

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
JU OŠ „Zaim Kolar“ Dejčići,
Ul. Dejčići bb, 71223 Trnovo, Tel/fax: 033/438-000, 033/438-001
www.oszk.edu.ba

Na osnovu člana. 94., a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU Osnovne škole „Zaim Kolar, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zaim Kolar“, člana 4. 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03/02-30-1-15026/22 od 06.9.2022. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15490-3/22 od 16.9.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj:11-03-02-30-15490-1/22 od 04.10.2022. godine, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Zaim Kolar“ broj: 01-1-986/22 od 28.9.2022. i broj: 01-1-1009/22 od 06.10.2022. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Osnovna škola „Zaim Kolar“ Dejčići,
Ulica Dejčići bb, 71223 Trnovo
www.oszk.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

- a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure a najkasnije do 30.06.2023. godine za:**
1. Higijeničarka/sobarica u školi u prirodi u Šabićima...1 izvršilac , puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva ili do povratka radnika sa funkcije direktora a najkasnije do 8.8.2023. godine za:**
1. Nastavnik islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
- c) na neodređeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci za:**
1. Psiholog.... 1 izvršilac, 10 sati sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULAIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod, **a.) 1.** obavljaju se na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zaim Kolar“ Sarajevo i Godišnjeg programa rada škole i to:

- vrši spremanje i održava čistoću soba, kupatila, hodnika, zajedničkih sanitarnih prostorija za svoj reon,
- namješta krevete, pere prozore, održava sanitarne prostorije, mijenja zavjese, nosi prljav veš u vešeraj i mijenja ga za čisti,
- preuzima od gostiju njihovo rublje za pranje, peglanje i isto dostavlja u vešeraj,
- stara se o hotelskoj opremi, namještaju, rublju, potrošnom materijalu i drugoj opremi i materijalu,
- vrši peglanje veša,

- obavezan je da se striktno pridržava zakonskih propisa u pogledu sanitarnih pregleda,
- sastavlja izvještaj o stanju soba(zauzete, slobodne, neispravne),
- obavještava recepcionera o sobama koje su spremne za izdavanje,
- podnosi dnevni izvještaj o zauzetosti soba za prethodni dan, prijavljuje nađene stvari i vrijednosti,
- obavezno nosi propisanu radnu odjeću,
- vodi računa o dekoraciji soba,
- materijalno je odgovoran za imovinu u sobama,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove sobarice-higijeničarke,
- za svoj rad je direktno odgovorna rukovodiocu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti soba u Školi u prirodi- Šabići

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod, **b.) 1.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoji obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" , broj: 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zaim Kolar“ Sarajevo i Godišnjeg programa rada škole i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave)
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora

Poslovi radnog mjesta pod brojem **c) 1.** obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- vrši koncepcijsko-programske zadatke
- učestvuje u programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada
- vodi pedagošku dokumentaciju
- vrši stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama
- rad na unaprijeđenju nastave
- saraduje sa institucijama
- saraduje sa roditeljima
- ispituje zrelost djece za upis u školu
- rad na profesionalnoj orijentaciji
- vrši istraživanje u praksi školskog psihologa
- vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton, kordinacija matrice
- kordinira pedagoškom-psihološkom praksom studenata nastavnih fakulteta
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku

- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove kojemu stavi na zadatak direktor.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 1.

- Završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1. su:

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:

Odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova sa završenim islamskim fakultetom:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se:

- Profesor/bachelor islamskih nauka;
- Profesor/bachelor islamske teologije;
- Bachelor teologije;
- Diplomirani teolog;
- Profesor islamskih teoloških studija;
- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja;
- Profesor religijske pedagogije;
- Profesor islamske pedagogije;
- Diplomirani profesor islamske vjeronauke;
- Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke;
- Master/magistar islamske vjeronauke;
- Master/magistar religijske pedagogije;
- Master/magistar religijske edukacije;
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka;
- Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta

Posebni uvjeti: Važeća saglasnost Islamske zajednice.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod c) redni broj 1. su:

VSS-VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovise računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „Zaim Kolar“ ulica Dejčići bb, 71223 Trnovo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenog pod **a)1.** utvrđuje se ugovorom o radu radnika, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

Radno vrijeme radnika navedenog pod **b)1.** se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika

Radno vrijeme radnika navedenog pod **c)1.** utvrđuje se ugovorom o radu radnika, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

OSNOVNA PLAĆA

Za radno mjesto na poziciji **a)1.** osnovna plaća isplaćuje se shodno prijavi na PIO i Kolektivnom ugovoru za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS (Sl. Novine br. 24/22 od 16.06.2022. godine.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Radno mjesto	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Spremačica/sobarica	Osnovna škola ili IV stepen	2,20	726,00 KM

Za radna mjesta na poziciji **b)1.** i **c)1.** osnovna plaća isplaćuje se shodno prijavi na PIO u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno prijavi na PIO za navedenu poziciju.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnim vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena):

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik-savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,39	1448,70 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,18	1379,40 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,07	1343,10 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,96	1306,80 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 17.10.2022. godine

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zaim Kolar“ Dejčići. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci); j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci)
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/438-000 i 033/438-001.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučenom poštom ili lično u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Zaim Kolar“, Dejčići bb, 71223 Trnovo – Komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 07.10.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Osnovna škola “Zaim Kolar“ Dejčići i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i to do 17.10.2022. godine i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja
