju učenika, socijalnu i zdravstvenu kartu učenika, podatke o učenicima povratnicima, učenicima iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica i drugih traženih kategorija.	
	Osiguranje učenika.	
	Dječija štampa.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
X	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama, klubovima slobodnim aktivnostima i dr.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa predmetnim nastavnikom predlagati učenike za dopunsku i dodatnu nastavu.	
XI	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Saradnja sa odjeljskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
XII	Analiza rada sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti.	
	Realizovati program rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa koji postižu slabije rezultate i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Pedagoški karton.	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju.	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji:	

I	Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, odjeljska knjiga, knjiga evidencije...	
	Pohvale i nagrade za učenike.	
	Saradnja sa odjeljskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
II	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Saradnja sa rukovodiocima sekcija, klubova i slobodnih aktivnosti u cilju praćenja rada učenika.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
III	Voditi evidenciju o radu učenika u sekcijama i klubovima slobodnih aktivnosti i takmičarskim aktivnostima.	
	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	
	Zajedno sa pedagogom popunjavati podatke iz dosijea učenika i voditi pedagoške kartone i kartone tjelesnog i zdravstvenog razvoja učenika u razrednoj nastavi.	
IV	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Planirati i organizovati saradnju sa roditeljima	
	Analiza dodatne i dopunske nastave	
	Pedagoški kartoni	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
	Saradnja sa odjeljskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	
V	Realizovati program odgojnog rada na časovima OZ.	
	Pratiti napredovanje učenika, posebno rad učenika sa posebnim potrebama i o tome obavještavati školskog pedagoga.	
	Redovno voditi pedagošku dokumentaciju.	
	Posebno voditi računa o učenicima koji izostaju sa nastave i o tome blagovremeno informisati pedagoga škole, kao i o drugim promjenama i problemima vezanim za učenike u odjeljenjima.	

	Pedagoški kartoni	
	Organizacija i realizaciji izleta i ekskurzije	
	Učestvovati u radu tima za profesionalnu orijentaciju i izvršavati druge obaveze iz programa profesionalne orijentacije.	
VI	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: Učeničke knjižice, EMIS baza podataka, matična knjiga, uvjerenja, svjedodžbe, odjeljska knjiga...	
	Pohvale i nagrade za učenike	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	
	Pedagoški kartoni	
	Eksterna matura	
	Saradnja sa odjeljskim, nastavničkim vijećem, direktorom i pedagogom.	

7.5. Direktor

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Izrada godišnjeg plana škole sa svim prilogima	
	Prijedlog godišnjeg rada nastavnika	
	Izrada plana nastavničkog vijeća	
	Prisustvovanje i učestvovanje u radu sjednica OV i stručnih aktiva	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Saradnja sa ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i drugim subjektima	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
X	Organizovanje i racionalno izvođenje obrazovnog programa	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Usmjeravanja i kontrola rada razrednih starješina	
	Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima, ostvarivanje uvida u rad administrativno-tehničkog osoblja	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Ostali poslovi i zadaci	
XI	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka škole (redovna, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti)	
	Posjeta časovima redovne nastave	
	Održavanje sjednica nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća	
	Održavanje sastanka sa vannastavnim osobljem škole	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Uvid u odjeljenjske knjige	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Index inkluzivnosti rješavanja problema	
XII	Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima	
	Praćenje zakonskih propisa, provođenje odluka stručnih organa i školskog odbora	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Izvršiti pregled školske dokumentacije	
II	Posjeta časovima redovne nastave	
	Prisustvo sjednicama stručnih aktiva	
	Pregled pedagoške dokumentacije	
	Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i administrativnim osobljem	
	Ostali poslovi i zadaci	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Aktivnosti vezane za index inkluzivnosti	
III	Posjeta časovima redovne i dopunske nastave	
	Organizovati rad na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika	
	Saradnja sa stručnim službama škole	
	Rad sa učenicima i roditeljima	
	Priprema sjednica i učešće u njihovom radu	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
	Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred	
IV	Organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada	
	Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljenjskog i nastavničkog vijeća	
	Učešće u radu aktiva direktora	

	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Organizovanje proslave dana škole	
	Organizacija rada u školi u prirodi	
	Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
V	Sagledati ostvarivanje planiranog fonda časova u svim vidovima nastave	
	Učešće u radu školskog odbora	
	Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija	
	Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Organizacija rada u školi u prirodi	

7.6. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
--------	--------------	------------------------

VIII	Ujednačavanje odjeljenja prvog razreda prema relevantnim varijablama ispitivanja SAR	
	Formiranje dosijea za učenike prvog razreda	
	Učestvovanje u izradi programa rada škole PRŠ	
	Izrada programa za opremanje pedagoško – psihološkog kabineta škole PDŠ	
	Priprema kartona - upitnika za sve učenike i podjela razrednicima OPO	
	Učestvovanje u radu stručnih organa škole (nastavničko vijeće, stručni aktivni mladih i starijih razreda RSO	
	Analiza istraživačkih projekata i izrada instrumenata za istraživanje IR	
IX	Identifikacija djece sa poteškoćama i smetnjama u razvoju kojima treba pružiti savjetodavnu pomoć SAR	
	Proučavanje historije slučaja pojedinih identifikovanih učenika sa smetnjama u razvoju i ponašanju	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u razvoju i ponašanju SRU	
	Rad sa roditeljima učenika SRR	
	Ispitivanje ponašanja i osobina ličnosti učenika tehnikom " Ko je ko" (stariji razred) IR	
	Obrada i interpretacija	
	Priprema informacije o osnovnim karakteristikama učenika upisanih u prvi razred (predikcija uspjeha sugestije za adekvatniji rad) RSO	
	Utvrđivanje profila dokumentacije o radu pedagoško – psihološke: jedan dnevnik rada sa učenicima PDŠ	
	Dnevnik savjetodavnog rada sa roditeljima	
	Dnevnik stručnog usavršavanja	
Dnevnik pedagoško – instruktivnog rada sa nastavnicima		
Mrežasti dnevnik i plan rada PPS		
X	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave i jednom času slobodnog vremena i rada O.Z.	
	Selekcija stručnih radova u listovima i časopisima i upućivanje nastavnika na čitanje	
	Rad sa učenicima koji ispoljavaju problemske oblike ponašanja, kao i sa učenicima kojima treba pružiti podršku u radu SRU	
	Ukazivanje savjetodavnog rada roditeljima u njihovom odnosu i vaspitnom djelovanju na djecu u porodici SRR	
	Organizovanje istraživanja o uticaju male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Ispitivanje položaja učenika u odjeljenjskom kolektivu Izrada sociograma i kraća interpretacija	
XI	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala individualizirane nastave, izrada radnim mapa , problemska nastava , (petominutna ispitivanja) PIR	
	Pomoć nastavnicima u izradi scenarija časa za snimanje kamerom (ogledni čas)	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa nastave, dva satarazrednog starješine i dva sata slobodnog vremena	
	Izrada upitnika za vrednovanje socio – kulturnih uslova porodice VRŠ	
	Vrednovanje rasporeda odvijanja svih vidova odgojno – obrazovnog rada u školi (prijedlozi i sugestije)	

	Izrada upitnika za ispitivanje stava učenika prema pojedinim nastavnim oblastima (korekcija postojećeg upitnika)	
	Rješavanje slučajeva na II i III stepenu ponašanja u suradnji sa zavodom za mentalno zdravlje SRU	
	Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju specijalne sposobnosti u radu i društvenom životu	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicim u odnosu prema radu i ponašanju učenika (specijalni tretmani) SRN	
	Dalje sprovođenje ispitivanja o uticaju rada male škole na uspjeh i socijalni status učenika u I razredu IR	
	Redakcija i organizovanje štampanja sačinjenih didaktičkih materijala (nastavni listići po nivoima , petominutna ispitivanja i sl.) PDS	
	Održavanje predavanja razvijanje identiteta i samopoštovanja kod djece predškolskog uzrasta (za veće vaspitače male škole) RSO	
	Priprema sjednica stručnih organa škole (nastavničko vijeće i stručni organi škole) OPO	
	Izrada mjesečnog izvještaja o radu pedagoško psihološke službe SAR	
XII	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkih materijala iz problemske i individualizirane nastave , izradi instrumenata za vrednovanje PIR	
	Učestvovanje u pripremi i prisustvo na tri časa samostalnog rada i času dodatne nastave i dva sata slobodnog vremena (sedmično)	
	Pomoć nastavnicima u izradi elaborata nastavne jedinice za ofledno predavanje ili snimanje ITV-a	
	Izrada upitnika za vrednovanje interesovanje učenika u slobodnom vremenu VRŠ	
	Izrada evidentne liste za vrednovanje higijenskih uslova u školi	
	Izrada evidentne liste za praćenje frekvencije korištenja kulturnih , proizvodnih i drugih objekata u nastavi	
	Izrada evidentne liste ili skelera za praćenje pripremanja nastavnika za dopunsku , dodatnu nastavu i slobodno vrijeme	
	Pmoć komisiji za vrednovanje rada u izradi instrumenata i provođenju vrednovanja rada škole	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sprovedenog ispitivanja. Koje krize i teškoće doživljavaju učenici u školi SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći nastavnicima nakon sprovedenog ispitivanja o krizama i teškoćama učenika u školi (upoznavanje sa nalazima i zaključcima) SRN	
	Realizacija projekta " Koje krize i teškoće doživljavaju naši učenici " „Online nastava“IR	
Učešće u radu stručnih organa RSO		
II	Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala (individualizacija, problemska nastava, instrumenti za mjerenje znanja, navika i sl.) PIR	
	Učešće u pripremanju i organizaciji tri časa redovne , dva časa samostalnog rada i dva časa odgojnog rada odjeljske zajednice	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe VRŠ	
	Vrednovanje i pripremanje nastavnika i saradnika za odgojno – obrazovni rad	
	Vrednovanje nivoa organizacije odgojno – obrazovnog rada (analiza evidentnih lista za samoevaluaciju rada nastavnika i saradnika)	

	Ispitivanj slike interesovanja učenika u slobodnom vremenu IR	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima nakon sagledane slike interesa (kulturnih , altruističkih, obrazovnih i drugih potreba učenika) SRU	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem uspješnijeg odgojnog djelovanja i rada SRN	
	Savjetodavni rad sa roditeljima SRR	
	Učešće u radu stručnih organa škole (stručni aktivni , nastavničko vijeće) RSO	
	Održavanje predavanja za vaspitače male škole " Kognitivni razvoj kod djece predškolskog uzrasta " SU	
	Sklop osobina ličnosti nastavnika i organizacija odgojno – obrazovnog rada	
III	Učešće u izradi didaktičkih materijala iz individualizirane nastave, problemske nastave instrumenata za praćenje i vrednovanje rada učenika PIR	
	Učestvovanje u izradi elaborata nastavnih jedinica i ukazivanje pomoći u organizovanju tri časa redovne, jednog časa samostalnog rada i jednog časa dopunske i dodatne nastave	
	Vrednovanje i pripremanja redovne dopunske i dodatne nastave , slobodnog vremena i rada sa O.Z. učenika VRŠ	
	Samoevaluacija rada pedagoško – psihološke službe	
	Pomoć nastavnicima u primjeni objektivnih tehnika i instrumenata praćenja i vrednovanja rada učenika	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju teškoća u radu i ponašanju kao i onima koji imaju određene situacione krize SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Pomoć u organizovanju odgojno obrazovnog rada razrednika PIR	
	Učešće u daljoj razradi sistema stimulisanja učenika u odgojno – obrazovnom radu (pregledi , dijagrami i sl.) RSS	
	Učepće u radu razrednog vijeća i stručnih aktiva Nastavnika RSO	
	Realizacija projekta " Šta učenici cijene kod svojih nastavnika" IR	
IV	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno - obrazovnog procesa PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, tri časa dopunske , jedan čas dodatne i jedan čas samostalnog rada	
	Vrednovanje, priprema i operativne faze odgojno – obrazovnog rada nastavnika i saradnika u školi VRŠ	
	Izrada novih instrumenata za praćenje rada O.Z., odnosa učenika prema obavezama dežurnog i redara u školi	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći učenicima SRU	
	Ukazivanje savjetodavne pomoći roditeljima SRR	
	Provođenje ispitivanja o usvojenosti učenika u odjeljenskom kolektivu IR	
	Učešće u radu razrednog vjeća , analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	
	Održavanje predavanja za nastavnike škole " Primjena sociometrijskog ispitivanja u odgojnoj praksi " SU	
	Pomoć u organizovanju i pripremi stručnih sastanaka u školi OPO	
	Detaljna razrada vođenja i kompletiranja pedagoške dokumentacije škole PDŠ	
V	Učešće u izradi didaktičkih materijala za inoviranje odgojno –	

	obrazovnog rada PIR	
	Učešće u pripremi i organizaciji tri časa redovne, dva časa samostalnog rada i jednog časa O.Z.	
	Vrednovanje pripremanja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnog vremena učenika VRŠ	
	Selekcija gotovih testova znanja i pomoć nastavnicima u primjeni i obradi	
	Izrada idejne skice programa rada škole PRŠ	
	Izrada profila dokumentacije za programiranje pojedinih vidova rada škole (slobodno vrijeme, slobodne aktivnosti, rad O.Z.	
VI	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u prvi razred SAR	
	Formiranje dosijea učenika za prvi razred	
	Izrada izvještaja : analize o radu škole	
	Učešće u izradi programa rada škole PRŠ	
	Rad u stručnim organima analiza uspjeha i ponašanja učenika RSO	

7.7. Bibliotekar

(Tabela 38g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Organizacija i vođenje rada u biblioteci	
	Sačiniti godišnji plan distribucije obavezne školske lektire po odjeljenjima	
	Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire	
	Prisustvo sjednicama nastavničkog vijeća i aktivu bibliotekara	
	Evidentiranje udžbenika	
	Ostali poslovi po potrebi	
IX	Upis novih članova u biblioteku	
	Podjela udžbenika	
	Prijem svakog odjeljenja 1. razreda ponaosob u biblioteci (u okviru predmeta moja okolina)	
	Nabavka knjiga i ostale informacijske građe	
	Izrada godišnjeg plana rada	
	Bibliotekarsko poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)	
X	Distribucija lektire po sačinjenom planu	
	Revizija kartica čitalaca i usklađivanje stanja po odjeljenjima u ovoj školskoj godini	
	Upoznavanje nastavnika sa stručnom literaturom i periodikom	
	MEĐUNARODNI DAN UČITELJA – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM	
	Upućivanje učenika na čitanje dječjih listova	
	MJESEC KNJIGE – KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM, PREDAVANJE ZA RODITELJE: TEMA - ZNAČAJ KNJIGE (BIBLIOTEKAR)	
XI	Razvijanje trajnih navika o zaštiti znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u biblioteci	
	Ispitivanje učenika za knjigu (anketa) – koju knjigu bi voljeli posuditi u biblioteci, a trenutno je biblioteka ne posjeduje	
	Neposredni rad s učenicima (usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač)	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (KNJIŽEVNO VEČE S RODITELJIMA STVARAOCIMA, LITERARNO VEČE NA TEMU: DOMOVINA JE ...)	
XII	PREDAVANJE ZA RODITELJE- TEMA: MOJE STIDLJIVO DIJETE-PEDAGOG	
	Praćenje stručne i dječje literature	
	Prisustvo stručnim sastancima škole	
	Saradnja sa drugim školskim bibliotekarima	
	Kulturna i javna djelatnost (obilježiti vjerske praznike i novu godinu)	
I	Neposredni rad sa učenicima u biblioteci i čitaonici	
	Seminar i sastanak školskih bibliotekara-stručno usavršavanje	
II	Upis u biblioteku učenika prvog razreda koji su savladali čitanje	
	PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA-MOJE DIJETE I RADNE NAVIKE (PEDAGOG)	
III	Distribucija lektire – opomene i pohvale	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST – OBILJEŽITI DAN MAJKI PRIGODNIM PROGRAMOM, TEMA- „ PISMO MAJKI“	

	PROSLAVA PRVOG DANA PROLJEĆA U ČITAONICI (LIKOVNI I LITERARNI RADOVI)	
	Stručno usavršavanje bibliotekara, ostali poslovi po potrebi	
IV	Distribucija knjiga po planu- opomene i pohvale najažurnijim	
	Neposredni rad sa učenicima- pomoć starijim učenicima pri izradi referata, portofolija	
	EDUKACIJA KORISNIKA: KAKO VODITI ZABILJEŠKE O PROČITANIM KNJIGAMA	
	Popravak oštećenih knjige	
	KULTURNA JAVNA DJELATNOST. PREDAVANJE ZA RODITELJE, TEMA: MOJE DIJETE- TEENAGER	
	Akcija – poklonite svojoj biblioteci knjigu	
	Učešće u proslavi dana škole	
V	Distribucija knjiga školske lektire po planu	
	Neposredni rad s učenicima: ispitivanje učenika za knjigu, anketa- najpopularnija, najčitanija knjig u biblioteci	
	Prikupljanje knjiga od devetih razreda	
VI	Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika	
	Popravak oštećenih knjiga	
	Ukupna statistika za cijelu školu	
	Mala revizija knjižnog fonda učeničke i nastavničke biblioteke pravljenje izvještaja o radu biblioteke o protekloj šk. godini	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	Praćenje stručne knjižnične literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga	

7.8. Sekretar škole

(Tabela 38h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Prati propise iz područja osnovnog obrazovanja	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora	
	Raspisuje konkursno odluci Školskog odbora	
	Prima pristigle molbe po raspisanom konkursu	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Vrši odjave radnika koji su zasnovali radni odnos	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole	
IX	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Vrši prijave radnika koji su zasnovali radni odnos	
	Vođenje matične evidencije radnika	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodica nadležnim službama invalidskog i zdravstvenog osiguranja	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizacija nad radom pomoćno- tehničkog osoblja	
Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja		
Drugi poslovi po nalogu direktora		
X	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XII	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	

	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
I	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
II	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
III	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
IV	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	

	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
V	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Vrši poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
VI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	

8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici/učenice u školi formiraju udruženje učenika/učenica pojedinačnih razreda, kao i Vijeće učenika/učenica škole.

U skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju funkcija Vijeća učenika/učenica je:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem se području škola nalazi;
- Prezentiranje stavova učenika/učenica Školskom odboru;
- Podsticanje angažiranosti učenika/učenica u radu škole;
- Informiranje Školskog odbora o svojim stavovima.

(Tabela 39.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Formiranje Vijeća učenika	
	Povezivanje učenika i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje svih pitanja unutar škole koja su vezana za njih	
	Predstavljanje interesa učenika u rješavanju pitanja vezanih za njih	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
	Volontiranje je cool, saradnja sa Centrom za razvoj omladinskog aktivizma, Crvenim križom Općine Trnovo i KS, uključivanje u projekte, prezentacija projekata, prodaja markica za sedmicu Crvenog križa pod motom „Ujedinjeni zaustavimo tuberkulozu“ Crveni križ federacije BiH	
X	Pomaganje učenicima da ostvare svoja prava, omogućavanje svakom učeniku da se osjeća kao integralni dio škole te omogućavanje da javno iznose svoje ideje i mišljenja.	
	Unapređenje komunikacije između učenika i nastavnika i bolje funkcionisanje nastave	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
XI	Obogaćivanje vannastavnih aktivnosti u školi i uključivanje što većeg broja učenika u njih	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
XII	Učestvovanje u pripremi i realizaciji školskih događaja i manifestacija.	
	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dejčići kao škole i zajednice učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	

	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
II	Razvijanje sposobnosti učenika da organizuju vode aktivnosti, te razvijanje osjećaja odgovornosti.	
	Stimulisanje ekološke svijesti kod učenika i provođenje aktivnosti u ovom smjeru.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
III	Propagiranje demokratskih principa i unošenje istih u rad vjeća učenika.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
IV	Promoviranje – Osnovne škole »Zaim Kolar « Dečiči kao škole i zajednice učenika.	
	Iniciranje rada sekcija i koordiniranje njihovih djelatnosti.	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	
V	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji ekskurzije	
	Donošenje plana ekskurzije	
	Prijedlozi Vijeća učenika o realizaciji izleta	
	Donošenje plana izleta	
VI	Eksterna matura za devete razrede	
	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i preduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha u učenju, uključivanje razrednika, roditelja i nastavnika kako bi se pomoglo učenicima sa problemima u učenju	
	Razmatranje vladanja učenika, razgovor o izostancima i smanjenje broja izostanaka	
	Planiranje posjete bolesnim učenicima i realizacija humanitarnih akcija	

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
	Konstituisanje organa Vijeća roditelja	
	Izbor rukovodstva Vijeća roditelja (predsjednik, zamjenik i zapisničar)	
	Tekuća pitanja	
X	Razmatranje Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu	
	Upoznavanje sa značajnim aktivnostim iz Godišnjeg programa rada za školsku 2022/2023. godinu kao i prijedloga Programa rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini (uz izvještaj o radu u protekloj školskoj godini)	
	Tekuća pitanja	
XI	Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih	
	Tekuća pitanja	
XII	Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog porocesa i uspjeha učenika	
	Organizovanje i provedba humanitarnih akcija (npr. Pomoć materijalno-ugroženim učenicima, prikupljanje pomoći učenicima koji ne mogu platiti ekskurziju, pomoć oboljeljim učenicima)	
	Tekuća pitanja	
I	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
II	Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju, kao i realizacija Godišnjeg programa rada škole na kraju I polugodišta	
	Tekuća pitanja	
III	Diskusija i razmatranje prijedloga za školske izlete, posjete kinu, pozorištu, povijesnim spomenicima, ustanovama, škola u prirodi, ekskurzije	
	Tekuća pitanja	
IV	Tematsko predavanje po dogovoru (npr. organizovanje radionica na temu nasilje i ovisnosti i sudjelovanje na njima)	
	Tekuća pitanja	
V	Aktivnosti na poboljšanju uslova rada u školi	
	Tekuća pitanja	
VI	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa tokom proteklog perioda	
	Analiza rada Vijeća roditelja	

10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Napomena o realizaciji
IX	Konstituisanje tima (komisija) za donošenje plana i programa prevencije maloljetničke delinkvencije, na nivou škole	Školski tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije na nivou škol: pedagog, jedan nastavnik iz razredne i jedan nastavnik iz predmetne nastave, predstavnik Vijeća roditelja	
	Rad tima: praćenje aktivnosti iz programa prevencije maloljetničke delinkvencije i donošenje dodatnih mjera za bolju efikasnost rada		
	Planirati saradnju sa institucijama van škole		
X	Ažuriranja postojeće baze podataka iz kategorije odgojno zapuštenih i zanemarenih učenika i učenika sa težim devijacijama u ponašanju	Razrednici, Pedagog	
	Identifikovanje novih učenika na osnovu postojećeg indikatora	Razrednici, Pedagog	
	Analizirati dežurstvo nastavnika po smjenama, u cilju boljeg preveniranja vršnjačkog nasilja (na odmorima, u prostorijama škole, u školskom dvorištu i oko škole)	Uprava škole	
	Ostvariti kontakte i što bolju saradnju sa: sa Službom za socijalni rad, Policijskom upravom, Centrom za mentalno zdravlje, Porodičnim savjetovalištem, Mjesnom zajednicom, Općinom i dr.	Direktor	
	Na časovima OZ, upoznati sve učenike sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole, koji se odnose na učenike	Razrednici	
	Stalni individualni kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca i sa njihovim roditeljima	Pedagog	
XI	Na roditeljskim sastancima upoznati sve roditelje sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole	Razrednici	
	Na Nastavničkom vijeću održati predavanje na temu: Agresivnost i ponašanje učenika	Pedagog	
	Na stručnim aktivima održati predavanje: Prevencija vršnjačkog nasilja	Pedagog	
	Individualni rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednici i roditelji	
	Održavati predavanje za roditelje: Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta	Razrednici na roditeljskim sastancima	
	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Pedagog, Razrednik	

XII	Organizovanje radionica za roditelje učenika sa problematičnim ponašanjem	Porodničnog Savjetovaništa ili drugih organizacija i institucija) Likovna sekcija i nastavnici – Đaltur Amra	
	Individualni rad sa roditeljima odgojno zapuštene i zanemarene djece	Razrednici, Pedagog	
	Organizovanje izložbe u holu škole na temu: Maloljetnička delinkvencija (crteži, plakati, letci)	Nastavnici	
	Održati radionice na temu: Zloupotreba duhana, alkohola i droge, za časove OZ VIII I XI razreda	Sručni saradnici	
	Organizovati radionice na časovima OZ: za IV razred: -Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Razrednici	
	Za V razred: -Načini i stilovi nenasilnog rješavanja konflikta	Razrednik	
	Za VI razred:- Tolerancija na frustraciju	Razrednik	
	Za VII razred:- Nasilje i kako ga spriječiti?	Razrednik	
	Za VIII razred:- Predrasude, stereotipi i diskriminacija	Razrednik	
	Za IX razred: -Analiza sebe(ja i nasilje)	Razrednik	
	Na Vijeću učenika realizovati temu: zloupotreba psihoaktivnih supstanci	Stručni saradnici	
I	Saradnja sa institucijama: Službom za socijalni rad, Policijska uprava, Mjesna zajednica, Općina Trnovo	Direktor Pedagog	
	Analiza rezultata vladanja, na kraju prvog polugodišta	NV	
II	Istraživački rad- Istražiti prisustvo vršnjačkog nasilja među našim učenicima i prezentovati ga na Nastavničkom vijeću i Vijeću učenika, te podatke analizirati na časovima OZ	Stručni saradnici, Razrednici	
	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije vaspitno zapuštena i zanemarena djeca	Uprava škole, stručni saradnici i tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije	
	Analiza postignutih rezultata iz vladanja učenika na kraju I polugodišta (na sjednicama OV i NV)	NV	
	Predavanje i radionice na Vijeću učenika: Motivacija učenika za učenje i kako treba učiti	Stručni saradnici	
	Za stručne aktive organizovati predavanje na temu: Nasilje među vršnjacima u školi	Zadužen nastavnik Lindov Kimeta	
III	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednik, roditelji	
	Za stručne aktive održati predavanje na temu: „Uloga roditelja u sprječavanju nasilnog ponašanja vlastitog djeteta“ „INSTITUCIJE I USTANOVE U ZAŠTITI UČENIKA I NJIHOVA PRAVA“	Pedagog	

	Na Vijeću učenika održati predavanje i radionice:“ Poteškoća u komunikacij za vrijeme ONLINE nastave“	Stručni saradnici	
	Organizovati izložbu najboljih literarnih radova na temu vršnjačkog nasilja(najbolje radove izložiti u holu škole)	Rukovodstvo literarne sekcije škole i Vijeća učenika	
	Organizovati radionice na časovima OZ:za IV razred: Različnost kao povod za nasilje, za V razred: Vrste konflikta, za VI razred: Kodeks ponašanja u školi, za VII razred: Predrasude, stereotipi i diskriminacije, za VIII razred:Uloga različitih institucijau maloljetničkom prestupništvu, za IX razred: Diskriminacija i oblici diskriminacije	razrednici	
IV	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju (roditelji učenika sa sniženim vladanje, roditelji učenika sa velikim brojem izostanaka sa nastave, roditelji učenika koji su često u konfliktnim situacijama i drugo.)	Pedagog Razrednik	
	Na Vijeću učenika održati predavanje (radionicu na temu: Kako se ponašati kada prisustvujemo nekoj konfliktnoj situaciji ili nasilju?)	Stručni saradnici	
	Rad tima: Procjena kvaliteta poduzetnih mjera na prevenciji vršnjačkog nasilja u školi	Tim	
	Saradnja sa PU Ilidža	Uprava škole	
V	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca	Stručni saradnici, razrednici, roditelji	
	Kontinuirani rad sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju	Pedagog Razrednik	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad Općine Ilidža, saradnja sa PU Ilidža	Uprava škole, stručni saradnici	
	Na Vijeću učenika analizirati izrečene vaspitno- disciplinske mjere učenicima sa sniženim vladanjem i pripremiti učenike-predstavnike iz Vijeća, za detaljnu analizu na svojim odjeljenskim zajednicama(anketa list kvaliteta izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera u toku godine	Stručni saradnici	
VI	Kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca i rad sa djecom sa govornim teškoćama	Stručni saradnici:LOGOPED , PSIHOLOG. razrednici i roditelji	
	Saradnja sa roditeljima	Uprava škole	
	Saradnja sa PU	Uprava škole	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad i drugim oranzacijama i institucijama(dogovor za buduću saradnju)	Uprava škole	
	Rad tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije:analiza rada u protekloj školskoj godini.	Tim	

11. PRILOZI

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima
6. Izvedbeni plan i program škole planinarstva za VII razred
7. Izvedbeni plan i program škole skijanja za VI razred
8. Izvedbeni plan i program škole u prirodi za IV razred
9. Izvedbeni plan i program škole plivanja za IV razred

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA (redosljed kao u rasporedu časova)	Završena škola, akademija, fakultet	Nivo/stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Radni odnos: O (određeno), N (neodređeno) vrijeme	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	
										Naziv škole	Broj časova
1.	Indira Tufekčić	Pedagoški fakultet	VSS MR.	Razredna nastava	6	18	N	-	Bošnjak	-	-
2.	Ehlimana Fazlić	Pedagoški fakultet	VSS, MR.	Razredna nastava	7	18	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	-	-
3.	Kimeta Lindov	Filozofski fakultet	VSS	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	29	17	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-
4.	Dženana Mulaomerović- Mizdrak	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	16	14	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	OŠ „Aneks“	8
5.	Emina Begović	Nastavnički fakultet „Džemal Bijedić“	VSS MR.	Njemački jezik	4	8	O	-	Bošnjak	OŠ „Avdo Smajlović“ OŠ „Šip“	5 9
6.	Edin Korman	Filozofski fakultet	VSS	Historija, društvo	1	7	O	-	Bošnjak	OŠ „Srednje“	3
7.	Đana Krajina	Prirodno-matematički fakultet	VŠS	Geografija	5	7	O	-	Bošnjak	Privatna osnovna i srednja škola „Mehmed Handžić“	10
8.	Ramiza Kolašinac	Evropski univerzitet „Kallos“	VSS MR.	Matematika, fizika	3	21	O	-	Bošnjak	-	-
9.	Lejla Česko	Prirodno-matematički fakultet	VSS	Biologija, priroda	3	8	O	-	Bošnjak	-	-
10.	Emina Kustura	Pedagoška akademija Nastavnički fakultet	VSS	Hemija, kultura življenja, građansko	9	8	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	Deseta osnovna škola	12

		„Džemal Bijedić“		obrazovanje, društvo/ kultura/religija								
11.	Nejra Sarajkić	Pedagoški fakultet	VSS	Tehnička kultura, osnove tehnike, informatika	7	10	N	Nastavnik mentor	Bošnjak	OŠ „Hadžići“	11	
12.	Edin Gabela	Akademija likovnih umjetnosti	VSS	Likovna kultura	4	5	O	-	Bošnjak	Osnovna škola „Srednje“ Osnovna škola „Šip“	5 4	
13.	Irma Hastor	Muzička akademija	VSS	Muzička kultura	1	5	O	-	Bošnjak	Gimnazija „Dobrinja“ „Peta gimnazija“	6 10	
14.	Zejnir Leka	Fakultet za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj, asistent u školi u prirodi	19	9	N	Nastavnik viši savjetnik	Bošnjak	-	-	
15.	Nermana Agić (Porodiljsko bolovanje)	Fakultet islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	3	6	O	-	Bošnjak	OŠ „Hilmi ef.Šarić“	5	
16.	Fatima Čeliković-Hodžić (zamjena)	Fakultet islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	2	6	O	-	Bošnjak	OŠ „Prača“	12	

NAPOMENA: Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redosljed nastavnika treba da prati redosljed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.

1. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završena škola, akademija, fakultet	Stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični fond radnih sati	Zvanje stečeno napredovanjem	Rad na određeno (O) ili neodređeno (N) vrijeme	Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena	
									Naziv škole	Broj sati
A RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI										
1.	Adis Hodžić	Fakultet islamskih nauka	VSS	Direktor	22	40	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
2.	Selma Krupalija	Pravni fakultet	VSS MR.	Sekretar	4	40	-	N	-	-
3.	Senaida Kadić	Filozofski fakultet	VSS	Pedagog	20	40	Stručni saradnik-savjetnik	N	-	-
4.	Emina Čengić-Saračević	Filozofski fakultet	VSS MR.	Psiholog	0	10	-	N	-	-
5.	Kimeta Lindov	Pedagoški fakultet	VSS	Bibliotekar	29	2	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
B RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE (Centralna škola u Dejčićima)										
1.	Sinan Berilo	Mašinska tehnička škola	SSS	Domar	28	40	-	N	-	-
2.	Hadžira Džihan	Trgovačka škola	SSS	Spremačica	16	40	-	N	-	-
3.	Elvedina Ćosić	Peta Gimnazija	SSS	Radnica u kuhinji, spremačica	12	40	-	N	-	-
C RADNICI U ŠKOLI U PRIRODI U ŠABIĆIMA										
1.	Ramiz Bandić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	37	40	-	N	-	-
2.	Fuad Bajrić	Ugostiteljsko-turistička	SSS	Kuhar – škola u prirodi	18	40	-	N	-	-

3.	Alija Zećo	Osnovna škola	NK	Domar – škola u prirodi	37	40	-	N	-	-
4.	Sabahudin Fajić	Osnovna škola	NK	Čuvar – škola u prirodi	26	40	-	N	-	-
5.	Jasmina Krilo	Srednja strukovna škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	19	40	-	N	-	-
6.	Fočo Dževada	Trgovačka škola	SSS	Pomoćni radnik u kuhinji – škola u prirodi	36	40	-	N	-	-
7.	Sabiha Mulaosmanović	Srednja strukovna škola	SSS	Higijeničarka/sobari ca- škola u prirodi	8	40	-	N	-	-
8.	KONKURS			Higijeničarka/sobari ca- škola u prirodi	8	40	-	O		
9.	Zejnir Leka	Fakultet za fizičku kulturu, pedagoški fakultet	VSS, MR.SCI	Asistent u školi u prirodi	19	20	Nastavnik viši savjetnik	N	-	-
10.	Adin Leka	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Asistent u školi u prirodi	5	20	-	O	-	-

1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									OSTALI POSLOVI											
					Broj časova koje nastavnik realizira u školi	Izborna nastava Fakultativna nastava	Čas razrednika (ČOZ)	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dopunska nastava	Laboratorijske vježbe	Ispravci pismenih, ZOT-a i sl.	Slobodne aktivnosti	Pripremanje za nastavu	UKUPNO (5+6+7+8+9+10+11+12+13)	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu pravilnika	Broj časova preko norme	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	UKUPNO (14+24)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.	Ehlimana Fazlić	Razredna nastava	I/III	17	18	-	-	-	1	-	3	1	14	36	0,50	-	0,50	1	1	1	-	-	-	4	40
2.	Indira Tufekčić	Razredna nastava	II/IV	17	18	-	1	-	1	-	3	1	12	36	0,50	-	1 aktiv	1	1	0,5	-	-	-	4	40
3.	Kimeta Lindov	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost i srpski jezik i književnost	VI	18	17	-	1	1	-	-	3	1	12	35	0,50	-	0,50	1	1	-	-	2 biblioteka	-	5	40
4.	Dženana Mulaomerović-Mizdrak	Engleski jezik	V	19	14	-	1	1	-	-	1,50	-	9,25	26,75	0,40	-	0,40	1	1	-	-	-	-	2,80	29,55
5.	Emina Begović	Njemački jezik	-	19	8	-	-	1	-	-	0,70	-	4,80	14,50	0,20	-	0,80 aktiv	0,40	0,60	1	-	-	-	3	17,50
6.	Edin Korman	Historija Društvo	-	21	7	-	-	1	-	-	-	-	4	12	0,20	-	0,30	0,40	0,60	1,5	-	-	-	3	15,00
7.	Đana Krajina	Geografija	-	21	7	-	-	1	-	-	-	-	4	12	0,20	-	0,80 aktiv	0,40	0,60	1	-	-	-	3	15,00

8.	Ramiza Kolašinac	Matematika Fizika	-	19	21	-	-	1	1	-	2	1	13	39	0,50	-	0,50	1	1	-	-	-	2	3	42
9.	Lejla Česko	Biologija Priroda	-	20	8	-	-	-	-	-	-	1	4,50	13,50	0,20	-	0,30	0,40	0,60	-	-	-	-	1,50	15
10.	Emina Kustura	Hemija	VIII	19	4	-	-	-	-	-	-	-	4,50	12,50	0,20	-	0,30	1	1	-	-	-	-	2,50	15
		Kultura življenja		21	1	-	-	-	-	-															
		Gradansko obrazovanje		21	1	-	1	-	-	-	-	-													
		Društvo/Kultura/Religija		21	1	-	-	-	-	-	-														
11.	Nejra Sarajkić	Tehnička kultura, osnovi tehnike	VII	21	5	-	1	-	-	-	-	1	6,50	18,50	0,25	-	0,25	0,50	0,50	-	-	-	-	1,5	20
		Informatika		20	5	-	-	-	-	-	-	-													
12.	Edin Gabela	Likovna kultura	-	21	4+1	-	-	-	-	-	-	1	3	9	0,10	-	0,10	0,10	0,20	0,50	-	-	-	1	10
13.	Irma Hastor	Muzička kultura	-	21	4+1	-	-	-	-	-	-	1	3	9	0,10	-	0,10	0,20	0,20	0,50	-	-	-	1	10
14.	Zejnli Leka	Tjelesni i zdravstveni odgoj	IX	21	9	-	1	-	-	-	-	1	6	17	0,25	-	0,25	0,50	1	-	-	1 emis	-	3	20
15.	Nermana Agić (porodiljsko)	Vjeronauka	-	21	6	-	-	1	-	-	-	-	3,50	10,50	0,15	-	0,15	0,30	0,40	1	-	-	-	2	12,50
	Fatima Čeliković Hodžić (zamjena)																								
Σ			7	359	160	-	6	7	3	-	13,20	9	104,05	301,25	4,25	-	6,25	9,20	9,70	7	-	3	2	40,30	341,55

Napomena: Osnova za izračunavanje četrdesetosatne radne sedmice je norma redovnih časova određenog nastavnog predmeta, odnosno broj časova koje nastavnik realizira u školi. Pored redovnih časova, prema Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, nastavnicima se daju ostali normirani i nenormirani poslovi u okviru 40-satne radne sedmice.

1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 2.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
1.	Adis Hodžić	Direktor	Fakultet islamskih nauka	VSS	22	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	100%
2.	Selma Krupalija	Sekretar	Pravni fakultet	VSS	4	-	07,30	16	100%
3.	Senaida Kadić	Pedagog	Filozofski fakultet	VSS	20	Stručni saradnik-savjetnik	07,30	16	100%
4.	Emina Čengić-Saračević	Psiholog	Filozofski fakultet	VSS MR.	-	-	8,30	13,30	25%
5.	Kimeta Lindov	Bibliotekar	Filozofski fakultet	VSS	29	Nastavnik viši savjetnik	12,00	13,30	3,75 %
6.	Berilo Sinan	Domar	Mašinska tehnička škola	SSS	28	-	07,30	16	100%
7.	Hadžira Džihan	Spremačica	Trgovačka škola	SSS	16	-	07,30	16	100%
8.	Elvedina Ćosić	Radnica u kuhinji, spremačica	Peta Gimnazija	SSS	12	-	07,30	16	100%
ŠKOLA U PRIRODI U ŠABIĆIMA									
Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 1. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj radnoj sedmici u %
							od	do	
9.	Ramiz Bandić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	37	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
10.	Fuad Bajrić	Kuhar	Ugostiteljsko-turistička	SSS	18	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
11.	Alija Zećo	Domar	Osnovna škola	NK	37	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
12.	Sabahudin Fajić	Noćni čuvar	Osnovna škola	NK	26	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
13.	Jasmina Krilo	Pomoćni radnik u kuhinji	Srednja strukovna škola	SSS	19	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
14.	Dževada Fočo	Pomoćni radnik u kuhinji	Trgovačka škola	SSS	36	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
15.	Sabiha Mulaosmanović	Higijeničarka/sobarica	Srednja strukovna škola	SSS	8	-	07,00 15,00	15,30 23,30	100%
16.	KONKURS	Higijeničarka/sobarica					07,00 15,00	15,30 23,30	100%
17.	Zejnir Leka	Asistent u školi u prirodi	Fakultet za fizičku kulturu	VSS, MR.SCI	19	Nastavnik viši savjetnik	07,30	16	50%
18.	Adin Leka	Asistent u školi u prirodi	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	5	-	07,30	16	50%

ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2022/2023 GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SJECANI	VELJACA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Ponedjeljak	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	3 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Utorak	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	4 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Srijeda	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	5 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Četvrtak	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Petak	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Subota	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Nedjelja	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

Broj kalendarskih dana

Broj nastavnih dana u PRVOM POLUGODIŠTU

Broj kalendarskih dana

Broj nastavnih dana u DRUGOM POLUGODIŠTU

Ponedjeljak	17	u četvrtak, 06.10. po rasporedu od srijede	P	16
Utorak	17		U	17
Srijeda	17		S	17
Četvrtak	18		C	17
Petak	18		P	17

Ponedjeljak	20	u utorak, 11.04. i četvrtak, 20.04. po rasporedu od ponedjeljka	P	19
Utorak	20		U	18
Srijeda	19		S	18
Četvrtak	19		C	18
Petak	19		P	18

BROJ DANA

Nastavni	22	20	21	21	1	20	22	17	21	9
Radni i praznici	0	1	1	1	20		1	3	2	13
Ostali	3	10	8	9	9	8	8	10	8	8

DRŽAVNI PRAZNICI

VJERSKI PRAZNICI

OSTALI DANI

DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25.11. NOVA GODINA: 01., 02. i 03.01. DAN NEZAVISNOSTI BIH: 01.03. PRAZNIK RADA: 01. i 02.05.	HANUKA: 24.12. KATOLIČKI BOŽIĆ: 25.12. KATOLIČKA NOVA GODINA: 01.01. PRAVOSLAVNI BOŽIĆ: 07.01. PRAVOSLAVNA NOVA GODINA: 14.01. USKRS: 09.04.	USKRSNI PONEĐJELJAK: 10.04. VASKRS: 16.04. VASKRSNI PONEĐJELJAK: 17.04. RAMAZANSKI BAJRAM: 21.04. KURBAN BAJRAM: 28.06. HIDŽRETSKA NOVA GODINA: _____	DAN NASTAVNIKA: 05.10. DAN SKOLE: (24.4.2023.) IZLET: (5.6.2023.)
--	---	--	---

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2022/2023 GODINI: 01.09.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31.12.
ZIMSKI RASPUST: 01.01. do 29.01.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 30.01.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI 5Š: 09.05.	I I X RAZREDI OŠ: 06.06.
OSTALI: 13.06.	

Legenda ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ radni nastavni dan ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ raspust za učenike

Općina TRNOVO

Naziv osnovne škole JU OŠ „ZAIM KOLAR“

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2022/2023 GODINU

R. br.	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Br. časova	Razrednik	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak																								
					I smjena		II smjena		I smjena		II smjena		I smjena		II smjena																						
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
1	KIJETA LINDOV	BOSANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	17	VI	VII IX VII			VII VI IX VII			VII V/VII VII OZ			V/VII VII IX VI						V/VII IX VII																	
2	DZENANA MULAOMEROVIC - MIZDRAK	ENGLJSKI JEZIK	14	V	V/VII III VII IV IX					VII IX VIII VI OZ									V/V VII VIII			V/VII VII															
3	EMINA BEGOVIC	NIJEMAČKI JEZIK	8					VII VIII IX V					IX V/V VII VIII									V/VII VII															
4	RAMIZA KOLAŠINAC	MATEMATIKA	16		IX		VII V/V VIII			VII IX VIII			V/V VII						VII V/V			V/VII IX															
		FIZIKA	5			VIII						IX										IX		VIII													
5	EDIN KORMAN	HISTORIJA	7		VII		VI IX VIII						VII VII IX																								
		DRUŠTVO					V																														
6	ĐANA KRAJINA	GEOGRAFIJA	7							VI VII IX												VI		IX VII VIII													
7	LEJLA ČESKO	BIOLOGIJA	8									IX		VI VII								VI VII VIII IX															
		PRIRODA												V								V															
8	EMINA KUSTURA	HEMIJA	4	VIII						IX VIII																											
		KULTURA ŽIVLJENJA	1							V																											
		GRADANSKO OBRAZOVANJE	1																																		
		DRUŠTVO/KULTURA	2																																		
		RELIGIJA	2																																		
9	NEJRA SARAJKIC	TEHNIČKA KULTURA	5	VII	VII VII																																
		OSNOVE TEHNIKE	1																																		
		INFORMATIKA	5																																		
10	EDIN GABELA	LIKOVNA KULTURA	4																																		
11	IRMA HASTOR	MUZIČKA KULTURA	4																																		
12	ZEJNIL LEKA	TJELESNI I ZDRAVSTVENI OBROJ	9	IX			IX VIII V/V																														
13	FATIMA CELIKOVIĆ - HODŽIĆ	VERONAUKA	6																																		
		RAZREDNA NASTAVA	15	I																																	
		RAZREDNA NASTAVA	18	II																																	
		RAZREDNA NASTAVA	18	III																																	
		RAZREDNA NASTAVA	16	IV																																	

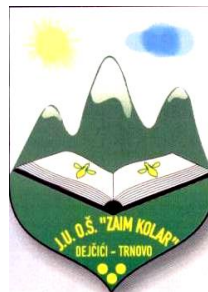
Datum 19. 2022
Broj protokola 07-2-2022



Potpis direktora škole: Melita Jokić

OSNOVNA ŠKOLA „ZAIM KOLAR“

Dejčici - Trnovo



**Okvirni kalendar pisanih provjera znanja
za školsku 2022/2023. godinu**

Dejčici, 16.9.2022. godine
85

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC SEPTEMBAR

RAZREDI	I SEDMICA od 1.9. do 2.9.					II SEDMICA od 5.9. do 9.9.					III SEDMICA od 12.9. do 16.9.					IV SEDMICA od 19.9. do 23.9.					V SEDMICA od 26.9. do 30.9.				
	-	-	-	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	I	-	-	-																					
II	-	-	-																			MM (kr)			
III	-	-	-																	BJ (d)					MM (kr)
IV	-	-	-																						MO (kr)
V	-	-	-																						
VI	-	-	-																						
VII	-	-	-																						FZ (t)
VIII	-	-	-																						
IX	-	-	-																						

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR

RAZREDI	I SEMICA od 3.10. do 7.10.					II SEMICA od 10.10. do 14.10.					III SEMICA od 17.10. do 21.10.					IV SEMICA od 24.10. do 28.10.					V SEMICA 31.10.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	-	-	-	-
	I																						-	-	-
II												MM (kr)		BJ (kr)								-	-	-	-
III	MO (kr)							BJ (pv)								MO (kr)				MM (kr)	BJ (kr)	-	-	-	-
IV											BJ (pv)	MM (kr)				EJ (t)					MO (kr)	-	-	-	-
V										BJ (pv)			MM (kr)								EJ (t)	-	-	-	-
VI				MM (kr)				EJ (t)			BJ (pv)											-	-	-	-
VII				MM (kr)						EJ (t)	BJ (pv)	NJJ (T)										-	-	-	-
VIII					MM (kr)					FZ (t)			BJ (pv)		EJ (t)						-	-	-	-	
IX				FZ (t)			BJ (pv)	EJ (t)					MM (kr)						HE (t)		-	-	-	-	

Napomena:

- srijeda, 05.10.2022. nenastavni dan – Dan nastavnika
- četvrtak, 06.10.2022. raditi će se po rasporedu od srijede

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR

RAZREDI	I SEMNICA					II SEMNICA					III SEMNICA					IV SEMNICA					V SEMNICA				
	od 1.11. do 4.11.					od 7.11. do 11.11.					od 14.11. do 18.11.					od 21.11. do 25.11.					od 28.11. do 30.11.				
	-	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	-	-
I	-																							-	-
	-																							-	-
II	-			MO (kr)					BJ (pv)														MM (kr)	-	-
	-																							-	-
III	-										BJ (pv)		MO (kr)										MM (kr)	-	-
	-																							-	-
IV	-						BJ (d)							BJ (pz)		MO (kr)							INF (t)	-	-
	-																							-	-
V	-				BJ (pv)							INF (t)									MM (kr)			-	-
	-																							-	-
VI	-	INF (t)								EJ (pz)	MM (kr)					BL (t)						BJ (t)	-	-	
	-																						-	-	
VII	-						MM (kr)			EJ (pz)													-	-	
	-																						-	-	
VIII	-			NJJ (t)			INF (t)			EJ (pz)						FZ (t)	MM (kr)			BJ (t)	HE (t)		-	-	
	-																						-	-	
IX	-									BL (t)						BJ (t)		EJ (pz)			MM (kr)	FZ (t)	-	-	
	-																						-	-	

Napomena:

- petak, 25.11.2022. nenastavni dan - Dan državnosti Bosne i Hercegovine.

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	od 1.12. do 2.12.					od 5.12. do 9.12.					od 12.12. do 16.12.					od 19.12. do 23.12.					od 26.12. do 30.12.				
	-	-	-	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
I	-	-	-																						
	-	-	-																						
II	-	-	-												EJ (t)		BJ (kr)		MM (kr)						
	-	-	-																						MO (kr)
III	-	-	-												EJ (t)	MO (kr)						BJ (kr)	MM (kr)		
	-	-	-																						
IV	-	-	-						BJ (kr)							EJ (t)		MM (kr)							MO (kr)
	-	-	-																						
V	-	-	-									MM (kr)		BJ (t)	EJ (t)				NJJ (t)					PR (t)	
	-	-	-																						
VI	-	-	-		MM (kr)		NJJ (t)								EJ (t)		BJ (pz)		MM (kr)						
	-	-	-																						
VII	-	-	-		BJ (pz)						EJ (t)		MM (pz)							NJJ (pz)		BJ (t)	BL (t)		FZ (t)
	-	-	-																						
VIII	-	-	-						BL (t)	FZ (pz)	BJ (pz)					MM (pz)		EJ (t)	NJJ (pz)						
	-	-	-																						
IX	-	-	-				BJ (pz)	FZ (pz)					EJ (t)					MM (pz)	NJJ (pz)						
	-	-	-																						

Napomena:

- ponedjeljak, 26.12.2022 . nenastavni dan - Katolički božić

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JANUAR

RAZREDI	I SEDMICA od 2.1. do 6.1.					II SEDMICA od 9.1. do 13.1.					III SEDMICA od 16.1. do 20.1.					IV SEDMICA od 23.1. do 27.1.					V SEDMICA od 30.1. do 31.1.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	-	-	-
	I																							-	-
II																							-	-	-
III																							-	-	-
IV																							-	-	-
V																							-	-	-
VI																							-	-	-
VII																							-	-	-
VIII																							-	-	-
IX																							-	-	-

Napomena:

- Od 01.01. – 29.01.2023. - zimski raspust
- 30.01.2023. - Početak nastave u drugom polugodištu
- 01., 02. i 04.01.2023. - Nova godina.
- 07.01.2023. pravoslavni Božić i 14.01.2023. pravoslavna Nova godina.

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC FEBRUAR

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	od 1.2. do 3.2.					od 6.2. do 10.2.					od 13.2. do 17.2.					od 20.2. do 24.2.					od 27.2. do 28.2.				
	-	-	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	-	-	-
I	-	-																					-	-	-
	-	-																					-	-	-
II	-	-														MO (kr)				BJ (pv)	MM (kr)		-	-	-
	-	-																					-	-	-
III	-	-															BJ (pv)						-	-	-
	-	-																					-	-	-
IV	-	-															BJ (pz)						-	-	-
	-	-																					-	-	-
V	-	-													MM (kr)							NJJ (t)	-	-	-
	-	-																					-	-	-
VI	-	-								BJ (pv)												NJJ (t)	-	-	-
	-	-																					-	-	-
VII	-	-			BJ (pv)									FZ (t)				MM (kr)	INF (t)	NJJ (t)	-	-	-		
	-	-																			-	-	-		
VIII	-	-										MM (kr)	BJ (pv)			FZ (t)						NJJ (t)	-	-	-
	-	-																					-	-	-
IX	-	-				BJ (pv)	HE (t)																-	-	-
	-	-																					-	-	-

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MARI

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	od 1.3. do 3.3.					od 6.3. do 10.3.					od 13.3. do 17.3.					od 20.3. do 24.3.					od 27.3. do 31.3.				
	-	-	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
I	-	-																							
II	-	-																BJ (d)							
III	-	-									MO (kr)	MM (kr)								BJ (pv)					
IV	-	-														BJ (pz)					EJ (t)			MO (kr)	
V	-	-								BJ (pv)								MM (kr)			EJ (t)				
VI	-	-		MM (kr)																		BJ (d)	EJ (t)		
VII	-	-													EJ (t)					BJ (pv)	MM (kr)				
VIII	-	-							BJ (d)	EJ (t)													MM (kr)		
IX	-	-		NJJ (t)	FZ (t)		MM (kr)				BJ (d)														
	-	-									EJ (t)														

Napomena:

- srijeda, 01.03.2023. nenastavni dan - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC APRIL

RAZREDI	I SEDMICA od 3.4. do 7.4.					II SEDMICA od 10.4. do 14.4.					III SEDMICA od 17.4. do 21.4.					IV SEDMICA od 24.4. do 28.4.					-				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	-	-	-	-	-
I																									
II	MO (kr)			MM (kr)					BJ (d)																
III			MO (kr)																	MM (kr)					
IV									MM (kr)				BJ (pz)												
V												NJJ (t)	PR (t)												
VI							MM (kr)			EJ (pz)		NJJ (pz)	BJ (pv)												
VII								BJ (d)		EJ (pz)		NJJ (pz)		MM (kr)						FZ (t)					
VIII		NJJ (t)			FZ (t)			EJ (pz)	HE (t)			BJ (pv)	BL (t)								MM (kr)				
IX			EJ (pz)					BJ (pv)						MM (kr)			NJJ (pz)				BL (t)				

Napomena:

- ponedjeljak, 10.4.2023. – nenastavni dan – Uskršnji ponedjeljak
- utorak, 11.04.2023. radi se po rasporedu od ponedjeljka
- četvrtak, 20.04.2023. radi se po rasporedu od ponedjeljka
- ponedjeljak, 17.4.2023. – nenastavni dan – Vaskršnji ponedjeljak
- petak, 21.4.2023. – nenastavni dan – Ramazanski bajram
- ponedjeljak, 24.04.2023. – Dan škole

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MAJ

RAZREDI	I SEDMICA od 1.5. do 5.5.					II SEDMICA od 8.5. do 12.5.					III SEDMICA od 15.5. do 19.5.					IV SEDMICA od 22.5. do 26.5.					V SEDMICA od 29.5. do 31.5.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	-	-
	I																								-
II				BJ (d)		MO (kr)			MM (kr)		BJ (pv)									EJ (t)				-	-
III																EJ (t)				MM (kr)	BJ (kr)		MO (kr)	-	-
IV								BJ (d)						BJ (pz)	EJ (t)	MO (kr)		MM (kr)						-	-
V					BJ (pv)	MM (kr)	INF (t)														EJ (t)		BJ (t)	-	-
VI								BJ (t)							BL (t)			EJ (t)	MM (pz)		BJ (pz)			-	-
VII							BJ (pz)			BL (t)				FZ (t)	EJ (t)						MM (pz)		BJ (t)	-	-
VIII						BJ (t)	NJJ (PZ)								EJ (t)	FZ (t)					MM (pz)	BJ (pz)		-	-
IX			EJ (t)			BJ (t)				FZ (t)		HE (t)			FZ (pz)	BJ (pz)	MM (pz)							-	-

Napomena:

- ponedjeljak i utorak 01.05. i 02.05. 2023. neradni dan – Praznik rada

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JUNI

RAZREDI	I SEDMICA od 1.6. do 2.6.					II SEDMICA od 5.6. do 9.6.					III SEDMICA od 12.6. do 16.6.					IV SEDMICA od 19.6. do 23.6.					V SEDMICA od 26.6. do 30.6.				
	-	-	-	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	I	-	-	-																					
II	-	-	-				MM (kr)		MO (kr)																
III	-	-	-																						
IV	-	-	-	BJ (kr)																					
V	-	-	-																						
VI	-	-	-																						
VII	-	-	-																						
VIII	-	-	-				FZ (pz)																		
IX	-	-	-																						

pv – pismena vježba; pz – pismena zadaća; d- diktat; kr - kontrolni rad; t -test

Napomena:

- 07.06.-31.08.2023. godine - Ljetni raspust za učenike I i IX razreda.
- 14.06.-31.08.2023. godine - Ljetni raspust za učenike od II do VIII razreda.

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU „TERENSKE NASTAVE/PLANINARENJE“ ZA UČENIKE VII RAZREDA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

- ODGOJNI CILJEVI

- Fizičko i psihičko razvijanje učenika
- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Formiranje pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- Razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

- OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja „terenske nastave/planinarenja“, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz boravak u prirodi, takmičenje, pjesmu, priču, druženje sa vršnjacima, opažanje, upoređivanje, mjerenje, opisivanje, zaključivanje, obrazlaganje i učenje o svijetu koji ih okružuje. „Terenska nastava/planinarenje“ osigurava i efekte u realizaciji nastavnog plana i programa koji doprinose trajnijem zapamćivanju i korištenju naučenog u životu.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- Pozitivan odnos prema prirodi i sticanje ekoloških navika
- Potreba za zdravim načinom života u smislu prehrane i boravka u prirodi na svježem zraku
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika
- Usvajanje novih saznanja i osamostaljivanje
- Usvajanje pozitivnih higijenskih navika
- Usvajanje pravila lijepog ponašanja

ZADACI „TERENSKE NASTAVE/PLANINARENJA“

- a) Realizacija odgovarajućih sadržaja iz Nastavnog plana i programa
- b) Realizacija nastavnih jedinica prilagođena terenskoj nastavi/planinarenju u skladu sa Nastavnim planom i programom
- c) Sticanje i usvajanje odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstveno-rekreativnih, psiho-fizičkih sposobnosti učenika i drugih znanja i vještina
- d) Izvođenje nastave u vanškolskim uslovima
- e) Usvajanje znanja i vještina uz korištenje posebnih metoda rada koji se rijetko primjenjuju u učionici
- f) Korelacija nastave iz pojedinih predmeta i njihova tematska povezanost primjerena ambijentu i uzrastu učenika
- g) Prilagođavanje učenika različitim uslovima života i rada
- h) Odgoj u duhu patriotizma, upoznavanja prirodnih ljepota zemlje, prirodnog bogastva, uslova života i rada naših ljudi

- i) Određivanje vremena i prostora za ostvarivanje određenih sadržaja poslije uvida u sve mogućnosti koje pružaju s ciljem da budu najpogodniji i najkorisniji za realizaciju
- j) Stvaranje uslova za siguran i zdrav boravak učenika i održavanje ugodnog raspoloženja
- k) Naučiti učenike pravilima ponašanja u prirodi i poštovanju prirodnih pojava
- l) Razvijanje kolektivizma, tačnosti, urednosti, druželjubivosti i discipline kod učenika
- m) Bolje upoznavanje učenika i njihovih navika tokom odvojenosti od porodice,
- n) Saznavanje, učenje posmatranjem, istraživanjem i praktičnim djelovanjem
- o) Utvrđivanje pravila odijevanja, kao dio pripreme za boravak u prirodi, koja se odnose na izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva/štiti tijelo.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Ministarstvo ili škola obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju terenske nastave/planinarenja. Troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika obezbjeđuju roditelji.

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

a. Školski odbor

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/planinarenja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača za prevoz (na prijedlog direktora škole)
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima

b. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- Predlaganje vođe putovanja
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa terenske nastave/planinarenja Školskom odboru radi upoznavanja
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- Obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji „terenske nastave/planinarenja“ (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje i boravak učenika u toku realizacije terenske nastave/planinarenja)
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije „terenske nastave/planinarenja“

c. Nastavničko vijeće

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/planinarenja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Imenovanje vođe putovanja
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji „terenske nastave/planinarenja“

d. Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije „terenske nastave/planinarenja“
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

e. Razrednici VII razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom „terenske nastave/planinarenja“
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

f. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji „terenske nastave/planinarenja“
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/planinarenja“
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije „terenske nastave/planinarenja“
- Priprema Izvještaja o realizaciji „terenske nastave/planinarenja“

g. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom „terenske nastave/planinarenja“
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/planinarenja“
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom „terenske nastave/planinarenja“
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima

h. Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika u „terenskoj nastavi/planinarenju“ na časovima odjeljske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

i. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/planinarenja“
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije „terenske nastave/planinarenja“
- Poštivanje svih odredbe Ugovora zaključenog sa školom

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici VII razreda

5. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati pet jednodnevnih izleta tokom školske godine.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

- Terenska nastava planinarenje će se realizovati na pet lokacija i to: Bjelašnica, Igman, Ormanj, Trebević i Sarajevski Ozren.
- „Terensku nastavu/planinarenje bi trebali organizovati tokom školske godine

7. OPIS PRIJEVOZA I DRUGIH USLUGA

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana),
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika „terenske nastave/planinarenja“

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije „terenske nastave/planinarenja“
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije „terenske nastave/planinarenja“
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije terenske nastave/planinarenja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji „terenske nastave/planinarenja“, kao što su:
 1. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom „terenske nastave/planinarenja“ (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 2. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/planinarenja“
 3. plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom ponašanja učenika (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
 4. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 5. preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika „terenske nastave/planinarenja“ na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

9. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira najpovoljnijeg ponuđača za prevoz pri realizaciji „terenske nastave/planinarenja“
- program terenske nastave/planinarenja, te uopće uslove realizacije,
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- prikupljanje podataka o organizaciji, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

10. NAČIN FINANSIRANJA

- Ministarstvo ili matična škola obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća/prevoza učenika. Roditelji obezbjeđuju sredstva za troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU „TERENSKE NASTAVE/SKIJANJA“ ZA UČENIKE VI RAZREDA

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

- ODGOJNI CILJEVI

- Fizičko i psihičko razvijanje učenika
- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Formiranje pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- Razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

- OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja „terenske nastave/skijanja“, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz boravak u prirodi, skijanje, takmičenje, pjesmu, priču, druženje sa vršnjacima. „Terenska nastava/skijanje“ osigurava i efekte u realizaciji nastavnog plana i programa koji doprinose trajnijem zapamćivanju i korištenju naučenog u životu.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- Pozitivan odnos prema prirodi i sticanje ekoloških navika
- Potreba za zdravim načinom života u smislu prehrane i boravka u prirodi na svježem zraku
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika
- Usvajanje novih saznanja i osamostaljivanje

- Usvajanje pozitivnih higijenskih navika
- Usvajanje pravila lijepog ponašanja

ZADACI „TERENSKE NASTAVE/SKIJANJA“

- p) Realizacija odgovarajućih sadržaja iz Nastavnog plana i programa
- q) Realizacija nastavnih jedinica prilagođena terenskoj nastavi/skijanju u skladu sa Nastavnim planom i programom
- r) Sticanje i usvajanje odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstveno-rekreativnih, psiho-fizičkih sposobnosti učenika i drugih znanja i vještina
- s) Izvođenje nastave u vanškolskim uslovima
- t) Usvajanje znanja i vještina uz korištenje posebnih metoda rada koji se rijetko primjenjuju u učionici
- u) Korelacija nastave iz pojedinih predmeta i njihova tematska povezanost primjerena ambijentu i uzrastu učenika
- v) Prilagođavanje učenika različitim uslovima života i rada
- w) Odgoj u duhu patriotizma, upoznavanja prirodnih ljepota zemlje, prirodnog bogastva, uslova života i rada naših ljudi
- x) Određivanje vremena i prostora za ostvarivanje određenih sadržaja poslije uvida u sve mogućnosti koje pružaju s ciljem da budu najpogodniji i najkorisniji za realizaciju
- y) Stvaranje uslova za siguran i zdrav boravak učenika i održavanje ugodnog raspoloženja
- z) Naučiti učenike pravilima ponašanja u prirodi i poštovanju prirodnih pojava
- aa) Razvijanje kolektivizma, tačnosti, urednosti, druželjubivosti i discipline kod učenika
- bb) Bolje upoznavanje učenika i njihovih navika tokom odvojenosti od porodice,
- cc) Saznavanje, učenje posmatranjem, istraživanjem i praktičnim djelovanjem
- dd) Utvrđivanje pravila odijevanja, kao dio pripreme za boravak u prirodi, koja se odnose na izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva/štititi tijelo.

11. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Ministarstvo obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju terenske nastave/skijanja. Troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika obezbjeđuju roditelji.

12. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

a. Školski odbor

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima

b. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa terenske nastave/skijanja Školskom odboru radi upoznavanja
- Obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji „terenske nastave/skijanja“ (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje i boravak učenika u toku realizacije terenske nastave/skijanja)

- Organizovanje konsultacija prije izvođenja terenske nastave/skijanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije „terenske nastave/skijanja“

c. Nastavničko vijeće

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji „terenske nastave/skijanja“

d. Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije „terenske nastave/skijanja“
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

e. Razrednik VI razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom „terenske nastave/skijanja“
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

f. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa „terenske nastave/skijanja“
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije „terenske nastave/skijanja“
- Priprema Izvještaja o realizaciji „terenske nastave/skijanja“

g. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom „terenske nastave/skijanja“
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom „terenske nastave/skijanja“
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima

h. Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika u „terenskoj nastavi/skijanju“ na časovima odjeljske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

13. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici VI razreda

14. DUŽINA TRAJANJA

Terenska nastava-skijanje za učenike šestih razreda osnovnih škola traje 35 časova, a izvodi se ukupno pet radnih dana u mjesecu februaru ili martu 2023. godine

15. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

- Terenska nastava/skijanje će se realizovati na na Bjelašnici, Babin do.

16. OPIS PRIJEVOZA I DRUGIH USLUGA

Škola će angažovati prevoznika u skladu sa važećim zakonima i propisima

17. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije „terenske nastave/skijanja“
 - poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije „terenske nastave/skijanja“
 - škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije terenske nastave/skijanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
-
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji „terenske nastave/skijanja“, kao što su:
 1. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa izvedbenim planom „terenske nastave/skijanja“ (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 2. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji „terenske nastave/skijanja“
 3. plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom ponašanja učenika (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
 4. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 5. preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika „terenske nastave/skijanja“ na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

18. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude za prevoz učenika, shodno Zakonu o javnim nabavkama
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira najpovoljnijeg ponuđača za prevoz pri realizaciji „terenske nastave/skijanja“
- program terenske nastave/skijanja, te uopće uslove realizacije,
- prikupljanje podataka o organizaciji, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

19. NAČIN FINANSIRANJA

- Ministarstvo obezbjeđuju sredstva za finansiranje terenske nastave/skijanja. Roditelji obezbjeđuju sredstva za troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI ZA UČENIKE IV RAZREDA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI OPĆI CILJEVI

1.1. ODGOJNI CILJEVI

- Fizičko i psihičko razvijanje učenika
- Sticanje vrlina i pozitivnih navika,
- Formiranje pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće.
- Razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

1.2. OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja „terenske nastave/s ŠKLE U PRIRODI“, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz boravak u prirodi, takmičenje, pjesmu, priču, druženje sa vršnjacima. „Terenska nastava/skole u prirodi“ osigurava i efekte u realizaciji nastavnog plana i programa koji doprinose trajnijem zapamćivanju i korištenju naučenog u životu.

1.3. POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- Neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- Pozitivan odnos prema prirodi i sticanje ekoloških navika
- Potreba za zdravim načinom života u smislu prehrane i boravka u prirodi na svježem zraku
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada,
- Zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika
- Usvajanje novih saznanja i osamostaljivanje
- Usvajanje pozitivnih higijenskih navika
- Usvajanje pravila lijepog ponašanja

1.4. ZADACI

Realizacija odgovarajućih sadržaja iz Nastavnog plana i programa ff) Realizacija nastavnih jedinica prilagođena terenskoj nastavi/svih nastavnih predmeta sa akcentom na tematski rad u skladu sa Nastavnim planom i programom

- Sticanje i usvajanje odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstveno- rekreativnih, psiho-fizičkih sposobnosti učenika i drugih znanja i vještina
- Izvođenje nastave u vanškolskim uslovima

- Usvajanje znanja i vještina uz korištenje posebnih metoda rada koji se rijetko primjenjuju u učionici
- Prilagođavanje učenika različitim uslovima života i rada
- Odgoj u duhu patriotizma, upoznavanja prirodnih ljepota zemlje, prirodnog bogastva, uslova života i rada naših ljudi
- Određivanje vremena i prostora za ostvarivanje određenih sadržaja poslije uvida u sve mogućnosti koje pružaju s ciljem da budu najpogodniji i najkorisniji za realizaciju
- Stvaranje uslova za siguran i zdrav boravak učenika i održavanje ugodnog raspoloženja
- Naučiti učenike pravilima ponašanja u prirodi i poštovanju prirodnih pojava
- Razvijanje kolektivizma, tačnosti, urednosti, druželjubivosti i discipline kod učenika
- Bolje upoznavanje učenika i njihovih navika tokom odvojenosti od porodice,
- Saznavanje, učenje posmatranjem, istraživanjem i praktičnim djelovanjem
- Utvrđivanje pravila odijevanja, kao dio pripreme za boravak u prirodi, koja se odnose na izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva/štiti tijelo.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

Ministarstvo obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju škole u prirodi. Troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika obezbjeđuju roditelji.

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

a. Školski odbor

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „škole u prirodi“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima

b. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa škole u prirodi Školskom odboru radi upoznavanja
- Obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji „škole u prirodi“ (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje i boravak učenika u toku realizacije.
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

c. Nastavničko vijeće

- Odobrenje Izvedbenog plana i programa „škole u prirodi“ u sklopu razmatranja i usvajanja Godišnjeg programa rada škole
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika – razredni učitelj škole na 9 učenika

d. Odjeljensko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije škole u prirodi
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole

e. Razredni učitelj IV razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom škole u prirodi
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

f. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom škole u prirodi
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika na roditeljskim sastancima

g. Učenici

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika uškole u prirodi“
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

- Svi učenici IV- og razreda

5. DUŽINA TRAJANJA

Škole u prirodi za učenike četvrtih razreda osnovnih škola traje tri dana na bazi dva puna pansiona časova, a izvodi se u novembru 2022. godine

6. OPIS PRIJEVOZA I DRUGIH USLUGA

Škola će angažovati prevoznika u skladu sa važećim zakonima i propisima realizuje se vozaci koji prevoze djecu do škole, općinska organizacija

7. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije terenske nastave/skijanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

8. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- program terenske Škole u prirodi, te uopće uslove realizacije,
- prikupljanje podataka o organizaciji, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika,
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

9. NAČIN FINANSIRANJA

Ministarstvo obezbjeđuju sredstva za finansiranje terenske nastave Škole u prirodi Roditelji obezbjeđuju sredstva za troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

IZVEDBENI PLAN I ROGRAM ZA REALIZACIJU „ŠKOLE PLIVANJA“ ZA UČENIKE VI RAZREDA

a) Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaci

Odgojno-obrazovni ciljevi su razvrstani i složeni, u društvenom pogledu su prioritetni i veoma odgovorni, a dijele se na: opće (odgojne, obrazovne i funkcionalne) i posebne.

Odgojni ciljevi se odnose na sticanje vrlina i pozitivnih navika, na razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanja kulturnog ponašanja, a prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja oblika odgojno-obrazovnog rada, koji zahtjevaju izučavanje, razumjevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika.

Odgojni i obrazovni ciljevi se međusobno uslovljavaju i zajednički ostvaruju. Odgoj ima snažnu obrazovnu funkciju, a obrazovanje značajnu odgojnu funkciju.

Funkcionalni, odnosno praktični ciljevi obuhvataju umijeće sposobnosti radnih navika i iskustva koja se mogu primjeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razvijaju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno posljedičnih veza i funkcija, da se pojača i radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne stvaralačke aktivnosti učenika. Funkcionalni ciljevi su bitan uslov za postizanje obrazovnih i odgojnih ciljeva.

Pojedinačni ciljevi

1. Uticati na skladan rast i razvoj
2. Razvijati aerobne sposobnosti vježbanjem u vodi
3. Zadovoljiti potrebe djece za kretanje i boravkom u vodi
4. Osposobiti djecu za slobodnim izražavanjem u različitim oblicima tjelesnog vježbanja
5. Educirati i animirati djecu da redovno prakticiraju tjelesno vježbanje
6. Putem grupnog vježvanja uticati na socijalizaciju djece

b) Sadržaj, metode i sredstva kojima se postavljeni zadaci ostvaruju

Sadržaj odgojno-obrazovnog rada predstavlja solidnu osnovu za jake podstreke za ostvarivanje ciljeva s područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog odgoja.

Školu plivanja odlikuje istraživački karakter i objedinjavanje mnoštva organizacionih i metodičkih radnji. To podrazumjeva dobru pripremljenost učenika i nastavnika, posebno na području motivacije da se što više zapazi, sazna i upamti.

Odgojno-obrazovna svrha Škole plivanja ogleda se u neposrednom opažanju i potpunom doživljaju stvarnosti i na taj način se stiču dublja i trajnija znanja, te ublažavaju negativne posljedice verbalističke nastave.

c) Nosioci realizacije predviđenih aktivnosti

Nosioci realizacije pojedinih aktivnosti su vođa puta Sabaheta Šabotić razrednica IV-1 odjeljenja, te treneri na Olimpijskom bazenu Otoka gdje će i cjelokupan projekat obuke učenika biti realizovan.

Škola plivanja mora zadovoljiti minimalne zahtjeve putovanja. Te zahtjeve treba obezbjediti kroz sveobuhvatnu stručni i tehničku pripremu, a sve u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednoj školi.

Posebnu pažnju treba obratiti na bezbjednost kao nezaobilazan zahtjev u organizaciji i realizaciji, a podrazumjeva poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije. U tu svrhu treba posebno naglasiti sve odredbe Etičkog kodeksa kojih se moraju podržavati svi učesnici tokom realizacije Škole plivanja.

d) Planirani obuhvat učenika

U realizaciji Škole plivanja će učestvovati učenici četvrtih razreda, ukupno 9 učenika.

e) Dužina trajanja

Škola plivanja će trajati ukupno pet radnih dana (10 sati obuke). Realizacija je planirana april 2023. godine u zavisnosti od plana bezena Otoka..

Realizacija Škole plivanja bi se izvela u terminu od 13:00 do 15:00h u pratnji učiteljice.

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Planirani putni pravci:

Polazak (12:00h) Dejčići – Sarajevo (Otoka) Povratak

(15:00h) Sarajevo (Otoka) – Dejčići

REKREACIJSKI BAZEN



Objekat sadrži i bazen za rasplivavanje, odnosno rekreativni bazen dimenzija **10,00m x 25,00m** koji je namijenjen različitim segmentima potrošača.

Prije svega, riječ je o njegovom korištenju u svrhe edukacije školske djece (osnovci, srednjoškolci i studenti), odnosno obuke neplivača, te održavanje nastave fizičkog vaspitanja i naravno rekreacije. Osim navedenih kategorija korisnika bazen omogućava sa svojim polivaletnim sadržajima i adekvatnom programskom i vremenskom šemom, ponuditi svoje usluge i ostalim građanima prvenstveno Sarajeva (invalidima, penzionerima, pojedinačnim i grupnim korisnicima, omladini i djeci svih uzrasta).

Unutrašnja organizacija prostora te samo funkcionisanje objekta je u suštini jako jednostavno i fleksibilno tako da korištenje objekta u više svrha (rekreacija, takmičenje, edukacija) ne predstavlja nikakav problem čak i u slučajevima istovremenog korištenja u više namjena.

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga

Minimalni zahtjevi putovanja:

Putovanje zauzima značajno mjesto u realizaciji Škole plivanja, te je u tom smislu postoji obaveza da se obezbijede uslove za sigurno i udobno putovanje učesnika. Sigurno putovanje, podrazumijeva obavezu Agencije da koristi samo ona prijevozna sredstava (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag

osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje). Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odgovarajuće starosti, tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koja Agencija školi dostavi pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tehografske trake za prethodna dva dana), za vozače koji su angažavani za prijevoz. Zahtjevi u pogledu starosti autobusa (kao najčešće korištenog sredstva za prijevoz učenika) su za putovanje kroz Bosnu i Hercegovinu moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od deset godina. Zahtjevi u pogledu tehničke ispravnosti autobusa podrazumijevaju obavezu Agencije da osigura, te pravo i obavezu škole da zahtijeva, prije realizacije putovanja dostavljanje pisanih dokaza o, tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja). Zahtjevi u pogledu udobnosti podrazumijevaju obavezu Agencije i škole da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu. Direktor ima obavezu obustave početka putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu sa ovim pravilnikom, te ako utvrdi da prijevozno sredstvo nema dokaze o ispunjavanju navedenih uslova u pogledu tehničke ispravnosti, potrebnog broja sjedišta i odgovarajuće udobnosti, kao i u slučaju kada je očigledno da je vozač u takvom psiho-fizičkom stanju da nije sposoban sigurno upravljati vozilom (alkoholiziranost, umor, bolest, djelovanje opojnih droga ili lijekova na kojima je označeno da se ne smiju upotrebljavati prije i za vrijeme vožnje) o čemu će obavijestiti odgovorno lice Agencije, Ministarstvo obrazovanja i nauke i nadležni organ Ministarstva unutrašnjih poslova.

h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

Imajući u vidu činjenicu da je odgojno-obrazovni rad složen proces, planski organizovan i vođen, u kojem učesnici usvajaju znanja, stiču vještine i navike, psihički se razvijaju i svestrano se odgajaju, škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika škole plivanja, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.

Preventivno postupanje predstavlja niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u školu plivanja, a ogleda se u:

- ✓ pravovremenom upoznavanju roditelja / staratelja učenika sa školom plivanja koja je planirana Godišnjim programom rada škole;
- ✓ planskom upoznavanju učenika i roditelja / staratelja sa etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima;
- ✓ upoznavanju učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje;
- ✓ zaštitinim mjerama od odlaska učesnika na neprikladna mjesta;
- ✓ edukaciji učenika sa ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije škole plivanja;
- ✓ obavezi roditelja / staratelja da blagovremeno upoznaju nosioce aktivnosti organizacije i realizacije škole plivanja o zdravstvenom stanju i sklonostima njihove djece, odnosno učenika;
- ✓ obavezi upoznavanja svih sudionika sa preporukama Ministarstva zdravstva o postupanju u slučajevima da dođe do razboljevanja učesnika u toku putovanja i boravka na bazenu.

i) Tehnička realizacija

Tehnička priprema podrazumjeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- ✓ usaglašavanje programa putovanja i općih uslova putovanja sa Zakonom o turističkoj djelatnosti, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i odredbama Pravilnika o organizaciji i realizaciji ekskurzije;
- ✓ utvrđivanje i upoznavanjem sa vremenskim okvirom, odnosno terminima (polazak, dolazak, boravak,

- povratak);
- ✓ poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije oblika odgojno- obrazovnog rada;
- ✓ druge obaveze, uvažavajući specifičnost škole plivanja.
- ✓

j) Način finansiranja

Projekat obuke učenika finansira Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

k) Ostalo

Tokom realizacije škole plivanja posebnu pažnju treba obratiti na:

- ✓ informisanje roditelja;
- ✓ dnevnik rada;
- ✓ evidentiranje bitnih podataka.

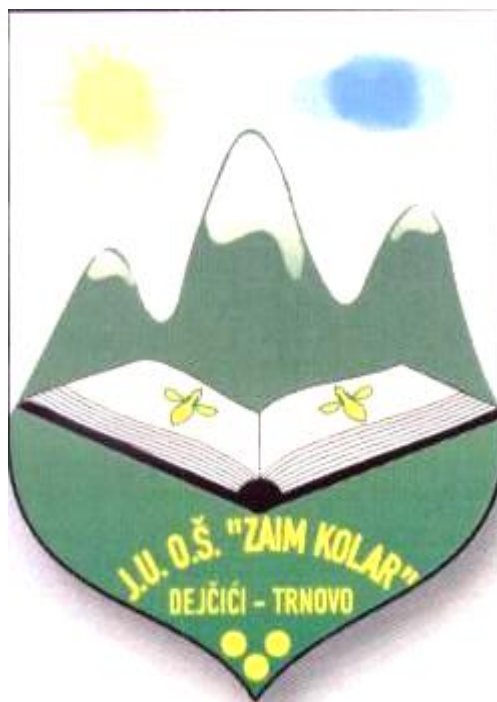
Po završetku škole plivanja , na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa puta će podnijeti izvještaj o realizaciji.

Evaluacija škole plivanja izvršit će se u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi, izdatog od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo.

Za sve ostalne, eventualne, situacije koje nisu navedene u ovom Izvedbenom planu i programu primjenjivati će se odredbe već pomenutog Pravilnika, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti na prava i obaveze organa i tijela škole, roditelja / staratelja, učenika.

U svakom slučaju, škola plivanja se organizuje i realizuje u najboljem interesu učenika.

JU Osnovna škola „Zaim Kolar“



RAZVOJNI PLAN ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2022/2023.GODINU

Septembar, 2022.

OPĆI PODACI O ŠKOLI/PROFIL ŠKOLE

Naziv škole	JU Osnovna škola „Zaim Kolar“	
Adresa	Dejčići bb, Trnovo	
e-mail škole	oszaimkolar@bih.net.ba	
Web-site škole	www.ospeta.edu.ba	
Direktor	Adis Hodžić	Profesor islamske pedagogije
Sekretar	Selma Krupalija	Magistar prava
Pedagog	Senaida Kadić	Prof. Pedagogije
Psiholog	Emina Čengić-Saračević	Psiholog
Bibliotekar	Kimeta Lindov	Prof. Bosanskog jezika
Broj odjeljenja	6	
Broj učenika	60	
Broj smjena	I smjena – 08:30 – 13:35	
Broj nastavnika	9,58	
Broj nenastavnog osoblja	14,25	
Jezici na kojima se izvodi nastava	Bosanski jezik i književnost	
Strani jezici	Engleski jezik Njemački jezik	
Vid organizacije nastave	Individualni pristup u radu sa djecom s mentalnim poteškoćama Individualizirani pristup u radu sa djecom s mentalnim poteškoćama	
Vrste nastave	Redovna nastava Odjeljenska zajednica Dopunska nastava Dodatna nastava Sekcije slobodnih aktivnosti Izborna nastava – Islamska vjeronauka Izborna nastava – Društvo/kultura/religija	
Raspoloživi prostor	10učionica Sala za sport Biblioteka Ostali prostor (čitaonica, dnevni boravak učenika, spremišta za predmetnu nastavu, prostorija za roditelje, kuhinja, prostorija za tehničko osoblje, kancelarije, sanitarni čvorovi, portirnica) Sportsko igralište u dvorištu škole	
Tehnička opremljenost	LCD televizor	2
	Grafoskop	7
	DVD player	1
	Projektor	5
	Računari van kabineta informatike	11
	Računari u kabinetu informatike	12

	Projekciono platno	8
	CD player	4
	Printer	5
	Kopir aparat	1
	Fotoaparat	1
	Pametna interaktivna tabla	1
Procjena broja djece osnovnoškolskog uzrasta koji ne pohađaju školu i razlozi. Ako su poznata imena djece i mjesto stanovanja	Nemamo saznanja	

ZAJEDNICA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE

Broj stanovnika	2.928
Raspoloživi resursi	Ljudski resursi Poljoprivreda Blizina rijeke Bijeke Blizina izletišta planina Bjelašnice i Treskavice Blizina izletišta

IZVJEŠTAJ O EVALUACIJI PRETHODNOG RAZVOJNOG PLANA

U prethodnoj godini realiziran je razvojni plan škole koji je tretirao prioritetne oblasti:

- Izgradnja škole u prirodi u Šabićima i uređenje iste
- Unaprijeđenje kulture ponašanja u školi

Što se tiče izgradnja škole u prirodi i uređenja iste projekat je završen osim dvorišta škole u prirodi koje iz objektivnih razloga nije uređeno ali se ovaj projekat nastavlja i u ovoj školskoj godini.

Skoro sve aktivnosti predviđene za unapređenje kulture ponašanja su realizovane u potpunosti.

U oblasti izgradnje škole u prirodi u Šabićima cilj je ostvaren osim uređenja dvorišta.

U oblasti unapređenja kulture ponašanja u školi ostvareno je:

- Realizovane radionice za učenike, roditelje i nastavnike o značaju komunikacije
- Organizovane posjete kulturnim, javnim i sportskim ustanovama
- Pravila lijepog ponašanja urađena i istaknuta na svim vidnim mjestima u školi
- Organizovan dan čišćenja školskog dvorišta.

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA	
OŠTEĆENJE SLUHA	a)	gluhoća	-	-	-	-
	b)	naglušost	-	-	-	-
	c)	korištenje slušnog aprata	-	-	-	-
	d)	gluhonijemost	-	-	-	-
	e)	slušno-govorne smetnje	-	-	-	-
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a)	poremećaji u govoru	-	-	-	-
	b)	smetnje u artikulaciji glasova	-	-	-	-
	c)	tapanje	-	-	-	-
	d)	mucanje	-	-	-	-
	e)	nepravilno izgovaranje pojedinih glasova	II, V	2	Nastavnik	Logoped koji je u mobilnom timu radi sa djecom.
	f)	disleksija	-	-	-	-
	g)	dislalija	-	-	-	-
	h)	disgrafija	-	-	-	-
	i)	operacija gornjeg nepca	-	-	-	-
	j)	neartikulisani glasovi	-	-	-	-
OŠTEĆENJE VIDA	a)	slabovidnost 30% - 40%,	V	1	Nastavnik učenik nosi naočale	Adekvatan raspored sjedenja.
	b)	velika dioptrijska	-	-	-	-
	c)	strabizam	-	-	-	-
	d)	nema oka - proteza	-	-	-	-
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	hiperaktivnost	-	-	-	-
	b)	nedostatak pažnje	-	-	-	-
	c)	odbijanje saradnje	-	-	-	-
	d)	nasilje – sklonost tući	-	-	-	-
	e)	psovanje	-	-	-	-
	f)	krađa	-	-	-	-
	g)	agresivno ponašanje	-	-	-	-
	h)	ADHD sindrom	-	-	-	-
	i)	odgojno zapušteno dijete	-	-	-	-
	j)	povučeno asocijalno	-	-	-	-
	k)	ne saraduje	-	-	-	-
	l)	skriveno asocijalno ponašanje	-	-	-	-
TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi	-	-	-	-
	b)	oštećena motorika	-	-	-	-
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	-	-	-	-
	d)	poremećaji motorike šake	-	-	-	-
	e)	tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	-	-	-	-
	f)	neme šake/noge	-	-	-	-
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	-	-	-	-
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)	-	-	-	-
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODGOBRAZOVNE POTREBE	a)	Dawnov sindrom,	-	-	-	-
	b)	cerebralna paraliza	-	-	-	-
	c)	epilepsija	-	-	-	-
	d)	autizam	-	-	-	-
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne-gluhonijemost	-	-	-	-

MENTALNA DEFICIENCIJA	a)	teško uspostavlja kontakt	-	-	-	-
	b)	slabo pojmovno mišljenje	-	-	-	-
	c)	ne shvata brojne odnose	-	-	-	-
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	-	-	-	-
	e)	kratkotrajna pažnja	-	-	-	-
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume	-	-	-	-
	b)	povučenost	-	-	-	-
	c)	nesigurnost	-	-	-	-
	d)	strah	-	-	-	-
	e)	introvertiranost	-	-	-	-
	f)	teškoće u učenju	-	-	-	-
	g)	frustracije	-	-	-	-
	h)	drži se po stani	-	-	-	-
Σ					3	-

Naše jake strane	- Stručni kadar
Naše slabe strane	- Položaj škole
Resursi	- Tim za realizaciju - Uprava škole - Stručna služba škole

ANALIZA TRENUTNOG STANJA (PROCJENA POTREBA)

Detaljnijom analizom stanja u školi, diskusijom, iskazanim potrebama zaposlenika i samoanalizom došlo se do zaključka da treba nastaviti sa radom na unapređenju školskog prostora za potrebe učenika i nastavnog procesa u toku školske 2022/2023. godine.

Naše aktivnosti bit će usmjerene na unapređenje školskog prostora za potrebe učenika i nastavnika. Tokom godine ćemo raditi na obezbjeđivanju sredstava za opremanje školske kuhinje kako bi se u njoj mogli praviti obroci za učenike. Zatim uređenje dvorišta u školi u prirodi.

Od ove školske godine također ćemo raditi na unapređenju digitalnih kompetencija nastavnika, te edukaciji vezanoj za primjenu kurikuluma.

Jačanje resursa koje ima za cilj poboljšanje inkluzivnog okruženja za sve sudionike nastavnog procesa.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Cilj	Metode i aktivnosti	Neophodni resursi	Vremenski okvir	Odgovorne osobe	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Unapređenje školskog prostora za potrebe učenika i nastavnog procesa – Opremanje školske kuhinje.	Obezbijediti pekarsku peć i rashladne uređaje. Obezbijediti pravljenje užine za učenike u kuhinji škole.	Opremanje školske kuhinje potrebnom opremom.	Materijalna sredstva. Pekarska peć i rashladni uređaji.	Oktobar - novembar	Direktor škole Adis Hodžić	Praćenje i izvještavanje o sprovedenim aktivnostima.
Uređenje dvorišta u školi u prirodi.	Obezbijediti ugodniji, kvalitetniji i sigurniji boravak učenika u školi u prirodi.	Stavljanje dvorišta škole u prirodi u funkciju. Asfaltiranje i uređenje dvorišta u školi u prirodi.	Materijalna sredstva.	Oktobar-maj	Direktor škole Adis Hodžić. Općina Trnovo. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS.	Praćenje kvaliteta radova i kontinuirano praćenje poboljšanja kvalitete realizacije škole u prirodi..
Unapređenju nastavnčkih digitalnih vještina	Bolji kvalitet nastave. Osavremenjavanje nastavnog procesa.	Edukacija nastavnika razredne nastave za korištenje platforme Office 365.	Predavači-nastavnici informatike.	oktobar-juni	Uprava škole -Profesor informatike	Korištenje platforme. Prednost korištenja računara u nastavi svih predmeta

		Dodatna edukacija nastavnika o korištenju foldera na One Drivu za vođenje slobodnih aktivnosti, dodatne nastave i stručnih aktiva	Nastavnici informatike Školski administrator	Septembar Oktobar.	Uprava škole -Profesor informatike	Korištenje foldera na One Drivu za vođenje slobodnih aktivnosti, dodatne nastave i stručnih aktiva
Podizanje kvaliteta nastave radi razvijanja funkcionalnih znanja učenika		Podrška nastavnici ma prilikom realizacije časova u online okruženju	Nastavnici informatike Školski administrator	Septembar Oktobar	Uprava škole -Profesor informatike	Ogledno ugledni časovi Samoevaluacija
		Planiranje uvođenja dvije sedmice obavezne Online nastave u prvom i dvije u drugom polugodišt u šk. godine i nakon vraćanja u redovni nastavni proces	Uprava škole GPRŠ	Oktobar Maj	Uprava škole	Godišnji plan i program rada škole.