



## **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU „EKSKURZIJE“ ZA UČENIKE VIII I IX RAZREDA**

### **I CILJEVI I ZADACI**

#### **1. Opći odgojno – obrazovni ciljevi i zadaci:**

##### **ODGOJNI CILJEVI**

a) Razvijanje pozitivnih stavova prema prihvatljivim oblicima ponašanja, sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje pozitivnih moralnih stavova, prihvatanje i usvajanje kulturnih ponašanja, uspostavljanje asertivnih oblika ponašanja, jačanje voljne aktivnosti učenika na snaženju vrlina i usmjeravanju prema društveno – korisnim djelatnostima, humanost i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljihi trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

b) OBRAZOVNI CILJEVI:

Obrazovni ciljevi se ostvaruju kroz usvajanje svih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanja i pamćenje. Sticanje znanja pomoću raznih metoda i posticanje samostalnosti i slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih predmeta i nastavnih oblasti: geografija, historija, biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj i drugih predmeta čijaje primjena moguća raelizacijom ekskurzija kroz posjete geografskim, historijskim, književnim i drugim kulturno – umjetničkim znamenitostima.

c) FUNKCIONALNI, ODNOSNO PRAKTIČNI CILJEVI I ZADACI:

Razvijanje sposobnosti percepcije prirodnih i društvenih zbivanja, sposobnosti uviđanja uzročno – posljedničnih veza u prirodi, društvenim promjenama; razvijanje sposobnosti pamćenja različitih sadržaja (činjenica), neposrednim doživljajem i usvajanjem različitim metodama; razvijanje sposobnosti zaključivanja; podsticanje razvoja fizičkih kondicionalnih sposobnosti, fizičke izdržljivosti i drugih praktičnih sposobnosti kao što je istraživanje u prirodi i uživati u doživljavanju prirodnog ambijenta.

**2. Posebni, specifični ciljevi:** usvajanje dijela Nastavnog plana i programa kroz:

- Upoznavanje sa pojavama u prirodi i društvu;
- Upoznavanje sa prirodno – geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine.
- Sticanje znanja o kulturnom nasljeđu;
- Posjete spomenicima naše i svjetske kulture;
- Rekreativno – zdravstveni i socio – psihološki razvoj ličnosti učenika.

**3. Opći zadaci ekskurzije** su konkretizacija ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja:

- a) Materijalni – sticanje znanja, vještina i navika;
- b) Odgojni – svestrani razvoj ličnosti;
- c) Formalni – fizički i psihički razvoj.

**4. Specifični, odnosno pojedinačni zadaci:**

- a) Proučavanje objekata i fenomena u prirodi i društvu;
- b) Razvijanje interesovanja za prirodu i izgradnje ekoloških navika;
- c) Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva;



- d) Razvijanje pozitivnog odnosa prema:
- Nacionalnim vrijednostima
  - Kulturnim i estetskim vrijednostima
  - Sportskim potrebama i navikama
  - Pozitivnim socijalnim odnosima
  - Shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
  - Kulturno – historijskom nasljeđu Bosne i Hercegovine
- e) Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
- f) Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice;
- g) Upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima.

## **II SADRŽAJI, METODA I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU:**

1. Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno – umjetničkim znamenitostima, sportske aktivnosti, istraživački rad;
2. Roditelji obezbeđuju sredstva za finansiranje učešće djece /učenika, sa svim troškovima realizacije ekskurzije, troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemirnim ponašanjem učenika;

## **III NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### **1. Školski odbor**

- Upoznavanjem sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole);
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

### **2. Direktor škole**

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvunosioca aktivnosti;
- Predlaganje vođe putovanja;
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- Obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije);
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom – najboljim ponuđačem;
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja;
- Obaveza informisanja Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva o početku realizacije ekskurzije



### 3. Nastavničko vijeće

- Imenovanje vođe putovanja;
- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Donošenje Etičkog kodeksa ponašanja učenika na ekskurziji
- Donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno – disciplinska mјera: ukor Odjeljenskog vijeća, ukor direktora i ukor Nastavničkog vijeća koji povlače snižene ocjenu iz vladanja .
- Određivanje pratioca iz reda zaposlenika škole-razrednici;
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.

### 4. Odjeljensko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije;
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole.

### 5. Razrednici V I I I i IX razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole;
- Pribavljane pismene saglasnosti roditelja;
- Dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 30 dana prije putovanja;
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno – prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja);
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

### 6. Vođa puta

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije;
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjednosnih aspekata realizacije ekskurzije;
- Priprema izvještaja o realizaciji ekskurzije.

### 7. Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije;
- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije;
- Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije;
- Učešće u radu Komisije za odabir Agencije – najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja;
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
- Upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima.



## 8. Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice;
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava, svih oblika nasilja, sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje);
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

## 9. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Osiguranje usluga turističkog vodiča;
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana;
- Osiguranje bezbjednosnih aspekata realizacije ekskurzije;
- Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom.

## IV PLANIRANI OBUVAT UČENIKA

Ekskurziju će se realizovati sa učenicima osmog i devetog razreda. 12 učenika iz VIII i 6 učenika iz IX razreda odjeljenja osmog razreda (od ukupnog broja VIII i IX razreda 18 učenika ide 17 učenika ili 94,4 %).

## V DUŽINA TRAJANJA

Planirana je realizacija od tri noći odnosno četiri dana. Ekskurzija je planirana u drugom polugodištu školske 2023/2024. godine, tokom maja ili juna.

## VI PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

Ekskurzija se planira organizovati u Neumu. Učenici bi tokom putovanja obišli Konjic, Jablanicu, Mostar, Hutovo blato, Neum, Počitelj, Buna i po mogućnosti Dubrovnik.

## VII OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, te tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za predhodna dva dana)
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu



- U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno – higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismenedokaze
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učenicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije.

## VIII ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveze škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravljala te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije realizacije ekskurzije
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sведен na razumnu mjeru odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su:
  - a) Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)
  - b) Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
  - c) Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno roditeljskim sastancima
  - d) Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
  - e) Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učenika ekskurzije na neprikladnamjesta i druge mјere u skladu sa članom 60., stav 2.

## IX PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOŠNO FINANSIJSKI OKVIR

Cjelokupne troškove finansiranja ekskurzije preuzimaju roditelji učenika, kao i eventualnu nadoknadu štete uslijed nemarnog odnosa učenika. U cijenu aranžmana nisu uključeni individualni troškovi učenika, kao ni fakultativni izlet.

## X TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama (NV)
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije (ŠO)
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije



- Program putovanja, te uopće uslove putovanja
- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obaveštenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mesta realizacije i kompletнog aranžmana
- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obaveštanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravila

## XI NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbeđuju sva sredstva za finansiranje učešća svoje djece na ekskurziji
- Roditelji obezbeđuju i sredstva za nadoknadu eventualne štete nastale uslijed nemarnog ponašanja njihovog djeteta

Broj: 01-2-167/24

Datum: 19.2.2024. godine



Zejnil Leka