

Na osnovu člana 67. a u vezi sa članom 101. stav c) tačka 4. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 34/24, 10/25, 45/25), u skladu sa Godišnjim programom rada škole, na prijedlog Odjeljenjskog vijeća, Nastavničko vijeće na 12. (dvanaestoj) sjednici održanoj dana 3.3.2026. godine, donosi

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU
ŠKOLSKOG IZLETA
JU OŠ „ZAIM KOLAR“ DEJČIĆI
ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU ŠKOLSKOG IZLETA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I SADRŽAJI

1) odgojni

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, a prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.

2) obrazovni

Usvajanje svih onih sadržaja oblika odgojno-obrazovnog rada, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika

Odgojni i obrazovni ciljevi se uzajamno uslovljavaju i zajednički ostvaruju. Odgoj ima snažnu obrazovnu funkciju, a obrazovanje značajnu odgojnu ulogu.

3) funkcionalni odnosno praktični

b) posebne odnosno specifične, usmjerene prije svega na usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- 1) neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini,
- 2) upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine, odnosno drugih država u kojima se realizuju pojedini oblici odgojno obrazovnog rada
- 3) sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole,
- 4) posjetu spomenicima svjetske kulture i
- 5) rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

Funkcionalni odnosno praktični ciljevi obuhvataju sticanje umijeća, sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razviju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno-posljedičnih veza i funkcija, da se pojača radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika.

Zadaci

(1) Zadaci predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja radi ostvarenja ishoda učenja svih oblika odgojno-obrazovnog rada, a dijele se na opće i specifične odnosno pojedinačne zadatke.

(2) Opći zadaci su:

- a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika);
- b) odgojni (svestran odgoj) i
- c) formalni (fizički i psihički razvoj).

(3) Specifični odnosno pojedinačni zadaci su:

- a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi;
- b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika;
- c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva;
- d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - 1) nacionalnim vrijednostima,
 - 2) kulturnim i estetskim vrijednostima,
 - 3) sportskim potrebama i navikama,
 - 4) pozitivnim socijalnim odnosima,
 - 5) shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života i
 - 6) kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine.
- e) podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
- f) osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- g) upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke koja se izučava u školi.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)

- zaključivanje Ugovora sa putničkom agencijom
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izleta učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu vladanja "loše".
- imenovanje vođe putovanja
- donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.

Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

Razrednici od I do IX razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

Voda puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta
- ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
- priprema Izvještaja o realizaciji izleta

Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učesnika u realizaciji izleta
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu na roditeljskim sastancima

Učenici

- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izletu na časovima odjeljske zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

38 učenika od I do IX razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja.

5. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole u Travnik. Izlet će se realizovati 22.05.2026. god na osnovu usvojenog Izvedbenog plana i programa na sjednici Nastavničkog vijeća.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA (ODREDIŠTE)

- Izlet za učenike od I do IX razreda Dejčići-Travnik -Dejčići.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj

sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).

- Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije izleta.
- Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:
 - a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
 - c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
 - d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 86.Pravilnika.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Okvirna cijena realizacije izleta za učenike od I i IX razreda je oko 20 KM po učeniku

10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

11. SADRŽAJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva.
- Tokom putovanja i boravka na odredištima učenike treba upoznati sa naseljima i gradovima, prezentirati im osnovne informacije o destinaciji i određenim specifičnostima.
- Prilikom obilaska destinacija učenici će se upoznati sa prirodnim, kulturnim, geografskim i historijskim znamenitostima: Stari grad Travnik, Rodna kuća Ive Andrića, Zavičajni muzej Travnika, Šarena džamija, Plava voda i dr.

12. OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU IZLETA

- Smatramo da se definisani ciljevi i sadržaji izleta mogu kvalitetno realizovati na ovim odredištima.
- Okvirna cijena za realizaciju izleta je oko 20 KM po učeniku.

13. OSTALO

Po završetku izleta, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa izleta će podnijeti izvještaj o realizaciji.

Evaluacija izleta izvršit će se u skladu sa Pravilnikom.

Na prijedlog Odjeljskog vijeća Izvedbeni plan i program je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća od 3.3.2026. godine.

Dejčići, 3.3.2026. godine

Broj: 01-2-295/26

Direktor škole
LEKA ZEJNIL
Leka Zejnil

